



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
Хабаровского края**

(Минобрнауки Хабаровского края)

**ПРИКАЗ**

22.04.2020 № 12  
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 16 октября 2019 г. № 336-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 г. № 570 "Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления":

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Хабаровского края.

2. Управлению общего и дополнительного образования (Зотова Ю.В.) направить копию приказа:

1) в течение пяти календарных дней со дня принятия в комитет по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства края, министерство информационных технологий и связи края для опубликования;

2) в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области с указанием сведений об источниках его официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июня 2020 г.

И.о. министра

В.Г. Хлебникова

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
министерства  
образования и науки  
Хабаровского края  
от "22" 04.2020 г. № 12

## ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления и (или) их филиалы независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальных предпринимателей на территории Хабаровского края (далее – Реестр).

### 2. Порядок формирования Реестра

2.1. Реестр формируется и ведется министерством образования и науки края (далее – министерство) на бумажных и электронных носителях, в соответствии с типовым реестром и размещается ежегодно в срок до 01 мая на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Организация отдыха, оздоровления и занятости".

2.2. Ведение Реестра состоит из следующих процедур:

- включение в Реестр сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Хабаровского края (далее – организации);
- внесение изменений в сведения об организациях.

2.3. Основанием для включения организации в Реестр является осуществление деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей или намерение осуществлять такую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии условий для ее осуществления.

2.4. Для включения в Реестр организации ежегодно, в срок до 01 апреля, представляют в министерство на бумажном носителе заявление о включении в Реестр в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов (далее – сведений):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации либо индивидуального предпринимателя;

- копии учредительных документов организации (устав, положение о структурном подразделении (филиале), для индивидуальных предпринимателей – копии выписки из Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД), заверенные в установленном порядке

(в случае личного обращения документы могут быть представлены в виде копий с одновременным представлением оригиналов. Проверка копий документов на соответствие оригиналов проводится во время приема данных документов должностным лицом, принимающим документы; копии документов заверяются указанным должностным лицом, а оригиналы возвращаются лицу, подающему заявление. В случае использования почтовой связи, с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются);

- полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, а в случае, если в учредительных документах организации наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации на этом языке (для юридических лиц);

- адрес (место нахождения) организации, в том числе адрес фактического нахождения, контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта в сети "Интернет" (при наличии);

- организационно-правовая форма организации;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- оказываемые организацией услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей;

- дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией (для организации стационарного типа);

- сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения;

- информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году;

- сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией и медицинской организацией (представляются по желанию организации, в случае непредставления данных сведений запрашиваются министерством самостоятельно в территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области путем межведомственного взаимодействия либо в министерстве здравоохранения Хабаровского края);

- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельностью по основам и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения);

- сведения об экспертных заключениях, выданных Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае";

- сведения об обеспечении в организации доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностям здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию);

- паспорт организации по форме, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, направляются в министерство по адресу: 680002, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72 на бумажных носителях. Документы могут быть направлены организацией посредством электронной почты: [edu\\_boss@adm.khv.ru](mailto:edu_boss@adm.khv.ru) (с пометкой: "Отдых и оздоровление детей") с последующей досылкой почтовым отправлением в адрес министерства. Датой поступления заявления о включении в Реестр считается входящий штамп министерства (если документы направлены на бумажных носителях) или дата первого рабочего дня поступления документов в электронном виде.

2.6. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет руководитель организации (иное лицо, уполномоченное представлять организацию).

2.7. Для включения организации в Реестр министерство осуществляет проверку представленных сведений на предмет полноты, актуальности и достоверности.

2.8. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления сведений, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, принимает решение о включении организации в Реестр либо об отказе во включении организации в Реестр.

2.9. В случае, если организация не предоставила заявление о включении в Реестр в срок, указанный пунктом 2.4 настоящего Порядка, она вправе подать заявление о включении в Реестр. При принятии министерством положительного решения о включении организации в Реестр, данные сведения вносятся в Реестр дополнительно, по мере необходимости.

2.10. В случае изменения сведений об организации, включенной в Реестр, данная организация обязана уведомить министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения таких сведений. Документы, подтверждающие достоверность таких изменений, могут быть представлены на бумажных носителях либо в форме электронных документов. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об изменении сведений и документов, подтверждающих достоверность таких изменений, вносит в Реестр изменения в сведения об организации.

2.11. Исключение организаций из Реестра осуществляется по основаниям, указанным в пункте 7 статьи 12.2 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

2.12. Решение об исключении организации из Реестра направляется министерством руководителю организации в письменной форме в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.13. Решения о включении организации в Реестр, отказе во включении, а также об исключении организации из Реестра оформляются письмом министерства, которое направляется в организацию посредством почтового отправления или нарочно (способ получения решения министерства указывается организацией в заявлении о включении сведений в Реестр) в течение 10 рабочих дней. Изменения в Реестре по результатам указанных решений размещаются министерством на сайте ежемесячно, не позднее первого рабочего дня месяца.

### 3. Структура Реестра и перечень сведений, включаемых в Реестр


3.1. Реестр формируется в виде таблицы и состоит из одного раздела в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Информация о действующих организациях, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Хабаровского края, которая состоит из подразделов, систематизирующих информацию об организациях по типам, в том числе:

- организации сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглогодичным или дневным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (далее – стационарные организации отдыха и оздоровления детей, загородные стационарные детские оздоровительные лагеря);

- лагеря, организованные образовательными организациями (далее – лагерь дневного пребывания детей), осуществляющие организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), услугу по организации отдыха и оздоровления детей, детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря тематической направленности.

Начальник отдела координации отдыха  
и оздоровления детей управления  
общего и дополнительного образования

 Е.С. Ковальчук

Бланк организации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку формирования  
и ведения реестра организаций  
отдыха детей и их оздоровления на  
территории Хабаровского края

Заявление о включении сведений в Реестр

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Прошу включить в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления  
на территории Хабаровского края

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по состоянию на \_\_\_\_\_  
(указать дату)

Мною подтверждается достоверность, актуальность и полнота сведений,  
содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению.

Я предупрежден об ответственности за предоставление ложной  
информации и недостоверных (поддельных) документов.

Информацию о принятом решении направить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать способ отправки решения (посредством почтового отправления  
или на электронный адрес)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.п.

Исполнитель:

Фамилия, инициалы, телефон \_\_\_\_\_



1	2	3
	(без сокращений)	
1.7.	<p>Руководитель организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия имя отчество (последнее – при наличии) (без сокращений)</li> <li>- образование</li> <li>- стаж работы в данной должности</li> <li>- контактный телефон</li> </ul>	
1.8.	<p>Тип организации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглогодичным или дневным пребыванием (далее – стационарные организации отдыха и оздоровления детей)</li> <li>- лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с круглосуточным или дневным пребыванием (далее – лагеря дневного пребывания детей)</li> <li>- детские лагеря труда и отдыха</li> <li>- детские лагеря палаточного типа</li> <li>- детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря тематической направленности</li> </ul>	
1.9.	Документ, на основании которого действует организация (устав, положение, ОКВЭД)	
1.10.	Год ввода в эксплуатацию объектов недвижимости	
1.11.	Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)	
1.12.	Проектная мощность организации (какое количество детей и подростков может принять одновременно)	
1.13.	Наличие проекта объектов недвижимости	
1.14.	<p>Год последнего ремонта объектов недвижимости, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- капитальный</li> <li>- текущий</li> </ul>	
1.15.	Количество смен	



1	2	3			
1.16.	Длительность смен				
1.17.	Загрузка по сменам (количество детей):				
	- 1-я смена				
	- 2-я смена				
	- 3-я смена				
	- 4-я смена				
1.18.	Возраст детей и подростков, принимаемых организацией на отдых и оздоровление				
1.19.	Количество, этажность объектов недвижимости				
1.20.	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе:				
	- автобусы				
	- микроавтобусы				
1.21.	Территория:				
	- общая площадь земельного участка (га)				
	- площадь озеленения (га)				
	- наличие насаждений на территории				
	- соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний, указать причины)				
	- наличие плана территории организации				
1.22.	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря:				
	- бассейн				
	- пруд				
	- река				
	- озеро				
	- водохранилище - море				
1.23.	Наличие оборудованного пляжа, в				

1	2	3				
	том числе: - наличие ограждения в зоне купания - оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств) - наличие душевой - наличие туалета - наличие кабин для переодевания - наличие навесов от солнца - наличие пункта медицинской помощи - наличие поста службы спасения					
1.24.	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе: - ограждение (указать какое) - охрана - организация пропускного режима - наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС) - наличие автоматической пожарной сигнализация (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части - наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей - укомплектованность первичными средствами пожаротушения - наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности					
<b>2. Сведения о штатной численности сотрудников организации</b>						
Штатная численность организации, в том числе:		Количество (чел.)		Образовательный уровень		
		по штату	в наличии	высшее	средне-специальное	среднее
2.1.	Педагогические работники					
2.2.	Медицинские работники					

2.3.	Работники пищеблока					
2.4.	Административно-хозяйственный персонал					
2.5.	Другие (указать какие)					

### 3. Сведения об условиях размещения детей и подростков

	Характеристика помещений	Спальные помещения (по числу этажей и помещений)					
		1 этаж			2 этаж		
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 1	№ 2	№ 3
3.1.	- номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений)						
3.2.	- площадь спального помещения (в кв. м.)						
3.3.	- высота спального помещения (в метрах)						
3.4.	- количество коек (шт.)						
3.5.	- год последнего ремонта, в том числе:						
	- капитальный						
	- текущий						
3.6.	- наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе:						
	- централизованное						
	- децентрализованное						
3.7.	- наличие холодного водоснабжения (на этаже, в том числе):						
	- централизованное						
	- децентрализованное						
3.8.	- наличие сушилок для одежды и обуви						
3.9.	- количество кранов в умывальнике (на этаже)						
3.10.	- количество санузлов в туалете (на этаже)						
3.11.	- наличие комнаты личной гигиены						

3.12.	- наличие камеры хранения вещей детей	камеры личных						
4. Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками для:								
	Спортивные сооружения:	Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта		
4.1	- волейбола							
4.2.	- баскетбола							
4.3.	- бадминтона							
4.4.	- настольного тенниса							
4.5.	- прыжков в длину, высоту							
4.6.	- беговая дорожка							
4.7.	- футбольное поле							
4.8.	- бассейн							
4.9.	- другие (указать какие)							
5. Обеспеченность объектами культурно-массового назначения								
5.1.	- кинозал (количество мест)							
5.2.	- библиотека (количество мест в читальном зале)							
5.3.	- игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)							
5.4.	- актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест							
5.5.	- летняя эстрада (открытая площадка)							
5.6.	- наличие аттракционов							
5.7.	- наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники							

6. Обеспеченность объектами медицинского назначения							
	Объекты медицин-ского назначения	Кол-во	Пло-щадь (кв.м.)	Сте-пень изно-са (в %)	Осна-щен в соот-вет-ствии с норма-ми (да, нет)	Год по-стро-йки (вво-да в экс-плу-атацию)	Год по-след-него капи-таль-ного ре-монта
6.1.	Медицинский пункт						
	- кабинет врача-педиатра						
	- процедурная						
	- комната меди-цинской сестры						
	- кабинет зубного врача						
	- туалет с умы-вальнойником в шлю-зе						
6.2.	Изолятор						
	- палата для ка-пельных инфекций						
	- палата для ки-шечных инфекций						
	- палата бокса						
	- количество коек в палатах						
	- процедурная						
	- буфетная						
	- душевая для больных детей						
	- помещение для обработки и хране-ния уборочного инвентаря, приго-товления дезрас-творов						
- санитарный узел							
6.3	Наличие в органи-зации специализи-рованного сани-тарного транспор-та						
6.4	Другие (указать какие)						

7.	Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения	
7.1.	Характеристика банно-прачечного блока	
	- проектная мощность	
	- год последнего ремонта, в том числе:	
	- капитальный	
	- текущий	
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:	
	- централизованное	
	- децентрализованное	
	- наличие холодного водоснабжения, в том числе:	
	- централизованное	
	- децентрализованное	
	- количество душевых секток	
	- наличие технологического оборудования прачечной	
	Отсутствует технологическое оборудование (указать какое):	
7.2.	Сведения о состоянии пищеблока	
	- проектная мощность	
	- год последнего ремонта, в том числе:	
	- капитальный	
	- косметический	
	- количество обеденных залов	
	- количество посадочных мест	
	- количество смен питающихся	
	- обеспеченность столовой посудой, в %	
	- обеспеченность кухонной посудой, в %	
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:	
	- централизованное	
	- децентрализованное	

	- наличие холодного водоснабжения:			
	- централизованное			
	- децентрализованное			
	- технология мытья посуды:			
	- наличие посудомоечной машины			
	- посудомоечные ванны (количество)			
	- наличие производственных помещений (цехов)			
7.3	- отсутствуют производственные помещения (указать какие):			
	-			
	-			
	-			
	- наличие технологического оборудования			
	- отсутствует технологическое оборудование (указать какое):			
	-			
	- наличие холодильного оборудования:			
	- охлаждаемые (низкотемпературные) камеры			
	- бытовые холодильники			
7.3.	Водоснабжение организации (отметить в ячейке)	Централизованное от местного водопровода	Централизованное от артскважины	Привозная (бутилированная) вода
7.4.	Наличие емкости для запаса воды (в куб.м.)			
7.5.	Горячее водоснабжение: наличие, тип			
7.6.	Канализация			
7.7.	Площадки для мусора, их оборудование			
7.8.	Газоснабжение			

8. Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями с учетом особых потребностей детей-инвалидов (данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе)			
8.1.	Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями в том числе:		
	территория		
	здания и сооружения		
	водные объекты		
	автотранспорт		
8.2.	Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом их особых потребностей:		
	количество групп (с указанием профиля)		
8.3.	Наличие квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей инвалидов:		
	численность		
8.4.	профиль работы (направление)		
	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей		-
8.5.	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.		-
9. Стоимость предоставляемых услуг (в руб.)			
		Предыдущий год	Текущий год
9.1.	Стоимость путевки		
9.2.	Стоимость койко-дня		
9.3.	Стоимость питания в день		
10.	Финансовые расходы (в тыс. руб.)		
		Предыдущий год	Текущий год



10.1.	Капитальный ремонт		
10.2.	Текущий ремонт		
10.3.	Обеспечение безопасности		
10.4.	Оснащение мягким инвентарем		
10.5.	Оснащение пищеблока		
10.6.	Другие (указать какие)		
11.	Профиль организации (указать)		
12.	Медицинские услуги и процедуры (указать какие)		

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку формирования  
и ведения реестра  
организаций отдыха  
детей и их оздоровления  
на территории Хабаров-  
ского края

РЕЕСТР  
организаций отдыха детей и их оздоровления Хабаровского края  
по состоянию на \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Министерство образования и науки края

	Обеспечение в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	20
	Информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности	19
	Информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности	18
	Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году	17
	Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения	16
	Дата ввода используемых организацией отдыха детей и их оздоровления объектов (для организаций стационарного типа) и дата проведения капитального ремонта	15
Предоставляемые организацией отдыха детей и их оздоровления услуги в сфере отдыха и оздоровления детей	Наличие оборудованного места для купания	14
	Информация о проживании и питании детей в организации отдыха детей и их оздоровления	13
	Возрастная категория детей, принимаемых в организацию отдыха детей и их оздоровления	12
	Средняя стоимость одного дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления	11
	Даты проведения смен	10
	Режим работы организации отдыха детей и их оздоровления (сезонный/круглогодичный)	9
	Тип организации отдыха детей и их оздоровления *	8
	Официальный сайт организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)	7
	Адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, контактный телефон, адрес электронной почты	6
	ИНН	5
	фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации либо индивидуального предпринимателя организации отдыха детей и их оздоровления	4
	Организационно-правовая форма организации отдыха детей и их оздоровления	3
	Полное и сокращенное (если имеется) наименования организации отдыха детей и их оздоровления	2
	№ п/п	1