Администрация Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

31.08.2021 № 745
г.Комсомольск-на-Амуре

Об организации работы по патриотическому воспитанию обучающихся в 2021/ 2022 учебном году

В целях патриотического воспитания обучающихся Комсомольского района, обновления воспитательного процесса с учётом современных достижений науки и на основе отечественных традиций по гражданскому и патриотическому воспитанию, формированию российской идентичности, духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проработать вопрос о посещении обучающимися 5-11 классов Комсомольского муниципального района войсковой части (далее – ВЧ) с. Хурба в течении 2021/2022 учебного года.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. Принять решение об организации выездной экскурсии для обучающихся 5-11 классов в ВЧ с. Хурба Комсомольского района;

1.2. Организовывать выезд обучающихся в ВЧ с Хурба, согласно графику (Приложение 1), в период с 06.09.2021 г. по 26.05.2022 г. с 16:00 до 18:00;

1.3. Брать письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся для выезда на экскурсию;

1.4. Предоставлять в управление образования (каб. 17, Панкова А.А., электронная почта: pankova_aa@inbox.ru), за четыре дня до выезда, ходатайство о проведении экскурсии (Приложение 2) и список экскурсантов (Приложение 3);

1.5. Издавать приказ о направлении обучающихся в ВЧ с. Хурба с прилагаемым списком участников экскурсионных мероприятий, указав сведения о должностном лице - ответственном за организованную перевозку обучающихся с возложением на него персональной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся на весь период сопровождения и нахождения в ВЧ с. Хурба. Копию приказа направить в управление образования (кб. 17, Панкова А.А., электронная почта: pankova_aa@inbox.ru);

1.6. Проводить целевой инструктаж с сопровождающим по технике безопасности, правилам перевозки детей автомобильным транспортом, по-

жарной, антитеррористической и личной безопасности несовершеннолетних, правилам поведения в общественных местах под роспись с обязательной регистрацией в журнале инструктажа за день до выезда;

1.7. Обеспечивать соответствие водителя профессиональным и квалификационным требованиям, предъявляемым при осуществлении перевозок;

1.8. Организовать предрейсовый контроль технического состояния автобуса, предрейсовый медицинский осмотр водителя;

1.9. Подготавливать перед поездкой следующие документы:

1.9.1. Уведомление об организованной перевозке групп учащихся автобусами в ОГИБДД (подается не позднее 24 часов до начала перевозки) в соответствии с Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 23.06.2021 № 469 «Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;

1.9.2. Список лиц, помимо водителя, которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее-список), включающий в том числе:

1.9.2.1. Список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контрактного телефона);

1.9.2.2. Список учащихся (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

1.9.2.3. Документ, содержащий сведения о водителе (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

1.10. Обеспечивать наличие у ответственного за организованную перевозку группы учащихся копию уведомления об организованной перевозке детей и список, предусмотренный п. 1.9.2;

1.11. Обеспечивать у водителя наличие документа, содержащего сведения о маршруте перевозке: пункт отправления, пункт назначения;

1.12. Передавать, не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки, ответственному за организованную перевозку группы учащихся копии документов, предусмотренных п. 1.9 настоящего приказа;

1.13. Уведомлять родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей в случае задержки отправления автобуса;

2. Ответственным за организованную перевозку группы детей:

2.1. Руководствоваться при исполнении своих обязанностей Правилами и иными действующими документами по нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

2.2. Проводить целевой инструктаж с учащимися, сопровождающими под роспись в журнале проведения целевых инструктажей;

2.3. Проверять по списку наличие участников движения;

2.4. Не допустить присутствия посторонних в школьном автобусе.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Васильеву Ю.С.

Начальник управления образования Е.Б. Порвина

Приложение 1
к приказу управления образования
от 31.08.2021 № 945

График участия обучающихся в экскурсионных мероприятиях по войсковой части с. Хурба

Общеобразовательное учреждение	Планируемая дата экскурсии	Планируемое время экскурсии	Количество участников экскурсии, чел.							
			5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	Всего:
МБОУ СОШ с.п. «Село Большая Картель»	06.09.2021 г.	16:00-18:00	0	0	0	0	16	4	0	20
МБОУ СОШ с.п. «Пос. Молодежный»	16.09.2021 г.	16:00-18:00	0	0	0	0	18	0	0	18
МБОУ СОШ с.п. «Село Новый Мир»	20.09.2021 г.	16:00-18:00	0	0	0	0	15	4	0	19
МБОУ СОШ № 2 с.п. «Село Пивань»	30.09.2021 г.	16:00-18:00	0	0	0	0	17	-	4	21
МБОУ СОШ Селихинского с.п.	04.10.2021 г.	16:00-18:00	0	0	0	0	8	8	7	23
МБОУ СОШ Снежненского с.п.	14.10.2021 г.	16:00-18:00	0	0	0	0	21	0	0	21
МБОУ СОШ Уктурского с.п.	18.10.2021 г.	16:00-18:00	0	0	0	0	15	4	0	19
МБОУ СОШ № 1 с.п. «Село Хурба»	21.10.2021 г.	16:00-18:00	0	0	0	0	20	0	0	20
	28.10.2021 г.	16:00-18:00	0	0	0	0	20	0	0	20
МБОУ СОШ № 2 с.п. «Село Хурба»	01.11.2021 г.	16:00-18:00	0	0	0	30	0	0	0	30
	04.11.2021 г.	16:00-18:00	0	0	0	0	16	11	0	27
МБОУ СОШ Ягодненского с.п.	17.03.2022 г.	16:00-18:00	0	0	0	0	20	0	0	20
МБОУ ООШ Бельговского с.п.	21.03.2022 г.	16:00-18:00	0	5	7	5	3	-	-	20
МБОУ СОШ с.п. «Верхняя Эконь»	31.03.2022 г.	16:00-18:00	0	0	8	3	5	3	1	20
МБОУ СОШ Гайтеровского с.п.	04.04.2022 г.	16:00-18:00	0	0	0	6	5	2	2	15
МБОУ СОШ Галичного с.п.	14.04.2022 г.	16:00-18:00	0	0	6	5	3	-	5	19
МБОУ СОШ Гурского с.п.	18.04.2022 г.	16:00-18:00	0	0	0	0	11	1	2	14
МБОУ ООШ с.п. «Село Даппы»	28.04.2022 г.	16:00-18:00	0	0	4	10	5	-	-	19
МБОУ СОШ Кенайского с.п.	02.05.2022 г.	16:00-18:00	-	4	4	-	2	3	2	15
МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п.	12.05.2022 г.	16:00-18:00	0	0	0	13	3	3	3	22
МБОУ СОШ Нижнехалбинского с.п.	16.05.2022 г.	16:00-18:00	0	0	0	6	6	2	2	16
МБОУ СОШ № 1 с.п. «Село Пивань»	26.05.2022 г.	16:00-18:00	2	2	3	-	-	-	4	11

Приложение 2
к приказу управления образования
от 31.08.2021 № 745

Командиру войсковой части 62231
директора МБОУ СОШ
…

Прошу Вас разрешить посещение войсковой части 62231 с целью проведения экскурсии для группы обучающихся (____-____ классов МБОУ СОШ _____) в возрасте _____ - _____ лет, в количестве ___ человек, на (число месяц год) с 16:00 до 18:00 в сопровождении ответственного лица (полностью должность и ФИО, дата рождения, паспортные данные (серия, номер, кем выдан паспорт, дата выдачи), контрактный телефон мобильный). Группа школьников прибудет в указанную дату и время на школьном автобусе марки: _____, государственный регистрационный номер ____). Водитель автобуса (полностью должность и ФИО, дата рождения, паспортные данные (серия, номер, кем выдан паспорт, дата выдачи), контрактный телефон мобильный)

Список учащихся прилагается.

Директор ФИО (подпись, печать)

Приложение 3
к приказу управления образования
от 31.08.2021 № 745

Список учащихся МБОУ СОШ _____
для участия в экскурсии

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Паспортные данные	
			Серия	Номер
1.				
2.				

_____