



Администрация Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

11.09.2020 № 445
г.Комсомольск-на-Амуре

О подготовке информации к отчету
на начало 2020/2021 учебного года

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Хабаровского края «О собеседовании к началу 2020/2021 учебного года», в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки государственных статистических отчетов и материалов к собеседованию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график сдачи государственных статистических отчетов и материалов к собеседованию на начало 2020/2021 учебного года для общеобразовательных учреждений.

2. Определить ответственных за подготовку государственных статистических отчетов (на начало 2020/2021 учебного года (приложение 1).

3. Утвердить перечень материалов к собеседованию по Комсомольскому муниципальному району на начало 2020/2021 учебного года, определить ответственных за подготовку материалов к собеседованию по Комсомольскому муниципальному району на начало 2020/2021 учебного года.

4. С целью выполнения мероприятий по недопущению распространения коронавирусной инфекции нового типа определить форму работы по сдаче, приему отчетов - дистанционно.

5. Ответственным за подготовку информации лицам:

5.1 Оказывать методическую помощь руководителям образовательных учреждений по вопросам составления государственных статистических отчетов, материалов к собеседованию;

5.2 В срок до 20 августа 2020 года представить начальнику управления информацию по исполнению протокола собеседования с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по итогам собеседования при сдаче статистического отчета на начало 2019/2020 учебного года Комсомольского муниципального района.

5.3 В срок до 11 сентября 2020 представить начальнику управления государственные статистические отчеты и материалы к собеседованию (оригиналы), обеспечить полноту и достоверность данных, преемственность и взаимное согласование показателей всех форм.

6. Директору МКУ "ЦБ учреждений образования" Щома Н.В. обеспечить прием и подготовку отчетности, формирование государственной статистической отчетности в бумажном и электронном виде.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений качественно и в утвержденные сроки:

7.1 Обеспечить предоставление достоверных и качественных отчетов (№ ОО-1), материалов к собеседованию на электронную почту управления образования, ответственных специалистов.

7.2 Получить согласование ответственного специалиста.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования



Е.Б. Порвина

Утверждено приказом
управления образования
от " 28 " июля 2020 № 445

График сдачи государственных статистических отчетов и материалов к собеседованию на начало 2020/2021 учебного года для общеобразовательных учреждений

№п/п	Образовательное учреждение	Дата предоставления отчетов, материалов для согласования ответственными специалистами управления образования	Дата предоставления итогового, согласованного отчета, материалов к собеседованию
1	Галичный Даппы Верхняя Эконь Нижние Халбы Бельго	не позднее 18 августа	26 августа
2	Кенай Уктур Гурское Снежный	не позднее 18 августа	27 августа
3	№1 с. Пивань Нижнетамбовское Селихино Гайтер	не позднее 18 августа	28 августа
4	Молодежный № 2 с.Пивань Ягодный Новый Мир	не позднее 21 августа	31 августа
5	Большая Картель № 2 с. Хурба № 1 с. Хурба	не позднее 21 августа	2 сентября

