

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 3 декабря 2012 г. N 1060**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ  
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И (ИЛИ)  
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) администрации Комсомольского  
муниципального района от 03.07.2014 N 538)

В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", [статьей 275](#) Трудового кодекса Российской Федерации, на основании [Письма](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.09.2012 "Об обеспечении перехода на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений с публичным представлением кандидатами программ развития учреждения" администрация Комсомольского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения и (или) на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Маркову Т.Ф., управление образования администрации Комсомольского муниципального района (Порвина Е.Б.).

3. Постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района, на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района.

Глава муниципального района  
А.В.Коломыцев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ И (ИЛИ) НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ  
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации Комсомольского  
муниципального района от 03.07.2014 N 538)

1. Настоящее Положение в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [статьей 275](#) Трудового кодекса Российской Федерации определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения и (или) на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее по тексту - Конкурс).  
(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации Комсомольского муниципального района от 03.07.2014 N 538)

2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности "руководитель".

3. Организация и проведение Конкурса осуществляется администрацией Комсомольского муниципального района.

4. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленным [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Решение об организации Конкурса принимает администрация Комсомольского муниципального района (далее - Организатор конкурса) при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Учреждение), предусмотренной штатным расписанием учреждения.

6. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

6.1. Формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) и утверждает распоряжением ее состав.

6.2. Размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет за 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса.

6.3. Принимает заявки от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации документов, предоставленных на Конкурс.

6.4. Проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов.

6.5. Организует независимую экспертизу программ развития общеобразовательного учреждения, представленных Кандидатами, посредством их размещения на своем официальном сайте в сети Интернет.

6.6. Передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

7. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно включать:

7.1. наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении общеобразовательного учреждения;

7.2. требования, предъявляемые к Кандидату;

7.3. дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

7.4. адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;

7.5. перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

7.6. дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;

7.7. адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

7.8. порядок определения победителя;

7.9. способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса;

7.10. основные условия трудового договора с победителем Конкурса;

7.11. иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей администрации Комсомольского муниципального района, органов самоуправления общеобразовательных учреждений, включая родительский комитет, независимых от Организатора конкурса экспертов в области управления в сфере образования.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

9. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют консультанту по муниципальной службе и кадрам администрации Комсомольского муниципального района в установленный срок следующие документы:

9.1. заявление установленной **формы** (Приложение N 1), анкету, фотографию (3 x 4);

9.2. заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки;

9.3. копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

9.4. заверенную собственноручно программу развития общеобразовательного учреждения;

9.5. согласие на обработку персональных данных;

9.6. справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9.7. медицинскую справку установленной законодательством формы;

9.8. иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

10. Программа развития общеобразовательного учреждения Кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

10.1. информационно-аналитическая справка об общеобразовательном учреждении (текущее состояние);

10.2. цель и задачи Программы (образ будущего состояния общеобразовательного учреждения);

10.3. описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

10.4. план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

10.5. приложения к Программе (при необходимости).

11. По окончании срока приема документов от Кандидатов консультант по муниципальной службе и кадрам администрации Комсомольского муниципального района проверяет представленные документы на полноту и достоверность.

12. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

12.1. представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

12.2. представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

13. Решение о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе принимает Конкурсная комиссия.

(п. 13 в ред. [постановления](#) администрации Комсомольского муниципального района от 03.07.2014 N 538)

14. Решение Конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

(п. 14 в ред. [постановления](#) администрации Комсомольского муниципального района от 03.07.2014 N 538)

15. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Организатор конкурса уведомляет Кандидата в письменной форме ([Приложения N 2, N 3](#)).

В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

16. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Организатор конкурса вправе принять решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;

- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

17. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

18. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счет собственных средств.

19. Личные и деловые качества Кандидатов, их способность осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочную [карту](#) (Приложение N 4).

В 3 балла, если Кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание практического вопроса, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения.

В 2 балла, если Кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения, умение самостоятельно принимать

решения.

В 1 балл, если Кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения.

В 0 баллов, если Кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активность, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения.

20. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

20.1. актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

20.2. прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление школой, и учет изменений социальной ситуации);

20.3. эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

20.4. реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

20.5. полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

20.6. проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

20.7. управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

20.8. контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

20.9. социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

20.10. культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией с учетом результатов независимой экспертизы по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист ([Приложение N 9](#)).

21. Победителем Конкурса признается Кандидат, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов Кандидатов Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

22. Победитель Конкурса до назначения на должность обязан пройти аттестацию по должности руководителя в соответствии с [положением](#) об аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Комсомольского муниципального района и лиц,

претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения Комсомольского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Комсомольского муниципального района.

23. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов поступила одна заявка, Организатор конкурса принимает документы, назначает дату проведения Конкурса.

24. Результаты Конкурса вносятся в [протокол](#) заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга Кандидатов Конкурса по сумме набранных баллов (Приложение N 5).

25. Организатор конкурса:

25.1. в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса ([Приложения N 6, N 7](#));

25.2. в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное [сообщение](#) о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте (Приложение N 8);

25.3. назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним срочный трудовой договор после прохождения победителем аттестации в соответствии с [положением](#) об аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Комсомольского муниципального района и лиц, претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения Комсомольского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Комсомольского муниципального района;

25.4. утверждает Программу победителя Конкурса;

25.5. включает в кадровый резерв руководителей системы общего образования участника Конкурса, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

26. В случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного трудового договора Организатор конкурса вправе:

26.1. объявить проведение повторного Конкурса;

26.2. заключить срочный трудовой договор с участником Конкурса, набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

27. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у консультанта по муниципальной службе и кадрам администрации Комсомольского муниципального района, после чего подлежат уничтожению.

Приложение N 1  
к Положению  
об организации и проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
руководителя общеобразовательного  
учреждения и (или) на включение

в кадровый резерв для замещения  
вакантных должностей руководителя  
муниципального общеобразовательного  
учреждения

Администрация Комсомольского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_  
(рабочий, домашний,  
мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на участие в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности  
руководителя \_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного учреждения)

С условиями проведения конкурса ознакомлен и согласен.  
К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Положению  
об организации и проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
руководителя общеобразовательного  
учреждения и (или) на включение  
в кадровый резерв для замещения  
вакантных должностей руководителя  
муниципального общеобразовательного  
учреждения

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Сообщаем Вам, что представленная Вами заявка от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на участие в конкурсе на замещение должности руководителя

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательного учреждения)  
зарегистрирована "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. под N \_\_\_\_.  
Конкурс проводится "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение N 3  
к Положению  
об организации и проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
руководителя общеобразовательного  
учреждения и (или) на включение  
в кадровый резерв для замещения  
вакантных должностей руководителя  
муниципального общеобразовательного  
учреждения

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Сообщаем, что Вам отказано в допуске к участию в Конкурсе на замещение  
должности руководителя \_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного учреждения)  
по причине

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 4  
к Положению  
об организации и проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
руководителя общеобразовательного  
учреждения и (или) на включение  
в кадровый резерв для замещения  
вакантных должностей руководителя  
муниципального общеобразовательного  
учреждения

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА  
участника конкурса на замещение  
вакантной должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. конкурсанта)

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов <*>
Личные и деловые качества		
1.	Организаторские способности	
2.	Самоорганизация	
3.	Коммуникабельность	
4.	Компетентность	
5.	Предприимчивость	
6.	Умение видеть перспективу	
7.	Умение слушать людей	
8.	Широта кругозора	
Культурно-личностная профессиональная компетентность		
9.	Осознает цели и ценности педагогической деятельности, имеет высокую профессиональную самооценку	
10.	В совершенстве владеет устной и письменной речью, свободно владеет профессиональной терминологией	
11.	Устанавливает и неукоснительно соблюдает корпоративную этику	
Экспертиза программы развития общеобразовательного учреждения		
12.	Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения).	
13.	Прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего")	

	социального заказа на образование и управление школой, и учет изменений социальной ситуации).	
14.	Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).	
15.	Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).	
16.	Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).	
17.	Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов).	
18.	Полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития).	
19.	Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).	
20.	Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).	
21.	Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).	
22.	Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).	
23.	Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).	
	ИТОГО:	

-----  
<\*> Каждый критерий оценивается по 3-балльной шкале.

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата заполнения карты: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5  
к Положению  
об организации и проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
руководителя общеобразовательного  
учреждения и (или) на включение  
в кадровый резерв для замещения  
вакантных должностей руководителя  
муниципального общеобразовательного  
учреждения

ПРОТОКОЛ  
заседания конкурсной комиссии

Администрация Комсомольского муниципального района

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря  
и членов конкурсной комиссии)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

"О проведении конкурса на замещение должности руководителя"

(наименование общеобразовательного учреждения)

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документы участников конкурса, предложения по программе деятельности  
общеобразовательного учреждения представлены членам комиссии для  
ознакомления.

Вопросы к участникам конкурса и краткие ответы на них:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ВЫСТУПИЛИ:

Мнение членов комиссии об уровне подготовки и качестве знаний  
участников конкурса, предложениях каждого участника конкурса по программе  
деятельности общеобразовательного учреждения.

ГОЛОСОВАЛИ:



N п/п	ФИО участника конкурса	Количество баллов

РЕШИЛИ:

1. Признать победителем конкурса на замещение должности руководителя

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО победителя конкурса)

2. Признать участником конкурса на замещение должности руководителя

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения)

включенным в кадровый резерв

\_\_\_\_\_ (ФИО победителя конкурса)

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 6  
к Положению  
об организации и проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
руководителя общеобразовательного  
учреждения и (или) на включение  
в кадровый резерв для замещения  
вакантных должностей руководителя  
муниципального общеобразовательного  
учреждения

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Сообщаем, что по итогам конкурса на замещение должности руководителя

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательного учреждения)

Конкурсной комиссией было принято решение признать Вас победителем конкурса.

В соответствии со [статьей 35](#) Закона Российской Федерации "Об образовании" от 10.07.1992 N 3266-1 непосредственное управление государственным или муниципальным образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, директор, ректор или иной руководитель (администратор) соответствующего образовательного учреждения.

В связи с этим, Вам необходимо явиться "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в управление образования администрации Комсомольского муниципального района по адресу: г. Комсомольск-

на-Амуре, ул. Пионерская, 28, каб. 20 для прохождения аттестации по должности руководителя.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение N 7  
к Положению  
об организации и проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
руководителя общеобразовательного  
учреждения и (или) на включение  
в кадровый резерв для замещения  
вакантных должностей руководителя  
муниципального общеобразовательного  
учреждения

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Сообщаем, что по итогам конкурса на замещение должности руководителя

\_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного учреждения)

Вы включены в кадровый резерв руководителей системы общего образования как набравший в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

В случае, если победитель конкурса в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года откажется от заключения трудового договора, то может быть принято решение о заключении трудового договора с Вами, о чем Вы будете уведомлены дополнительно.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение N 8  
к Положению  
об организации и проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
руководителя общеобразовательного  
учреждения и (или) на включение  
в кадровый резерв для замещения  
вакантных должностей руководителя  
муниципального общеобразовательного  
учреждения

ИНФОРМАЦИОННОЕ  
сообщение о результатах конкурса

Администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края  
по итогам Конкурса на замещение должности руководителя

\_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного учреждения)



сообщает, что в результате оценки участников конкурса победителем конкурса признан \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение N 9  
к Положению  
об организации и проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
руководителя общеобразовательного  
учреждения и (или) на включение  
в кадровый резерв для замещения  
вакантных должностей руководителя  
муниципального общеобразовательного  
учреждения

РЕЗУЛЬТАТЫ  
независимой экспертизы программы Кандидатов

Независимый эксперт \_\_\_\_\_,  
(ФИО, должность)  
изучив представленную программу Кандидата на должность руководителя

\_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО кандидата)  
делает заключение о том, что программа соответствует (не соответствует)  
указанным критериям.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_