

Администрация
Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Пионерская ул., д.28,
г. Комсомольск-на-Амуре, 681000
тел.(4217) 54-45-68. Факс (4217) 54-47-25
E-mail: uprkna@obrazraion.ru

Руководителям общеобразова-
тельных учреждений

02.12.2020 № 01-27/3885

О направлении протокола совещания

Направляем протокол совещания руководителей образовательных учреждений Комсомольского муниципального района «Обеспечение качества общего и дополнительного образования» от 27 ноября 2020 года.

Информацию по исполнению пунктов протокола представить в управление образования администрации Комсомольского района в указанные сроки.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

И.о. начальника
управления образования



Е.Г. Опарина

ПРОТОКОЛ

совещания руководителей образовательных учреждений Комсомольского
муниципального района
«Обеспечение качества общего и дополнительного образования»

27ноября 2020 года

Председатель совещания:

Опарина Е.Г., и.о. начальника управления образования

Присутствовали:

Руководители общеобразовательных учреждений – 20 человек
(дистанционное подключение)

Специалисты управления образования – 4 человека

Список участников прилагается

ПОВЕСТКА ДНЯ

Открытие совещания. Ознакомление с повесткой.

Докладчик: Опарина Е.Г., и.о. начальника управления образования

1. Обеспечение качества общего и дополнительного образования. Содержание образования.

Докладчик: Васильева Ю.С., начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.

2. Результаты процедур внешней оценки качества образования

Докладчик: Сычева И.Н., главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.

3. Информационная открытость образовательных учреждений. Работа с электронными образовательными ресурсами.

Докладчик: Ким Е.В., главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.

4. Разное

Докладчик: Опарина Е.Г., и.о. начальника управления образования, Васильева Ю.С., начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации

Обсудив вопросы повестки, участники совещания решили:

По первому вопросу:

1. Разработать в учреждениях планы мероприятий по итогам диагностических работ, проведенных в сентябре-декабре 2020 года

Срок: до 01.12.2020

2. Обеспечить персональный контроль за проведением школьного, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Срок: постоянно

3. Обеспечить участие в региональном этапе олимпиады школьников, набравших необходимое количество баллов.

Срок: январь-февраль 2021 года

4. Обеспечить объективность проведения процедур оценки качества образования.

Срок: постоянно

5. Актуализировать планы внутришкольного контроля.

6. Обеспечить эффективность внутренней оценки качества образования.

Срок: постоянно

7. В процессе подготовки учащихся к конкурсным мероприятиям, к Всероссийской олимпиаде школьников задействовать все ресурсы «Точек Роста»

Срок: постоянно

8. Организовать сетевую форму реализации образовательных программ в 2020/2021 учебном году. Сетевая форма реализации образовательных программ должна быть оформлена в соответствии с методическими рекомендациями.

Срок: в течение учебного года

9. Организовать проведение уроков «Технология» в сетевой форме с использованием современной материально-технической базы учреждений дополнительного и профессионального образования, заключение договоров о сетевой форме реализации программ

Срок: в течение учебного года

10. Обеспечить реализацию основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с нормативными документами.

Срок: в течение учебного года

11. Внести корректировки в планы работы психологических служб учреждений в соответствии с Концепцией психологической службы на 2020-2025 год.

12. Внести корректировки в планы школы, классных руководителей по профилактике суицидов среди несовершеннолетних.

13. Провести информационную работу с родителями по вопросу организации работы в электронной московской школе. Обеспечить 100% регистрацию учащихся.

Срок: до 01.12.2020

14. Организовать качественную работу школьных методических команд.

Срок: в течение учебного года

15. Осуществлять контроль за участием педагогических работников в краевых сетевых профессиональных сообществах.

Срок: постоянно

16. Организовать качественное участие педагогов в конкурсном движении.

Срок: постоянно

