

Протокол
заседания профессионального объединения педагогов дошкольного
образования Комсомольского муниципального района

Дата проведения: 12.10.2021

Место проведения: управление образования (режим ВКС)

Председательствующий – главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Е.В. Ким

Секретарь - Лунёва Е.Е.

Присутствовали:

Специалист управления образования Синецкая И.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Развитие системы дошкольного образования района и повышение качества дошкольного образования

Информация:

Ким Е. В., главного специалиста отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.

2. Качество методического сопровождения реализации образовательных программ ДО

Информация:

Синецкой И. А., главного специалиста по кадровой работе и аттестации, руководитель методической службы района.

3. создание видеоролика в программе Иншот, как одна из форм вовлечения родителей в образовательное пространство ДОУ

Информация:

Лысенко Н.А. воспитателя МБДОУ Гайтерского сельского поселения

4. "Говорящая среда": инновационные подходы к организации предметно-развивающего пространства

Информация:

Щетининой Е.Г., воспитателя МБДОУ «Теремок» Ягодненского сельского поселения.

5. Геоконт-технология по формированию математических навыков для детей старшего дошкольного возраста

Информация:

Нестеровой Н.А., воспитателя МБДОУ сельского поселения «Поселок Молодежный»

6. Работа творческой студии "Акварелька", как форма работы с одаренными детьми

Информация:

Желудковой Т.Ю., воспитателя, педагога дополнительного образования МБДОУ «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба»

7. Сторисек, как современная инновационная технология речевого развития дошкольников

Информация:

Батуриной К.О, воспитателя МБДОУ «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба»

8.

Методика М. Монтессори как пропедевтика развития инженерного образования в ДОУ

Информация:

Колуповой Н.С., воспитателя МБДОУ «Веселые ребята» сельского поселения «Село Новый Мир».

9. Духовно-нравственное воспитание дошкольников через работу кружка «Русская сторонка».

Информация:

Михалевой С.В., воспитателя МБДОУ Уктурского сельского поселения

10. Метод проектов в изучении английского языка в дошкольном учреждении

Информация:

Зубковой Е.Н., педагог дополнительного образования МБДОУ Селихинского сельского поселения.

11. Использование электронных образовательных ресурсов в реализации образовательной программы ДОУ.

Информация:

Черепановой В.В., музыкального руководителя МБДОУ «Радуга» Снежненского сельского поселения с темой:

Обсудив вопросы повестки заседания профессионального объединения педагогов дошкольного образования

РЕШИЛИ:

1. Руководителям образовательных учреждений реализующие программы дошкольного образования

1.1. В срок до 10.11.2021 обновить содержание основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, предоставить в управление образования (кабинет №17 Ким Е.В.)

1.2. В срок до 01.11.2021 предоставить в управление образования проект паспорта группы детского сада (дошкольной группы).

1.3 В срок до 20.10.2021 предоставить в управление образования план работы узких специалистов.

1.4. В срок до 15.10.2021 предоставить в управление образования заявки на обследование психолого-медико-педагогическая комиссию.

1.5. В срок до 18.10.2015 обеспечить 100% зачисление детей в ПФДО.

1.6. Внести изменения в годовой план работы в соответствии с показателями мотивирующего мониторинга.

1.7. Разработать положение о внутренней системе оценки качества образования дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Концепцией мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации используя инструментарий оценки качества дошкольного образования (<http://firo-nir.ru/>).

1.8. В срок до 15.11.2021 предоставить анализ проведения входящей педагогической диагностики.

1.9. Взять на строгий контроль выполнение сетевых показателей: посещаемость, заболеваемость.

1.10. Осуществлять регулярный контроль за качеством питания, выполнением норм объема порции готовых блюд.

1.11 В срок до 25.10.2021 обновить на официальных сайтах образовательных учреждений раздел образование.

1.12. Провести ревизию малых архитектурных форм из автомобильных шин, осмотр территории, беседок, групп на наличии аварийного состояния.

1.13. В срок до 18.10.2021 предоставить в управление образования график и тематику общесадовских и групповых родительских собраний.

1.14. Провести мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников (октябрь 2021г.).

1.15. Разработать и вести учет индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства всех педагогических работников (в течении года).

1.16. Обеспечить участие педагогических работников в курсах повышения квалификации (в течении года).

1.17. Обеспечить профессиональную готовность к реализации образовательных программ через создание системы непрерывного профессионального развития, методической и информационной поддержки.

1.18. Осуществлять качественную подготовку к аттестации на высшую и первую квалификационную категорию.

1.19. Внести изменения в планы методической работы. Предоставить в управление образования (Синецкой И.А.) в срок до 22.10.2021 структуру методической службы, планы работы.

1.20. Определить состав команды по функциональной грамотности в каждом учреждении.

1.21. Разработать план мероприятий по функциональной грамотности.

1.22. Разместить документы по функциональной грамотности на сайтах учреждений.

Секретарь заседания

Лунёва А.Е.