

ПРОЕКТ

Об утверждении плана-графика мероприятий по подготовке и проведению в 2026/2027 учебном году государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/552, в соответствии со ст. 59 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях качественной организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году в Комсомольском муниципальном районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план-график мероприятий по подготовке и проведению в 2026/2027 учебном году государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования (далее - План-график).

1. Начальнику отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Ким Е.В.:

1.1. Довести утвержденный План-график до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.

1.2. Обеспечить реализацию организационных, методических и информационных мероприятий в соответствии с утвержденным Планом-графиком.

1.3. Обеспечить своевременное информирование участников ЕГЭ и ГВЭ о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ЕГЭ и ГВЭ, о порядке проведения ЕГЭ и ГВЭ, в том числе, об основаниях удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ и ГВЭ, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ и ГВЭ, а также о результатах ЕГЭ и ГВЭ, полученных обучающимися.

1.4. Обеспечить контроль за своевременным ознакомлением участников ЕГЭ и ГВЭ с нормативными документами, регламентирующими порядок организации и проведения в 2026/2027 учебном году государственной итоговой

аттестации выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений Комсомольского муниципального района, за исполнением общеобразовательными учреждениями нормативных документов Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Хабаровского края по проведению в 2027 году государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений.

1.5. Обеспечить своевременное предоставление сведений для формирования региональной информационной системы в Краевое государственное казенное учреждение «Региональный центр оценки качества образования» (далее - РЦОКО) об участниках ЕГЭ и ГВЭ, специалистах, привлекаемых к проведению ЕГЭ и ГВЭ.

1.6. Принять все исчерпывающие меры по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил по работе в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

1.7. Обеспечить размещение нормативно-правовых документов, методических рекомендаций, инструктивных и информационных материалов на официальном сайте управления образования в разделе «ГИА».

2. Возложить на руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа (далее - МБОУ СОШ) № 2 с.п. «Село Хурба» (Щенникова Г.Е.), МБОУ СОШ № 1 с.п. «Село Хурба» (Самсонова Н.Н.), МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный» (Иваровская О.Е.), МБОУ СОШ с.п. «Село Новый Мир» (Богданова О.Р.), МБОУ СОШ с.п. «Село Верхняя Эконь» (Улановская С.М.), МБОУ СОШ № 2 с.п. «Село Пивань» (Шабалина И.В.), МБОУ СОШ Гайтерского с.п. (Коленченко Д.В.), МБОУ СОШ с.п. «Село Большая Картель» (Хафизова Л.Р.), МБОУ СОШ Селихинского с.п. (Ларина И.С.), МБОУ СОШ Снеженского с.п. (Аюпова О.С.), МБОУ СОШ Уктурского с.п. (Мушак Е.И.), МБОУ СОШ Гурского с.п. (Кудряшова В.А.), МБОУ СОШ Ягодненского с.п. (Сподобаева С.П.) персональную ответственность:

3.1. За организацию и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования;

3.2. За полноту, достоверность и своевременное предоставление информации в региональную информационную систему;

3.3. За обеспечение режима информационной безопасности при работе с персональными данными выпускников, специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ и ГВЭ и иной информации, относящейся к сведениям по организации и проведению ГИА;

3.4. За качество подготовки и образовательные результаты учащихся 11 классов.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Разработать и утвердить приказом планы подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 11-х классов, копии приказов предоставить в управление образования (Ким Е.В.) в срок до 03.11.2026.

4.2. Использовать в работе нормативные правовые документы (распоряжения, приказы, инструкции, методические рекомендации и т.д.)

министерства образования и науки Хабаровского края, Рособрнадзора, РЦОКО, Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования" (далее - ХК ИРО), Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений» (далее- ФИПИ), управления образования и т.д.

4.3. Обеспечить размещение нормативно-правовых документов, методических рекомендаций, инструктивных и информационных материалов на официальных сайтах образовательных учреждений в разделе «ГИА».

4.4. Обеспечить своевременное ознакомление учащихся 11-х классов с документами по проведению в 2026/2027 учебном году государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов, демоверсиями контрольно-измерительных материалов, методическими, инструктивными и другими материалами по проведению ГИА-11.

4.5. Организовать эффективную и качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

4.6. Обеспечить рациональное использование части учебных планов, формируемых участниками образовательных отношений, для организации элективных, индивидуально-групповых занятий по предметам, сдаваемым обучающимися.

4.7. Обеспечить своевременное предоставление и достоверность сведений для формирования региональной информационной системы в «Региональный центр оценки качества образования» об участниках ЕЭ и ГВЭ, специалистах, привлекаемых к проведению ЕГЭ и ГВЭ.

4.8. Обеспечить подбор и обучение кадров для проведения итогового сочинения, ЕГЭ и ГВЭ.

4.9. Организовать подготовку и обеспечить работу общественных наблюдателей в день проведения экзаменов.

4.10. Обеспечить недопущение нарушений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

4.11. Обеспечить ознакомление в установленные сроки с результатами ГИА с учащимися, родителями (законными представителями).

4.12. Обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Ким Е.В.

Начальник
управления образования

О.С. Масютина
Утверждено
приказом управления образования

План-график мероприятий по подготовке и проведению в 2026/2027 учебном году государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования

№ п/п	Направление деятельности, мероприятие	Контрольный срок исполнения	Ответственные за организацию исполнения
1. Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение			
1.1	Разработка и внесение изменений в муниципальную нормативную правовую и инструктивную базу проведения государственной итоговой аттестации, итогового сочинения	в течение года	Ким Е.В.
1.2	Нормативно-правовое обеспечение подготовительных мероприятий к государственной итоговой аттестации, итогового сочинения	в течение года	Ким Е.В.
2. Организационная работа			
2.1	Назначение ответственных за организацию государственной итоговой аттестации в управлении образования и образовательных учреждениях	в соответствии с нормативными сроками	Руководители школ
2.2	Сбор и предоставление информации в министерство образования и науки Хабаровского края: - о местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о местах подачи заявлений на сдачу государственной итоговой аттестации - о местах проведения итогового сочинения (изложения), расположения пунктов проведения экзаменов и распределения между ними участников итогового сочинения, государственной итоговой аттестации; - о членах комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); - о предложениях по персональному составу руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов, технических специалистов и ассистентов; - о предложениях по персональному составу членов государственной экзаменационной комиссии; - о количестве участников итогового сочинения (изложения); - о количестве участников государственной итоговой аттестации по каждому общеобразовательному предмету; - об участии в государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья;	ноябрь – апрель	Ким Е.В.

	- иная информация по государственной итоговой аттестации.		
2.3	Назначение лиц, ответственных за получение, хранение, учет и выдачу протоколов о результатах государственной итоговой аттестации;	постоянно	Руководители школ
2.4	Назначение лиц, ответственных за получение, хранение, выдачу и прием экзаменационных материалов	февраль	Ким Е.В. Руководители школ
2.5	Формирование списков участников на итоговое сочинение и ЕГЭ, предоставление их в министерство образования и науки Хабаровского края (РИС)	в соответствии с запросами РЦОКО	Ким Е.В.
2.6	Прием заявлений на участие в ЕГЭ и прием заявлений об изменении учебных предметов	до 1 февраля, при наличии уважительных причин подтвержденных документально не позднее, чем за две недели до начала экзаменов	Ким Е.В. Руководители школ
2.7	Внесение информации об учащихся 11-х классов, выпускниках прошлых лет и их выборе предметов для сдачи ЕГЭ в региональную информационную систему	до 01.02.2027	Ким Е.В. Руководители школ
2.8	Сверка данных паспортов, заявлений и данных, внесенных образовательными учреждениями в региональную информационную систему. Проверка выгрузок региональной информационной системы.	ноябрь-февраль	Ким Е.В.
2.9	Обеспечение условий для проведения итогового сочинения (изложения): организационные, информационные материально-технические, кадровые.	до 19.11.2026	Ким Е.В.
2.10	Установка программного обеспечения для проведения процедуры сканирования итогового сочинения (изложения) на рабочих станциях для государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях	при поступлении из РЦОКО	Ким Е.В. Руководители образовательных учреждений
2.11	Организация и проведение итогового сочинения (изложения). Направление работ учащихся, протоколов проведения, ведомостей учета материалов в бумажном и электронном формате в КГКУ «РЦОКО»	до 03.12.2026	Ким Е.В. Руководители школ
2.12	Организация работы по информированию граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	ноябрь, март-июнь	Ким Е.В.
2.13	Завершение приема заявлений на участие в ГИА от участников экзаменов	01.02.2027	Ким Е.В.

2.14	Оформление документов учащихся, желающих сдать ЕГЭ в досрочный период	до 01.02.2027	Ким Е.В. Руководители школ
2.15	Организация работы с выпускниками прошлых лет, экстернами, обучающимися СПО	В течение года	Щенникова Г.Е.
2.16	Предоставление сведений в министерство образования и науки края о количестве обучающихся, не допущенных к государственной итоговой аттестации, в том числе по результатам итогового сочинения (изложения)	до 22.05.2027	Ким Е.В.
2.17	Обеспечение проверки пунктов проведения экзаменов членами государственной экзаменационной комиссии	до 27.03.2027 до 18.05.2027	Ким Е.В.
2.18	Обеспечение соблюдения требований технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в ППЭ: подготовка, контроль подготовки, проведение ЕГЭ	в соответствии с утвержденным расписанием	Ким Е.В.
2.19	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности при: 1. хранении экзаменационных материалов; 2. передаче экзаменационных материалов; 3. проведении государственной итоговой аттестации 4. работе с региональной информационной системой 5. ознакомлении обучающихся с результатами ГИА	постоянно	Ким Е.В. Члены ГЭК
2.20	Обеспечение участия работников образовательных учреждений в государственной итоговой аттестации в качестве руководителей ППЭ, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов, сопровождающих участников государственной итоговой аттестации	декабрь-июль	Ким Е.В. руководители образовательных учреждений
3. Организационно-технологическое обеспечение			
3.1	Своевременное внесение информации в региональную информационную систему (участники итогового сочинения, участники государственной итоговой аттестации, руководители пунктов проведения экзаменов, члены государственной экзаменационной комиссии, общественные наблюдатели, педагоги- организаторы, технические специалисты, аудиторный фонд, распределение работников, закрепление участников за ППЭ)	октябрь-июнь	Ким Е.В. Руководители школ
3.2	Своевременное внесение необходимых изменений в региональную информационную систему по государственной итоговой аттестации по результатам принятых соответствующих	ноябрь-июль	Ким Е.В.. Руководители школ

	заявлений от участников государственной итоговой аттестации		
3.3	Согласование работы по вопросам обеспечения проведения экзаменов с правоохранительными органами в рамках их компетенции	апрель-июль	Ким Е.В.
3.4	Согласование работы по вопросам обеспечения проведения ЕГЭ с органами здравоохранения в рамках их компетенции. Внесение в РИС сведений о медицинских работниках. Обеспечение необходимыми медицинским оборудованием, инструментами, препаратами.	Февраль, апрель-июль	Ионова А.В.
3.5	Подготовка и тестирование на работоспособность систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов	апрель-май	Ким Е.В.
3.6	Обеспечение участия во всех тренировочных мероприятиях, проводимых на региональном, федеральном уровне	ноябрь - май	Ким Е.В.
4. Информационно-методическое сопровождение подготовки ЕГЭ			
4.1	Проведение совещаний с ответственными лицами за проведение и организацию государственной итоговой аттестации, руководителями образовательных учреждений, собраний выпускников и родителей по вопросам государственной итоговой аттестации	октябрь, декабрь, февраль, апрель, май	Ким Е.В. Руководители школ
4.2	Организация семинаров для учителей-предметников, работающих в 10-11 классах. Ознакомление учителей с демоверсиями контрольно-измерительных материалов 2026 года. Работа районных профессиональных объединений педагогов.	в течение года	Ким Е.В. Руководители районных профессиональных объединений
4.3	Организация обучения специалистов управления образования, руководителей пунктов проведения экзаменов, членов ГЭК, всех категорий организаторов, технических специалистов ответственных за проведение ЕГЭ в Комсомольском районе	февраль-май	Ким Е.В.
4.4	Участие специалистов управления образования в семинарах, совещаниях, проводимых Министерством образования и науки Хабаровского края, ХК «Институт развития образования», КГУ «РЦОКО»	В течение года, по плану МОиН Хабаровского края	Ким Е.В.
4.5	Размещение информации в средствах массовой информации, на официальных сайтах управления образования и администрации района, сайтах образовательных учреждений: о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении для лиц, указанных в пункте 24 Порядка	- не позднее чем за месяц до основной даты проведения	Ким Е.В. Руководители школ

	о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов	итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ - не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов	
4.6	Информирование участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) с регистрацией в журнале: - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ; - о месте и сроках проведения ГИА; - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, - о ведении во время экзамена в пунктах проведения экзаменов и аудиториях видеозаписи; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет.	октябрь-июль	Руководители школ
4.7	Информационная работа с выпускниками, родителями выпускников.	октябрь - май	Ким Е.В. Руководители школ
4.8	Оказание консультативной помощи выпускникам текущего года по подготовке к ЕГЭ;	октябрь-май	Руководители школ

4.9	Информирование министерства образования и науки Хабаровского края о лицах, ответственных за получение экзаменационных материалов	февраль	Ким Е.В.
4.10	Организация приема заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами государственной итоговой аттестации и заявлений на пересдачу экзаменов	апрель-июль	Ким Е.В.
4.11	Подготовка аналитического отчета о результатах проведения ЕГЭ в 2026 году	июль-сентябрь	Ким Е.В.
4.13	Организация работы «горячей линии» для участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей), общественных наблюдателей, сотрудников образовательных учреждений	ноябрь-июль	Ким Е.В.
4.14	Оформление и ведение сайтов образовательных учреждений, управления образования по вопросам государственной итоговой аттестации	в течение года	Ким Е.В. Руководители школ
4.15	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ЕГЭ	в течение года	Руководители школ
5. Материально-техническое и финансовое обеспечение ЕГЭ			
5.1	Обеспечение функционирования образовательных учреждений, на базе которых определены места написания итоговых сочинений: электро-снабжение, телефонная связь, противопожарное оборудование и другое. Обеспечение безопасных условий для проведения итогового сочинения, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь- декабрь	Руководители ППЭ, руководители школ на базе которых организован ППЭ
5.2	Обеспечение учреждений, на базе которых определены места написания сочинений необходимым компьютерным оборудованием (персональный компьютер, принтер, сканер), рабочими станциями, программным обеспечением, доступа к сети Интернет в дни написания итогового сочинения	до 18.11.2026	Ким Е.В., руководители школ
5.3	Обеспечение функционирования образовательных учреждений, на базе которых расположены ППЭ в дни проведения экзаменов: электроснабжение, телефонная связь, противопожарное оборудование и другое	апрель-июнь	Руководители ППЭ, руководители школ на базе которых организован ППЭ
5.4	Обеспечение безопасных условий для проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья	апрель-июнь	Руководители ППЭ, руководители школ на базе которых организован ППЭ

5.5	Подготовка пунктов проведения экзаменов в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов	до 31.03.2027	Ким Е.В. Руководители образовательных учреждений
5.6	Обеспечение исправности и функционирования систем видеонаблюдения на ППЭ	до 01.05.2027	Ким Е.В. Руководители ППЭ, руководители школ на базе которых организован ППЭ
5.7	Взаимодействие с федеральным оператором связи (Ростелеком) по работе с системами видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов (5 школ)	март-май	Ким Е.В. руководители школ на базе которых организован ППЭ
5.8	Обеспечение резервных источников электропитания на пунктах проведения экзаменов: наличие и апробация работы генераторов, топлива, масла, проводов,	до 01.05.2027	Романчук Я.А. Руководители ППЭ, руководители школ на базе которых организован ППЭ
5.9	Обеспечение двух резервных источников Интернета на ППЭ: дополнительная линия Ростелеком, мобильный интернет	до 01.05.2027	Ким Е.В. Руководители ППЭ, руководители школ на базе которых организован ППЭ
5.10	Обеспечение работы приборами подавления связи в соответствии с требованиями законодательства	в дни проведения экзаменов на всех ППЭ	Ким Е.В.
5.11	Оснащение ППЭ медицинской укладкой в соответствии с требованиями законодательства	до 01.05.2027	Ионова А.В.
5.12	Обеспечение пунктов проведения экзаменов переносными металлоискателями	в дни проведения экзаменов на всех ППЭ	Романчук Я.А.
5.13	Финансирование технического оснащения ППЭ: резервные источники электроэнергии, интернета, медицинские укладки, расходные материалы	до 01.04 2027	Романчук Я.А. Ким Е.В. Ашиток И.Н. Лукиянова Н.В.
5.14	Составление сметы расходов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	январь-февраль	Лукиянова Н.В. Тубольцева Ю.П.
5.15	Приобретение оборудования, расходных материалов для пунктов проведения экзаменов, образовательных учреждений	апрель-май	Ким Е.В. Ионова А.В.
5.16	Приобретение средств дезинфекции, средств индивидуальной защиты, иных средств для работы в условиях сохранения распространения	В течение года при необходимости	Ким Е.В. Ионова А.В. Ашиток И.Н.

	рисков распространения новой коронавирусной инфекции		Лукьянова Н.В.
5.17	Оплата труда специалистов (педагогов), привлекаемых к работе на пунктах проведения ЕГЭ	декабрь	Руководители образовательных учреждений, Лукьянова Н.В.
5.18	Подготовка помещений для учащихся с ограниченными возможностями здоровья	при необходимости, не позднее, чем за 2 недели до проведения экзаменов	Ким Е.В., руководители школ на базе которых организован ППЭ
5.19	Определение транспортных схем доставки выпускников к ППЭ	март-апрель	Ионова А.В. Руководители школ
5.20	Определение транспортных схем доставки лиц, участвующих в организации экзаменов, КИМ (при необходимости) в ППЭ в дни подготовки, контроля подготовки, проведения экзаменов	март-апрель	Ким Е.В.
5.21	Определение мест хранения ЭМ в управлении образования, оборудование мест хранения, обеспечение требований информационной безопасности	Май-июль	Ким Е.В.
5.22	Передача ЭМ в РЦОКО	июль	Ким Е.В.
5.23	Организация питания участников ЕГЭ	в дни проведения экзаменов на всех ППЭ	Руководители образовательных учреждений, на базе которых организовано ППЭ