

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по реализации в субъектах Российской Федерации  
целевого обучения педагогических кадров**

**2023**

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 3  |
| 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ .....   | 4  |
| 3. УЧАСТНИКИ ОТНОШЕНИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО<br>ОБУЧЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ .....  | 6  |
| 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ<br>КАДРОВ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....                               | 11 |
| 5. ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРАЖДАН, ПЛАНИРУЮЩИХ<br>ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОРЫ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ .....                              | 21 |
| 6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ<br>ОБУЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В СУБЪЕКТАХ<br>РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....       | 28 |
| 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ,<br>ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОГОВОРУ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ .....                            | 31 |
| 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ<br>ВЫПУСКНИКА, ЗАВЕРШИВШЕГО ОБУЧЕНИЕ В РАМКАХ<br>ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ..... | 34 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

– Федеральным законом от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации № 1681 от 13 октября 2020 г. «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Постановление);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 2115 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее - Порядок);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Методические рекомендации носят рекомендательный характер и описывают модель организации целевого обучения педагогических кадров в субъектах Российской Федерации и предназначены для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также образовательных организаций, заинтересованных в целевой подготовке кадров.

С учетом Методических рекомендаций органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления вправе принимать нормативные правовые акты, определяющие порядок организации целевого обучения педагогических кадров.

1.3. Целевое обучение педагогических кадров имеет целью подготовку специалистов по педагогическим специальностям (направлениям подготовки) для образовательных организаций с их последующим трудоустройством после завершения сроков обучения.

1.4. Задачами целевого обучения педагогических кадров являются:

- обеспечение системы образования субъекта Российской Федерации востребованными профессиональными кадрами;
- предупреждение и ликвидация дефицита педагогических кадров в образовательных организациях;
- создание условий для приема на обучение подготовленных и мотивированных к профессиональной педагогической деятельности абитуриентов, и поддержание учебной и профессиональной мотивации студентов с последующим их трудоустройством.

1.5. Целевая подготовка педагогических кадров реализуется с учетом региональных особенностей (социально-экономических, демографических, культурных, рынка труда и пр.).

1.6. Методические рекомендации будут доработаны и актуализированы по мере издания нормативных правовых актов, направленных на реализацию Федерального закона от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

**2.1. Организация целевого обучения педагогических кадров** – целенаправленный, системно организованный, поэтапный процесс выявления, прогнозирования потребностей в профессиональных

педагогических кадрах и обучения граждан по программам среднего профессионального или высшего образования по педагогическим специальностям (направлениям подготовки) на основе договоров о целевом обучении в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающий удовлетворение кадровой потребности образовательных организаций, гарантии трудоустройства молодых специалистов-педагогов, и закрепление их в профессии,.

**2.2. Целевое обучение** – получение гражданином профессионального образования в соответствии с договором, предусматривающим трудоустройство гражданина по завершению им обучения и осуществление им трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

Общий порядок целевого обучения, предусмотренный ст. 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает подготовку кадров с любого курса обучения под потребности работодателя. По завершении обучения выпускник обязан трудоустроиться согласно условиям договора на целевое обучение.

**2.2. Целевой приём** – вид целевого обучения, предусматривающий приём на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной уполномоченными органами (Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) квоты (целевой квоты) при условии заключения гражданином договора о целевом обучении с органами или организациями, которые перечислены в части 1 ст. 71 Федерального закона об образовании. Целевой прием осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 Федерального закона об образовании, с поступлением на 1 курс

программы высшего образования. По завершению обучения выпускник обязан трудоустроиться согласно условиям договора о целевом обучении.

**2.3. Педагогические кадры** – физические лица, которые будут состоять в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполнять обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности

### **3. УЧАСТНИКИ ОТНОШЕНИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

3.1. Участниками отношений по организации целевого обучения педагогических кадров являются:

3.1.1. Стороны договора о целевом обучении:

- гражданин: абитуриент, студент, родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся;
- заказчик: орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, в том числе исполняющий функции по организации (координации) целевого обучения педагогических кадров<sup>1</sup>, орган местного самоуправления, исполняющий полномочия по решению вопросов местного значения в сфере образования, образовательная организация;
- работодатель: образовательная организация, испытывающая кадровую потребность. Организация-работодатель не является обязательной стороной договора о целевом обучении (в случае если образовательная организация самостоятельно выступила в качестве заказчика);

---

<sup>1</sup>На основании ст. 9.1 Федерального закона об образовании, в рамках перераспределения полномочий органов местного самоуправления и органов государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, установленные данным Федеральным законом, за органами государственной власти субъектов Российской Федерации могут быть закреплены полномочия по организации прогнозирования и учету потребностей в педагогических кадрах дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, координации целевого обучения педагогических кадров указанных образовательных организаций, изданию нормативных правовых актов по данным вопросам.

– вуз: образовательная организация высшего образования, осуществляющая целевой прием на обучение по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям (направлениям подготовки) (не является обязательной стороной договора о целевом обучении);

### 3.2. Основные права и обязанности участников:

#### 3.2.1. Гражданин:

- освоение образовательной программы в соответствии с договором о целевом обучении (получение диплома);
- заключение трудового договора на условиях, установленных договором о целевом обучении;
- осуществление трудовой деятельности у работодателя сроком не менее 3 лет.

#### 3.2.2. Заказчик:

- выявление, прогнозирование и определение кадровой потребности организации(й) в педагогических кадрах в среднесрочной перспективе (5 лет).
- подбор граждан - абитуриента(ов) или студента(ов), желающих заключить договор о целевом обучении в сроки, рекомендуемые настоящими Методическими рекомендациями;
- предоставление гражданам мер поддержки, включая:
  - меры материального стимулирования;
  - оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении;
  - представление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения и (или) других мер.
- создание условий для последующей адаптации на рабочем месте (направление в вуз предложений по организации прохождения практики

(база практики, должность), согласование тем выпускных квалификационных работ, закрепление наставника из числа опытных педагогических работников и др.);

– обеспечение либо осуществление трудоустройства гражданина в соответствии с условиями договора о целевом обучении не позднее срока, установленного данным договором, в соответствии с полученной квалификацией. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности составляет не менее 3 лет.

– обеспечение условий для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных договором о целевом обучении, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности.

### **3.2.3. Работодатель:**

– предоставление гражданам мер поддержки (по согласованию), включая:

- меры материального стимулирования;
- оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении;
- предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения и (или) других мер.

– создание условий для адаптации на рабочем месте (согласование темы выпускной квалификационной работы, определение наставника, составление и реализация индивидуальной программы (плана) адаптации и др.);

– осуществить трудоустройство гражданина не позднее срока, установленного договором о целевом обучении в соответствии с полученной квалификацией. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности составляет не менее 3 лет;



- обеспечение условий для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных договором о целевом обучении, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности.

#### **3.1.4. Вуз:**

- формирование перечня образовательных программ с учетом кадровой потребности субъекта Российской Федерации в педагогических кадрах;

- осуществление приема граждан, имеющих договор о целевом обучении, на конкурсной основе в пределах квоты приема на целевое обучение;

- организация прохождения гражданином практики с учетом предложений заказчика целевого обучения, а также предоставление по запросу ему сведений о результатах освоения им образовательной программы;

- осуществление информационной поддержки заказчиков, работодателей и граждан в пределах своей компетенции;

- формирование статистической отчетности, касающейся мониторинга целевого обучения (по запросу и согласно действующим формам статистической отчетности).

3.3. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, координирующий работу по целевому обучению, осуществляет следующие полномочия:

- определение кадровой потребности в педагогических кадрах в среднесрочной перспективе (5 лет) по субъекту;

- формирование рекомендуемых профилей (программ) к реализации для образовательных организаций высшего образования, реализующих педагогические направления. Данный перечень необходимо довести до сведения руководителей вузов в срок не позднее 1 сентября

предшествующего году набора (например, для приемной кампании 2025 года необходимо будет прислать рекомендации в срок до 1 сентября 2024 года);

- определение ежегодной потребности в подготовке педагогических кадров в рамках целевого обучения с учетом потребности и перспектив развития субъекта и доведение данной информации до вузов;

- подготовка и ведение единой базы абитуриентов от органов местного самоуправления и образовательных организаций, желающих получить педагогическое образование в рамках целевого обучения, и доведение базы до вузов с целью проведения профориентационной работы и обеспечения индивидуальных форм сопровождения (консультирование, информирование);

- информационная поддержка заказчиков, работодателей и граждан в пределах своей компетенции;

- мониторинг и контроль реализации механизмов организации целевого обучения педагогических кадров в субъекте Российской Федерации (соответствие заявок на целевое обучение необходимой потребности, факт трудоустройства);

- подготовка сводной отчетной информации о реализации целевого обучения педагогических кадров в субъекте;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникших в ходе реализации механизмов организации целевого обучения в субъекте.

3.4. В соответствии с ч. 1 ст. 71.1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договор о целевом обучении в пределах квоты приема на целевое обучение может быть заключен между гражданином и:

- 1) федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления;

- 2) государственным и муниципальным учреждением, унитарным предприятием;

3) и другими организациями, указанными в ч. 1 ст. 71.1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Договор по решению заказчика может быть:

- двусторонним договором (между заказчиком и гражданином/законным представителем);
- трёхсторонним договором (между заказчиком, работодателем и гражданином/законным представителем);
- трёхсторонним договором (между заказчиком, гражданином/законным представителем и вузом);
- четырёхсторонним договором (между заказчиком, работодателем, гражданином/законным представителем и вузом).

3.6. В целях обеспечения гибкости кадровой политики в части решения задач восполнения качественного и (или) количественного дефицита педагогических кадров муниципальных образовательных организаций рекомендуется возложить осуществление функций (прав и обязанностей) заказчиков по договорам о целевом обучении на органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов (в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в сфере образования, установленных статьей 9 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

4.1. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, заинтересованные в организации целевого обучения педагогических кадров, обеспечивают принятие нормативных правовых актов, определяющих полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам организации (координации)

целевого обучения педагогических кадров, а также наделение органов исполнительной власти в области образования полномочиями по указанным вопросам.

4.4. Внедрение механизмов организации целевого обучения педагогических кадров в субъекте Российской Федерации, как правило, осуществляется органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее – регион) в сфере образования.

4.3. В рамках организации целевого обучения в регионе рекомендуется следующий порядок действий:

4.3.1. Из числа сотрудников органа государственной власти региона в сфере образования (далее – ОГВ региона) назначается лицо(а), ответственное(ые) за координацию участников отношения по организации целевого обучения, курирующего вопросы формирования потребности в педагогических кадрах, юридического контроля договоров о целевом обучении и обеспечивающего мониторинг исполнения условий договора по трудоустройству граждан (далее – ответственный сотрудник ОГВ региона).

4.3.2. В целях осуществления функций заказчика по договорам о целевом обучении из числа сотрудников органа местного самоуправления назначается лицо, ответственное за работу с гражданами, желающими заключить договор о целевом обучении, контроль процесса заключения (расторжения) договоров, координацию деятельности по трудоустройству выпускников, завершивших обучение по договору о целевом обучении (далее – ответственный сотрудник муниципалитета).

4.3.3. ОГВ региона в сфере образования разрабатывается и по согласованию с вузами, осуществляющими обучение по программам высшего образования по подготовке педагогических кадров, утверждается правовой акт, определяющий «дорожную карту» по организации целевого

обучения педагогических кадров в регионе<sup>2</sup>. Основные элементы «дорожной карты» отображены в таблице 1.

Таблица 1

| №  | Период реализации                                   | Этап реализации  | Содержание этапа реализации   | Ожидаемый результат  |
|----|---|--|---|--|
| 1. | До 1 сентября года, предшествующего целевому приему | Сбор (последующее ежегодное обновление информации) о потребности в кадрах на 5 лет в разрезе образовательных организаций (ОО СПО, школ, детских садов, центров дополнительного образования детей и т.д.) | ОГВ региона в сфере образования осуществляет сбор информации по запросам в органы местного самоуправления (Приложение 1)  | Свод потребности в педагогических кадрах по субъекту на 5 лет.<br>Письмо от ОГВ региона в адрес вузов с указанием потребности в педагогических кадрах и рекомендуемыми к реализации профилями подготовки.  |
| 2. | До 1 ноября, предшествующего приему                 | Формирование образовательных программ (ежегодно)   | Вузы субъекта, реализующие педагогические образовательные программы формируют перечень профилей на следующий год набора.<br><br>Перечень образовательных программ направляется в местные органы самоуправления. | Документ «Количество мест для приема на обучение: в рамках контрольных цифр по общим условиям» на сайтах приемных комиссий образовательных организаций высшего образования<br><br>Письмо от вузов в адрес органа исполнительной власти региона в сфере образования с указанием перечня |

<sup>2</sup> В зависимости от особенностей организации органов исполнительной власти регионов и практики нормотворческой деятельности, возможно издание нормативного правового акта, определяющего порядок организации целевого обучения педагогических кадров в соответствии с рекомендуемой настоящими Методическими рекомендациями «дорожной картой», либо издание нормативного правового акта главы региона или коллегиального органа исполнительной власти региона, устанавливающего полномочия органа исполнительной власти региона ежегодно издавать «дорожную карту» по организации целевого обучения педагогических кадров, и обязанность органов местного самоуправления предоставлять необходимую информацию и предложения.

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
|    |   |   |   | педагогических образовательных программ на текущий год набора   |
| 3. | До 1 ноября, предшествующего приему           | Формирование списка студентов-целевиков, получающих педагогическую подготовку (ежегодно)                | Вузы субъекта, реализующие педагогические образовательные программы, высылают в адрес ОГВ региона в сфере образования список студентов-целевиков, получающих педагогическое образование | Мониторинг граждан, получающих педагогическое образование на основе договора о целевом обучении           |
| 4. | До 1 декабря, предшествующего целевому приему | Актуализация нормативно-правовой документации вуза, ОГВ региона, муниципалитета на следующий год приема | Внесение изменений в шаблоны документов (договоров, заявление о согласии на заключение несовершеннолетним обучающимся договора о целевом обучении и т.д.)                               | Размещение на официальных сайтах вузов, ОГВ региона, муниципалитета актуализированных шаблонов документов |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>Формирование базы абитуриентов по квоте целевого обучения на следующий год приема (база может дополняться по мере возникновения интереса у абитуриентов)</p> | <p>Органы местного самоуправления проводят работу по сбору заявок от образовательных организаций и формируют сводные сведения по муниципалитету об абитуриентах, планирующих обучение в рамках договора о целевом обучении на педагогических образовательных программах (направлениям подготовки) (Приложение 2)</p> <p>ОГВ региона в сфере образования формирует свод данных по региону и направляет в вуз(ы) для осуществления индивидуальных форм сопровождения.</p> <p>Вузы организуют профориентационную работу, знакомят с материально-техническим оснащением, программами, консультируют по вопросам реализации целевого обучения</p> | <p>Список учащихся выпускных классов образовательных организаций (выпускных курсов ОО СПО), планирующих поступать в вузы по договору о целевом обучении на педагогические образовательные программы.</p> |
|  |  | <p>Формирование единой базы работодателей, готовых выступить заказчиками целевого обучения в регионе на следующий год приема (база может</p>                    | <p>ОГВ в сфере образования утверждает перечень подведомственных образовательных организаций, готовых выступить заказчиками педагогических кадров и публикует на официальном</p>  | <p>Документ на официальном сайте ОГВ (Приложение 3)</p> <p>Письмо вузам</p>  |

|    |   |  |  |   |
|----|---|--|--|---|
|    |   | дополняться по мере возникновения потребности)           | сайте, а также доводит до сведения вузов   |   |
| 5. | Декабрь-август  | Организация индивидуальных форм сопровождения            | Вузы реализуют планы профориентационных мероприятий, направленный на консультирование абитуриентов и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в период выбора ЕГЭ, выбора профиля и форм обучения, проведение разъяснительной работы по вопросам реализации целевого обучения | План профориентационных мероприятий вуза<br><br>Вуз может отдельно уведомлять ОГВ региона в сфере образования и органы местного самоуправления о проводимых мероприятиях в письменной форме (письмо-приглашение, информационная рассылка) |
| 6. | До 1 июня года целевого приема  | Формирование количества мест для приема по целевой квоте | Вузы утверждают количество мест для целевого приема в разрезе форм обучения и профилей подготовки  | Документ «Количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты» на сайтах приемных комиссий образовательных организаций высшего образования        |
| 7. | С 1 марта по 25 июня года приема на целевое обучение, но не позднее даты завершения приема документов в выбранную образовательную организацию высшего образования | Заключение договоров о целевом обучении                  | Заключаются договоры о целевом обучении  | Подписанные сторонами и зарегистрированные договоры о целевом обучении  |



|     |   |   |   |  |
|-----|---|---|---|--|
| 8.  | С 20 июня (возможно изменение даты, определяется действующим порядком и правилами приема в вуз) | Прием документов от абитуриентов на целевое обучение                        | Вузы организуют прием документов  | Список абитуриентов, подавших документы на целевое обучение  |
| 9.  | Июль-август<br><br>(Согласно действующим правилам приема вузов)                                 | Зачисление абитуриентов на места по целевой квоте                           | Вузы готовят приказы о зачислении   | Приказы о зачислении   |
| 10. | По графику учебного процесса  | Организация практики  | Организация прохождения практической подготовки на базе организации заказчика или работодателя              | Приказ о прохождении практики  |
|     |   | Согласование тем курсовой и выпускной квалификационной работы               | Согласование тематики исследования, проводимого в рамках курсовой и (или) выпускной квалификационной работы | Приказ о закреплении (утверждении) темы<br>Заказчик или работодатель может рекомендовать тематику исследования. Рекомендации оформляются на бланке организации в свободной форме за подписью руководителя и направляются в адрес вуза. |
| 11. | С 3 курса обучения (по заявлению студента)  | Временное трудоустройство (на период практики или на неполный рабочий день) | Вуз оформляет индивидуальный график обучения (далее – ИГО) для студента (по заявлению)                      | Студент предоставляет вузу справку с места работы для перехода на ИГО (при необходимости)<br><br>Вуз издает документ, подтверждающий переход студента на ИГО (согласно ЛНА ОО)   |
| 12. | В течение учебного года   | Формирование базы студентов, желающих                                       | Сбор данных о студентах желающих заключить договор о  | Список студентов, желающих заключить договор о   |

|     |  |  |  |   |
|-----|--|--|--|---|
|     |  | заключить договоры о целевом обучении  | целевом обучении   | целевом обучении  |
|     |  | Формирование базы заказчиков, желающих заключить договора о целевом обучении со студентами | Сбор заявок от работодателей, нуждающихся в кадрах и желающих заключить договоры о целевом обучении студентов  | Список работодателей, желающих заключить договор о целевом обучении   |
| 13. | По возникновению ситуации                                | Отчисление студента  | Уведомление организации-заказчика о факте отчисления студента через заказное письма<br><br>Вуз уведомляет студента о штрафных санкциях с отметкой об ознакомлении и может инициировать претензионную работу. К претензионной работе могут быть подключены ОГВ, в ведомстве которых находятся организации-работодатели (по необходимости) | Информационное письмо в адрес заказчика<br><br>Документы оформляются согласно внутреннему нормативно-правовому акту образовательной организации высшего образования                                 |
| 14. | Согласно графику учебного процесса                       | Завершение обучения студентом  | Вуз уведомляет заказчиков о факте завершения обучения студентами-целевиками  | Информационное письмо от вуза в адрес заказчика   |
| 15. | Ежегодно на протяжении 3-х лет после завершения обучения | Подтверждение факта трудоустройства выпускника (продолжения трудовой деятельности)         | Заказчик уведомляет вуз о факте трудоустройства (продолжения трудовой деятельности) молодого специалиста, завершившего целевое обучение.<br><br>В случае отсутствия уведомления вуз вправе направить запрос работодателю   | Письмо организации-заказчика в адрес вуза с указанием места и должности трудоустройства молодого специалиста, завершившего целевое обучение.<br><br>Письмо от вуза в адрес работодателя (заказчика) |

|     |   |                             |  |  |
|-----|---|-----------------------------|--|--|
|     |   |                             | с просьбой подтвердить факт трудоустройства (продолжения трудовой деятельности)  | Ответное письмо от работодателя, подтверждающее факт трудоустройства или продолжения трудовой деятельности |
| 16. | На протяжении 3-х лет после завершения обучения | Постдипломное сопровождение | Выпускники могут принимать участие в проводимых вузом методических семинарах, встречах, круглых столах и других формах активности. | Программа постдипломного сопровождения (план мероприятий, при наличии)                                     |

4.3.4. ОГВ региона в сфере образования определяется перечень рекомендуемых мер поддержки. На практике встречаются следующие гарантии для студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении, со стороны заказчика и (или) работодателя:

- оплата проезда от места проживания до места учебы и обратно в размере, не превышающем \_\_\_\_ руб., не более \_\_ раз в год;
- ежемесячная (любая другая периодичность) выплата в размере \_\_\_\_ руб.;
- выплата стипендии в размере \_\_\_\_ руб.;
- \_\_\_\_% льгота на оплату питания в период прохождения практики;
- покупка учебных пособий, канцелярских товаров, методических пособий, один раз в учебный год на сумму \_\_\_\_ руб.;
- выделение канцелярских товаров один раз в учебный год на сумму \_\_\_\_ руб.;
- предоставление земельных участков для строительства индивидуального жилья на льготных условиях;
- предоставление в пользование или оплата жилого помещения на период обучения (прохождения практики);

- компенсация расходов на публикации в научных изданиях не более \_\_\_ раз в год;
- оплата платных дополнительных образовательных услуг по программе «\_\_\_» на сумму \_\_\_ руб.

В некоторых регионах материальные формы поддержки дополняются социальными, такими как предоставление бесплатного интернет-соединения или предоставление в пользование жилого помещения на период прохождения практики.

Кроме того, в качестве мер, стимулирующих выбор абитуриентов в пользу получения высшего педагогического образования по договорам о целевом обучении, ОГВ субъектов могут предусматривать предоставление выпускникам вузов, обучавшимся в рамках договоров о целевом обучении, по педагогическим специальностям (направлению) и успешно завершившим обучение, единовременных выплат за счет регионального бюджета, как правило, на конкурсной основе.

Вышеуказанные меры дополнительной поддержки разрабатываются и принимаются в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и, как правило, закрепляются в государственных программах и/или нормативных правовых актах, по согласованию с органами исполнительной власти регионов в области бюджета и финансов.

4.3.5. Заказчикам целевого обучения рекомендуется при составлении договора в разделе «III. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности» указывать минимальный размер заработной платы, который будет установлен при его трудоустройстве в соответствии с договором.

4.4. Квота приема на целевое обучение устанавливается Правительством Российской Федерации по специальностям, направлениям подготовки в пределах контрольных цифр приема за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета (далее – КЦП) на очередной учебный год, посредством определения доли мест для приема на целевое обучение в общем количестве бюджетных мест (процент). Квота публикуется вузами на официальном сайте в срок до 1 июня года приема.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРАЖДАН, ПЛАНИРУЮЩИХ ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОРЫ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ**

5.1. Ответственный сотрудник ОГВ региона в сфере образования формирует перечень вузов, реализующих образовательные программы для подготовки педагогических кадров.

5.2. Перечень вузов с информацией об образовательных программах, о вступительных испытаниях по каждой специальности (направлению), по которым планируется целевое обучение для подготовки педагогических кадров, доводится до сведения ответственных сотрудников муниципалитетов, с целью проведения профориентационных мероприятий и разъяснительной работы среди педагогических работников образовательных организаций, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, потенциальных абитуриентов.

5.3. Ответственный сотрудник муниципалитета, на основании информации о текущем дефиците или прогнозируемой потребности в педагогических кадрах в соответствующих образовательных организациях и в целом по муниципальному району, муниципальному округу или городскому округу, проводит разъяснительную работу с руководителями образовательных организаций, классными руководителями (своевременное разъяснение положений нормативных актов о целевом обучении, порядка организации отбора абитуриентов на целевое обучение, условия поступления в конкретные вузы, порядок заключения договоров, основные условия целевого обучения, возможные меры дополнительной государственной и муниципальной поддержки и т.д.), а также профориентационную работу с

обучающимися общеобразовательных организаций и студентами организаций среднего профессионального образования.

5.3.1. Ответственный сотрудник муниципалитета осуществляет информационно-консультационную и методическую поддержку профориентационной работы администраций общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования, классных руководителей (кураторов), направленной на выявление потенциальных абитуриентов, планирующих получить профессиональное образование в рамках договоров о целевом обучении.

5.3.2. По результатам профориентационной работы руководитель общеобразовательной организации, организации среднего профессионального образования подготавливает «Сведения об абитуриентах, планирующих обучение в рамках договора о целевом обучении по педагогическим специальностям (направлениям подготовки) в образовательной организации» и в срок до 1 декабря представляет их в орган местного самоуправления (ответственному сотруднику муниципалитета). Перечень необходимых сведений указан в Приложении 2.

5.3.3. До 1 ноября года, предшествующего поступлению в вузы по договорам о целевом обучении, ответственный сотрудник муниципалитета по результатам проводимой разъяснительной и профориентационной работы осуществляет сбор сведений от муниципальных образовательных организаций и формирует сводные по муниципальному району или городскому округу «Сведения об абитуриентах, планирующих обучение в рамках договора о целевом обучении по педагогическим специальностям (направлениям подготовки)» (далее – Сведения об абитуриентах-целевиках) (Приложение 2).

5.3.4. Ответственный сотрудник муниципалитета осуществляет информационно-консультационную работу с потенциальными абитуриентами по выбору перечня предметов для сдачи Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). Перечень предметов ЕГЭ должен

позволять поступающему участвовать в конкурсе на образовательные программы по квоте целевого приема. Выбор предметов должен ориентироваться на официальную документацию вузов.

В соответствии с установленным порядком информация о вступительных испытаниях (необходимых для предоставления в вуз результатах сдачи ЕГЭ по соответствующим предметам) размещается на сайтах вузов, как правило, на страницах приемных комиссий, в документе «Перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих по различным условиям поступления» в срок до 1 ноября.

5.3.5. Органы местного самоуправления в срок до 15 ноября представляют в ОГВ региона сведения о школьниках, рассматривающих получение высшего образования в рамках целевого обучения, по муниципальному району, муниципальному округу или городскому округу.

ОГВ региона формирует свод данных по субъекту Российской Федерации и направляет в вузы для осуществления индивидуальных форм сопровождения в срок до 1 декабря.

5.3.6. Администрация общеобразовательной организации, организации среднего профессионального образования, органы местного самоуправления вправе вносить предложения по изменению и дополнению сформированных на текущий год Сведений об абитуриентах-целевиках с оформлением таких предложений до установленных нормативных сроков для выбора перечня предметов для сдачи ЕГЭ. Предложения администрации образовательной организации представляются в орган местного самоуправления, а предложения органам местного самоуправления – в ОГВ региона в сфере образования - в форме, предусмотренной для представления Сведений об абитуриентах в соответствии с пунктами 5.3.2, 5.3.3 настоящих Методических рекомендаций.

5.4. ОГВ в сфере образования региона и органы местного самоуправления должны вести работу по формированию сети психолого-

педагогических классов и классов с психолого-педагогической направленностью (далее – ППК). Образовательные организации, на базе которых созданы ППК, должны иметь договор или соглашение с педагогическим вузом о методическом и ином сопровождении деятельности ППК (форма договора любая, действующая в организации профессионального образования).

5.5. Общеобразовательным организациям (школам) в течение учебного года необходимо включить в план работы деятельность по диагностике педагогической одаренности обучающихся, в т.ч. не обучающихся в ППК. Для этого могут использоваться различные методы: наблюдение, профориентационные тесты (Е.А.Климов), анкетирование карьерных предпочтений и склонностей, беседы, анализ продуктов деятельности и пр. К такой работе могут привлекаться психологи, сотрудники организаций высшего и среднего профессионального образования и иные квалифицированные эксперты.

5.6. С учащимися 11 классов общеобразовательных организаций и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в октябре следует организовать встречи с образовательными организациями высшего образования, реализующие педагогические специальности и направления подготовки. Особое внимание следует уделить требованиям и условиям целевого договора, его преимуществам. В ноябре для тех граждан, которые проявили интерес к целевому обучению, следует организовать индивидуальные консультации совместно с представителями центров профориентации (сотрудников приемной комиссии или других ответственных лиц) образовательных организаций высшего образования. Такие встречи возможно организовывать в дистанционном формате. Также для данной категории абитуриентов рекомендуется организовывать цикл мероприятий на базе образовательной организации, которая будет осуществлять подготовку целевика (план профориентационной работы вуза).



5.7. С учащимися 8-11 классов общеобразовательных организаций в план деятельности можно включить следующие формы профориентационной работы:

- беседы о важности и значении в обществе профессии учителя. На уроках истории, литературы и других можно знакомить учащихся с личностями великих педагогов и учителей, которые внесли большой вклад в развитие педагогической науки;

- знакомство с современными педагогическими специальностями через их презентацию. Такие встречи могут быть организованы в рамках практик студентов будущих педагогов или с привлечением молодых выпускников вузов, имеющих достижения в профессии (победителей конкурсов профмастерства, чемпионатов и грантов). Также такие встречи можно проводить на базе мастерских (лабораторий, технопарков универсальных педагогических компетенций) вузов и ОО СПО;

- участие учащихся школ в конкурсах, конференциях, олимпиадах, которые проводятся в педагогических образовательных организациях высшего образования;

- профориентационные деловые игры. К их проведению можно привлечь студентов будущих психологов, а также действующих психологов.

- индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросу выбора профессий, учебного заведения учащимися;

- проведение недель университета на базе школы;

- другие мероприятия, направленные на формирование положительного имиджа педагогической профессии и интереса к ней.

5.8. В вузах рекомендуется формировать систему сопровождения абитуриентов, желающих поступить по договору о целевом обучении, для ранней адаптации их к среде вуза и формированию осознанного выбора профессии.

В целях повышения эффективности профориентационной работы вузы оказывают необходимую информационно-консультационную и организационную поддержку сотрудникам органа исполнительной власти региона и органов местного самоуправления, ответственным по вопросам целевого обучения, а также организуют с ними текущий обмен информацией по вопросам целевого обучения.

5.9. Вуз включает в план работы (план профориентационной работы) следующие мероприятия (по согласованию):

- онлайн «День открытых дверей по вопросам целевого обучения» для абитуриентов из удаленных населенных пунктов и других регионов. Рекомендуется проводить до срока выбора школьниками предметов для сдачи единого государственного экзамена (ЕГЭ) – до 1 февраля. Первый день открытых дверей может быть посвящен краткому знакомству с вузом и знакомством с программами, направленными на подготовку педагогических кадров, перечнем необходимых вступительных испытаний. Последующие дни дверей могут быть посвящены знакомству с перечнем документов, составлению договора о целевом обучении, консультированию по мерам поддержки;

- очный день открытых дверей для абитуриентов, планирующих получение высшего педагогического образования в рамках целевого обучения. Предполагает знакомство учащихся с инфраструктурой вуза, посещение вузовских и факультетских мероприятий, проведение профессиональных проб.

- привлечение абитуриентов к участию в профильных олимпиадах и конкурсах, в т.ч. дающих право на дополнительные баллы при поступлении в вуз. Ответственное лицо органа местного самоуправления может вести базу таких мероприятий и информировать школьников заранее.

- участие вуза в ярмарках учебных мест для школьников, профориентационных встречах на базе образовательных организаций муниципальных районов и городских округов (дни университета);

– проведение студентами презентаций своих профессий в период прохождения производственной и педагогической практики в образовательных организациях муниципальных районов и городских округов;

– взаимодействие с органами образования и образовательными организациями муниципальных районов и городских округов, в том числе в целях информационно-консультационной поддержки, разъяснения нормативно-правовых вопросов по вопросам организации целевого обучения. Данный вид мероприятий целесообразно проводить при координации и поддержке органа исполнительной власти региона в сфере образования;

– организация профориентационного лагеря для абитуриентов, предусматривающих серию тренингов и мастер-классов для школьников, профессиональные пробы. Лагерь можно реализовывать в течение нескольких дней в период школьных каникул;

– агитационно-профориентационная работа на родительских собраниях в школах (родительский лекторий, вебинары для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, онлайн собрания);

– проведение пробных (репетиционных) тестирований при условии, если программой вступительного испытания предусмотрена сдача внутреннего экзамена вуза. Тестирования проводятся по заданиям прошлых лет;

– презентация магистерских программ для учителей. Формат может быть как очный, так и заочный.

5.10. На сайтах ОГВ региона в сфере образования, органа местного самоуправления, а также приемных комиссий вузов необходимо предусмотреть раздел, посвященный вопросам организации целевого обучения.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

6.1. Гражданин, желающий заключить договор о целевом обучении, или его законный представитель самостоятельно обращается в орган местного самоуправления для ознакомления с базой образовательных организаций муниципального образования, испытывающих текущий дефицит или прогнозируемую потребность в педагогических кадрах. С базой можно ознакомиться на официальном сайте ОГВ региона в сфере образования.

ОГВ региона в сфере образования инициируют включение оказания муниципальной услуги по заключению договора о целевом обучении в перечень государственных (муниципальных) услуг, оказываемых в электронном виде, в соответствующем регионе, а также фактическое обеспечение возможности подачи заявки и/или оказания данной услуги с использованием электронного портала по оказанию государственных услуг <http://gosuslugi.ru/>.

6.2. ОГВ региона в сфере образования рекомендуется разработать модельный нормативный документ (административный регламент) о порядке организации приема на целевое обучение педагогических кадров в муниципальных районах и городских округах и инициировать их внедрение в соответствующих муниципальных образованиях. Образец административного регламента представлен в Приложении № 4.

6.3. Заказчик может вести самостоятельный подбор граждан, планирующих заключить договор о целевом обучении.

6.4. Процедура отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении может включать в себя следующие этапы:

- формирование списка граждан, изъявивших желание заключить договор о целевом обучении.

- рассмотрение документов граждан, изъявивших желание принять участие в отборе на заключение договора (соответствие порядку приема в вуз, наличие соответствующего набора ЕГЭ и т.д.);
- проведение отбора претендентов в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом (при наличии);
- подписание договора о целевом обучении<sup>3</sup> с претендентами, соответствующими требованиям, и успешно прошедшими отбор (при наличии процедуры).

6.5. ОГВ региона в сфере образования рекомендуется разработать модельный нормативный документ о целевом обучении по программам высшего образования для образовательных организаций (в муниципальном районе, муниципальном округе, городском округе), определяющий процедуру отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям (направлениям подготовки) для нужд муниципальных образовательных организаций, порядок заключения договоров о целевом обучении, и инициировать его внедрение в соответствующих муниципальных образованиях. Образец модельного нормативного акта представлен в Приложении № 4.

6.6. Муниципальная образовательная организация вправе вести самостоятельный подбор граждан, планирующих заключить договор о целевом обучении. Однако рекомендуется проведение в соответствующем муниципальном образовании (муниципальный район, муниципальный округ, городской округ) централизованного отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении.

6.7. По результатам отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении, проводимого в соответствии процедурой, определяемой

---

<sup>3</sup> Договор о целевом обучении либо подписывается органом местного самоуправления как заказчиком с указанием в качестве места осуществления деятельности территории муниципального образования и выполняемой трудовой функции или организации-работодателя, либо подписывается непосредственно руководителем общеобразовательной организации как заказчика.

муниципальным нормативным правовым актом, указанном в пункте 6.6 настоящих Методических рекомендаций, ответственный сотрудник муниципалитета обеспечивает регистрацию и учет договоров о целевом обучении (Приложение 5), а также направляет информацию о заключенных в текущем году договорах на целевое обучение по педагогическим специальностям (направлениям подготовки) в соответствующие вузы, где планируется целевое обучение по указанным договорам, направляет сводную информацию по муниципальному образованию по договорам на целевое обучение в ОГВ региона в сфере образования в срок за месяц до начала приемной кампании (актуализация по мере необходимости).

6.8. Основной период заключения договоров о целевом обучении с гражданами - с 1 марта по 25 июня текущего года. Договор может быть заключен позже указанных сроков не позднее даты завершения приема документов в выбранную образовательную организацию высшего образования.

6.9. Прием на целевое обучение осуществляется в пределах квоты приема на целевое обучение в соответствии с договором о целевом обучении на конкурсной основе на 1 курс.

6.10. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо необходимых документов, указанных в правилах приема, договор о целевом обучении (Приложение 6).

6.11. Поступающие в рамках квоты целевого приема сдают вступительные испытания, предусмотренные правилами приема конкретного вуза, и в случае успешного прохождения конкурса зачисляются на обучение по целевому приему.

6.12. Приём документов и вступительные испытания для лиц, поступающих в рамках целевого приёма, проводятся в сроки и в порядке, определенными правилами приёма в конкретный вуз.

6.13. Договор о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин был принят на целевое обучение в пределах квоты приема на

целевое обучение, не может быть расторгнут по соглашению сторон договора о целевом обучении, а также не может устанавливать иных условий прекращения или приостановления исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении, кроме предусмотренных в Постановлении.

6.14. Несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с согласия его законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме. Указанное согласие является неотъемлемой частью договора о целевом обучении. Согласие законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя, оформленное в письменной форме, не требуется в случаях, когда гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение 7).

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОГОВОРУ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ**

7.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

7.2. Видами практики обучающихся могут быть: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

7.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Может проводиться на базе организации работодателя или заказчика (при согласовании).

7.4. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Проводится на базе организации работодателя или заказчика (в случае территориальной доступности).

7.5. За месяц до начала практики по графику образовательного процесса в случае невозможности организации учебной и производственной практики на базе организации работодателя или заказчика нужно письменное

разрешение заказчика об изменении базы практики (составляется в произвольной форме на бланке организации за подписью руководителя и направляется в адрес вуза).

7.6. Организация проведения практики осуществляется на основе договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между вузом и организацией работодателя или заказчика. Примерная форма утверждена приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390.

7.7. Для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации работодателя или заказчика (далее – руководитель практики от профильной организации).

7.8. Руководитель практики от вуза:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики и согласовывает их с заказчиком и (или) работодателем;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7.9. Руководитель практики от профильной организации:



- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися и фиксирует оценку в отзыве по итогам прохождения практики.

7.10. При проведении практики в организации работодателя или заказчика руководителем практики от вуза и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практик обучающихся и обратно может проводиться за счет средств заказчика и (или) работодателя, если это обговорено в договоре о целевом обучении (разделы «Права и обязанности заказчика», «Права и обязанности работодателя»). В иных случаях обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

7.12. При наличии в организации работодателя или заказчика вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

7.14. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКА, ЗАВЕРШИВШЕГО ОБУЧЕНИЕ В РАМКАХ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ**

8.1. Постдипломное сопровождение выпускника, завершившего обучение в рамках договора о целевом обучении, представляет собой комплекс мер, предполагающий сотрудничество вузовских преподавателей, педагогов-наставников школы с молодыми учителями для обеспечения успешного входа в профессию и адаптации к профессиональной деятельности.

8.2. Наставники закрепляются за молодыми учителями, которые не имеют стаж педагогической деятельности, при трудоустройстве в образовательную организацию согласно договору о целевом обучении.

8.3. За молодым учителем закрепляется наставник от организации-работодателя.

8.4. Образовательная организация высшего образования включает в программу постдипломного сопровождения выпускников блок по работе с выпускниками, завершившими обучение в рамках договора о целевом обучении.

8.5. Формы организации постдипломного сопровождения выпускников, завершивших обучение в рамках договора о целевом обучении (по согласованию):

- проведение для выпускников методических, практико-ориентированных совещаний с привлечением лучших практиков из системы образования субъекта (клуб учителей года, участники различных конкурсов профессионального мастерства и т.д.);

- участие выпускников в производственных совещаниях, педагогических советах, методических объединениях, профессиональных объединениях и других мероприятиях образовательной организации, определяющих содержание подготовки, практики и модель выпускника;

- участие в работе районных объединений, курирующих молодых учителей;

- привлечение выпускников к работе в научных семинарах, проводимых на выпускающих и профильных кафедрах;

- диагностика профессиональных трудностей молодых учителей;

- анализ результатов трудоустройства выпускников, завершивших обучение в рамках договора о целевом обучении, за последние 3 года;

- актуализация работы Ассоциации выпускников вуза (при наличии) с целью объединить выпускников в активное сообщество для поддержки развития вуза и реализации личностного потенциала студентов;

- организация дополнительного обучения с целью привития навыков самопрезентации, формирования предпринимательских компетенций, юридической и финансовой грамотности, бизнес-планирования и дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций;

- организация профессиональных консультаций (юридических, психологических, карьерных) для студентов и выпускников, получающих образование в рамках целевого обучения;

– привлечение к проведению учебного процесса представителей организаций-работодателей – профессионалов и практиков по профилю направления подготовки будущих молодых специалистов (чтение лекций по отдельным разделам дисциплин, работа над курсовыми проектами, работа в составе аттестационных комиссий);

– разработка и публикация методических материалов по вопросам преподавания, трудоустройства выпускников на сайте университета, социальных сетях и СМИ (Интернет-ресурсы, печатные издания);

– актуализация перечня программ дополнительного образования для студентов и системы скидок;

8.6. Основные принципы и контуры системы наставничества, необходимые ресурсы для ее реализации, формы и виды наставничества, права и обязанности, а также функции различных участников этого процесса описаны в Методических рекомендациях по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, разработанных Минпросвещения России совместно с Общероссийским Профсоюзом образования. Методические рекомендации были направлены в регионы письмом Минпросвещения России от 21 декабря 2021 года №АЗ-1128/08 и профсоюза №657. Ознакомиться с текстом можно по ссылке: <https://ug.ru/metodicheskie-rekomendaczii-po-razrabotke-i-vnedreniyu-sistemy-czelevoj-modeli-nastavnichestva-pedagogicheskikh-rabotnikov-v-obrazovatelnyh-organizacziyah/>

8.7. Образовательная организация высшего образования самостоятельно разрабатывает нормативно-правовую базу реализации института наставничества, включает соответствующие пункты в систему стимулирования профессорско-преподавательского состава.

8.8. Постдипломное сопровождение длится сроком не менее трех лет и может быть прописано в качестве одной из мер поддержки в разделах «Права и обязанности заказчика», «Права и обязанности работодателя» и предусматривать отдельное финансирование.



## Приложение 2

Сведения об абитуриентах, планирующих обучение в рамках договора о целевом обучении по педагогическим специальностям (направлениям подготовки)

Муниципальный район/ муниципальный округ /городской округ  
Субъект Российской Федерации

| № п/п | ФИО абитуриента          | Наименование вуза       | Наименование направления   | Профиль                  | Предполагаемый заказчик и работодатель  | Контактные данные Абитуриента (законного представителя) |
|-------|--------------------------|-------------------------|--|--------------------------|---|---|
| 1.    | Иванов Иван Иванович     | ФГБОУ ВО «Наименование» | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) | Математика и информатика | <b>Заказчик:</b><br>Администрация МР ... район<br><b>Работодатель:</b><br>МБОУ СОШ № 1, ...район, д. ... ул.Школьная, 1. Тел.8-888-888-888-88; E-..@mail.ru | Телефон, почта  |
| 2.    | Сергеев Сергей Сергеевич |                         | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) | Физика и математика      | <b>Заказчик и работодатель:</b><br>МБОУ СОШ № 1, ...район, д. ... ул.Школьная, 1. Тел.8-888-888-888-88; E-..@mail.ru  |   |

### Приложение 3

Сведения о заказчиках и работодателях, готовых заключить с гражданами договор о целевом обучении на 20\_\_ год приема

Субъект Российской Федерации

| № п/п | Необходимый педагогический работник | Заказчик                          | Работодатель             | Предоставляемые меры поддержки  | Период трудоустройства по завершению обучения | Контактные данные  | Требования к кандидатам (при наличии) |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---|---|--|---------------------------------------|
| 1.    | <i>Учитель истории</i>              | <i>Администрация МР ... район</i> | <i>СОШ №1 с. Иваново</i> | <i>Оплата проезда от места жительства до места учебы 1 раз в год;<br/>Предоставление канцелярских товаров на сумму 1000 рублей 1 раз в год.</i> | <i>3 года</i>                                 | <i>Адрес<br/>Телефон<br/>Почта<br/>ФИО<br/>ответственного<br/>о лица</i> |                                       |
| 2.    |                                     |                                   |                          |   |   |  |                                       |

## Модельный нормативный правовой акт

### «Положение о целевом обучении по программам высшего образования для образовательных организаций \_\_\_\_\_»

(наименование муниципального района, городского округа, муниципального округа)

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – **Постановление**).

1.2. Положение определяет:

1.2.1. процедуру отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям (направлениям подготовки) (далее – договор о целевом обучении) для нужд муниципальных образовательных организаций \_\_\_\_\_

(наименование муниципального района, городского округа, муниципального округа)

1.2.2. порядок заключения договоров о целевом обучении.

1.2.3. правила назначения мер поддержки в виде денежной выплаты (далее – единовременная денежная выплата) за счет средств бюджета

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района, городского округа, муниципального округа)

студентам, обучающимся по программам высшего образования по очной форме обучения в сфере образования (далее - студент) на основании заключенных с органом местного самоуправления \_\_\_\_\_ договоров о целевом обучении с обязательством последующего трудоустройства в муниципальных образовательных организациях \_\_\_\_\_

(наименование муниципального района, городского округа, муниципального округа)

(далее – образовательные организации).

#### II. Отбор претендентов на заключение договора о целевом обучении



2.1. В целях обеспечения гласности и публичности, а также выявления наиболее подготовленных абитуриентов, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия местного значения муниципального района, городского округа, муниципального округа в области образования, ежегодно в срок до \_\_\_\_\_ публикует на официальном сайте органа местного самоуправления информацию, которая содержит указание на перечень программ высшего образования, относящихся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки» (далее – педагогические специальности), по которым в календарном году органом местного самоуправления планируется заключение договоров о целевом обучении (далее – целевые педагогические специальности), и количество планируемых к заключению договоров о целевом обучении. Данная информация может быть дополнена сведениями о высших учебных заведениях, осуществляющих прием на обучение по квотам приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования по соответствующим педагогическим специальностям в текущем году.

2.2. Отбор претендентов осуществляется создаваемой органом местного самоуправления Комиссией по отбору граждан на заключение договора о целевом обучении. Состав Комиссии формируется органом местного самоуправления самостоятельно и утверждается приказом руководителя органа.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах работы Комиссии (состоящие в близком родстве или свойстве с претендентом: родители, супруг (а), дети, братья, сестры, родители супруга(и) и иные граждане, связанные с претендентом имущественными или близкими отношениями).

2.3. Отбор претендентов осуществляется на конкурсной основе или без проведения конкурса.

Отбор претендентов на конкурсной основе проводится в случае, если количество заявлений на заключение договора о целевом обучении по соответствующей целевой педагогической специальности, которые не были отклонены по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, превышает количество планируемых к заключению договоров о целевом обучении по этой же целевой педагогической специальности.

В остальных случаях отбор претендентов осуществляется без проведения конкурса.

2.4. Претендентами на заключение договора могут выступать граждане, поступающие на обучение по образовательной программе высшего образования в пределах квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям.

2.5. Отбор претендентов на целевое обучение включает в себя следующие этапы:

- прием документов граждан, изъявивших желание принять участие в отборе на заключение договора о целевом обучении с 1 апреля по 20 мая текущего года;
- проведение отбора граждан, претендующих на заключение договора о целевом обучении с 21 мая по 30 мая текущего года;
- подписание договора о целевом обучении с гражданами, успешно прошедшими отбор с 1 по 25 июня текущего года.

2.6. Для участия в отборе устанавливается следующий перечень документов, подлежащих представлению в Комиссию:

- письменное заявление (приложение № 1 к настоящему Положению);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копии аттестата о среднем общем образовании и свидетельств о результатах Единого государственного экзамена (ЕГЭ) - для лиц, имеющих законченное среднее общее образование;
- копии диплома о среднем профессиональном образовании – для лиц, имеющих среднее профессиональное образование;
- табель успеваемости за 10-11 класс с итоговыми отметками за полугодие/год из образовательной организации и подтвержденный образовательной организацией перечень общеобразовательных предметов, по которым претендент планирует сдавать ЕГЭ в текущем году - для лиц, завершающих в текущем году получение среднего общего образования;
- табель успеваемости за весь период обучения для лиц, завершающих в текущем году получение среднего профессионального образования;
- копии дипломов победителя или призера олимпиад школьников, иные документы, подтверждающие высокие показатели в учебе, культуре, спорте, участие в конкурсах, иных мероприятиях за последний год (при наличии);
- письменное согласие претендента на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в свободной письменной форме на заключение договора о целевом обучении (не требуется, если гражданин приобрел

дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.5. Прием указанных в пункте 2.4 документов осуществляется ответственным лицом Комиссии. Регистрация поступивших от граждан, претендующих на заключение договора о целевом обучении, документов, указанных в пункте 2.4, осуществляется в день их поступления в Комиссию.

2.6. Право на участие в отборе предоставляется гражданам:

- имеющим средний балл за успеваемость за полугодия/год за 10-11 класс обучения не ниже \_\_\_\_ и планирующим в текущем году сдачу ЕГЭ, необходимых для поступления по целевым педагогическим специальностям (для граждан, завершающих в текущем году получение среднего общего образования);

- имеющим средний балл за успеваемость по аттестату о среднем общем образовании не ниже \_\_\_\_\_ и имеющим свидетельства о результатах ЕГЭ по предметам, необходимые для поступления по целевым педагогическим специальностям, либо планирующим сдачу ЕГЭ по соответствующим предметам, необходимым для поступления по таким специальностям - для лиц, имеющих законченное среднее общее образование или среднее профессиональное образование;

- имеющим средний балл за успеваемость по диплому о среднем профессиональном образовании не ниже \_\_\_\_\_ - для лиц, имеющих законченное среднее профессиональное образование

- имеющим средний балл за успеваемость за весь период обучения не ниже \_\_\_\_ (для граждан, завершающих в текущем году получение среднего профессионального образования).

2.7. Основаниями для отказа в проведении отбора являются:

- непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.4;

- несоответствие гражданина требованиям пункта 2.6;

- отсутствие потребности в кадрах по педагогическим специальностям, заявленным гражданином;

- по специальностям, направлениям подготовки, заявленным гражданином, отсутствует квота приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- у лиц, имеющих оконченное среднее общее образование, или

завершающих среднее общее образование в текущем году, и не имеющих среднего профессионального образования, отсутствуют свидетельства о результатах ЕГЭ и ими не планируется в текущем году сдача ЕГЭ по предметам, необходимым для поступления по программам высшего образования на целевую педагогическую специальность (*можно и не включать, так как это само по себе несоответствие претендента требованиям п. 2.6*).

В случае отказа в проведении отбора, представленные на рассмотрение документы возвращаются гражданину в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

2.7. В случае, если на основании пункта 2.3 не проводится конкурс на отбор претендентов, то Комиссия принимает решение о заключении договора о целевом обучении с единственным претендентом на заключение договора о целевом обучении по соответствующей целевой педагогической специальности.

2.8. Отбор претендентов по конкурсу осуществляется Комиссией в соответствии со следующими критериями:

- средний балл за успеваемость за полугодия/год за 10-11 класс обучения (для граждан, завершающих в текущем году получение среднего общего образования);
- средний балл за успеваемость за весь период обучения (для граждан, завершающих в текущем году получение среднего профессионального образования);
- наличие индивидуальных достижений (высокие показатели в учебе, культуре, спорте, участие в конкурсах, иных мероприятиях за последний год). Оценка по данному критерию проводится Комиссией в индивидуальном порядке, и по решению Комиссии по данному критерию претенденту могут быть присвоены баллы от 0,1 до 0,5 в дополнение к средним баллам за успеваемость.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

### **III. Заключение договоров о целевом обучении по программам высшего образования по очной форме обучения в сфере образования**

3.1. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме, в соответствии с Типовой формой, утвержденной **постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 №1681**, в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой стороны).

3.2. С гражданином может быть заключен только один договор о целевом

обучении по одной специальности, направлению подготовки<sup>4</sup>.

3.3. Департамент в течение 10 дней со дня принятия решения Комиссии заключает договор о целевом обучении с гражданами, успешно прошедшими отбор.

3.4. Гражданин, заключивший договор о целевом обучении, после поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, принимает на себя следующие обязательства:

- освоить образовательную программу по соответствующей специальности, направлению подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования;
- по завершении обучения (не более трёх месяцев со дня получения соответствующего документа об образовании и квалификации) трудоустроиться и отработать не менее трех лет в организации, согласно договору о целевом обучении.

3.5. Гражданин, заключивший договор о целевом обучении после поступления в учебное заведение, принимает на себя обязательства, предусмотренные **постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 №1681**, и договором о целевом обучении.

#### **IV. Предоставление мер поддержки**

4.1. Единовременная денежная выплата предоставляется студентам один раз по итогам первого года обучения, не имеющим академической задолженности и имеющим средний балл по результатам обучения в течении предыдущего учебного года не ниже \_\_\_\_ баллов или эквивалентного этому уровня баллов в случае иной системы текущей оценки успеваемости в высшем учебном заведении. Студент обязан в течение 30 дней после окончания экзаменационной сессии представить в орган местного самоуправления заявление о предоставлении мер поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и заверенную образовательной организацией высшего образования справку об обучении и заверенную вузом копию зачетной книжки или иного документа о результатах успеваемости.

4.2. Орган местного самоуправления рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается путем издания приказа о предоставлении денежной

---

<sup>4</sup> С 2024 года приема

выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты, подписанного уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления.

4.2. Единовременная денежная выплата в размере 5 000 рублей по итогам первого года обучения осуществляется из средств запланированных в бюджете муниципальной программы

« \_\_\_\_\_ »

(наименование программы и ее разделов)

4.3. Денежные выплаты студентам осуществляются в течение 30 календарных дней со дня подписания приказа о предоставлении денежной выплаты посредством перечисления денежных средств на лицевой счет в кредитной организации, реквизиты которого указываются в заявлении.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Наименование должности и органа

\_\_\_\_\_

Фамилия ИО руководителя органа

\_\_\_\_\_

ФИО претендента дата рождения

\_\_\_\_\_

регистрация по месту жительства

\_\_\_\_\_

телефон

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу заключить со мной договор на целевое обучение в пределах установленной квоты приема в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование вуза)

код и наименование профессии, специальности, направления подготовки \_\_\_\_\_

с целью получения требуемой педагогической специальности и дальнейшего трудоустройства в муниципальных образовательных организациях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района, городского округа).

Согласен: Законный представитель гражданина (заполняется в случае недостижения претендентом 18-летнего возраста и неприобретения дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации)

дата рождения \_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по месту жительства \_\_\_\_\_

,паспорт: \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к Положению о целевом обучении по программам  
высшего образования для образовательных организаций \_\_\_\_\_

Наименование должности и органа

\_\_\_\_\_

Фамилия ИО руководителя органа

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) претендента, студента

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие в соответствии со статьей 9  
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на обработку  
(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с  
использованием средств автоматизации или без использования таких средств,  
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)  
следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина их изменения  
(в случае изменения);
- образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации  
закончил, реквизиты документов об образовании);
- место рождения, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты;
- данные, содержащиеся в паспорте, документе, его заменяющем (серия, номер, когда  
и кем выдан).



\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Согласен:

Законный представитель гражданина (заполняется в случае недостижения претендентом 18-летнего возраста и неприобретения дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о целевом обучении по программам  
высшего образования для образовательных организаций

\_\_\_\_\_

Наименование должности и органа

\_\_\_\_\_

Фамилия ИО руководителя органа

\_\_\_\_\_

ФИО претендента дата рождения

\_\_\_\_\_

регистрация по месту жительства

\_\_\_\_\_

телефон

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер поддержки студенту, обучающемуся  
по программе высшего образования по очной форме обучения  
по педагогической специальности (направлению подготовки)  
на основании заключенного договора о целевом обучении

Я \_\_\_\_\_, студент(-ка),  
обучающийся(-аяся) в \_\_\_\_\_

по договору о целевом обучении по программе высшего образования по  
направлению подготовки (специальности)

Прошу предоставить меры поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере 5000 рублей по итогам первого года обучения за

\_\_\_\_\_.  
(указать период)

Выплату произвести по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать номер лицевого счета банковской карты)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
подпись заявителя

Приложение:

справка от \_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_; заверенная копия зачетной книжки.

Заявление принято \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность подпись

## Приложение 5

### Журнал регистрации договоров о целевом обучении в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования для подготовки педагогических кадров в субъектах Российской Федерации

| № | № договора | Дата регистрации | ФИО гражданина, контакты | Наименование заказчика     | Контактное лицо от заказчика, контакты              | Наименование образовательной организации высшего образования | Шифр, наименование направления и профиля подготовки                               | Наименование работодателя | Дата получения договора | Подпись гражданина | № и дата приказа о зачислении (в случае не поступления гражданина ставится отметка – не прошел по конкурсу) |
|---|------------|------------------|--------------------------|----------------------------|---|--|---|---------------------------|-------------------------|--------------------|---|
| 1 | 1          | 15.05.2021       | Иванов Иван Иванович     | Отдел образования ..района | Иванова Мария Ивановна, (347) 255-55-55, ..@mail.ru | Университет  | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «...» | СОШ № 1 с. ...            | 01.06.2021              | -                  | № 357с от 01.08.2021 г.   |

\* Журнал должен быть прошит, пронумерован (сквозная нумерация) и скреплен печатью.

**ДОГОВОР**  
**о целевом обучении по образовательной программе**

(среднего профессионального образования, высшего образования) (выбрать нужное)

Место заключения договора \_\_\_\_\_ 2023 г.

(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной

власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_),  
(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем заказчиком, в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый в дальнейшем гражданином, с другой стороны, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин)

\_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем работодателем<sup>5</sup>, совместно именуемые сторонами,  
заключили настоящий договор о нижеследующем.

**I. Предмет настоящего договора**

Гражданин обязуется освоить образовательную программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(высшего образования, среднего профессионального образования) (выбрать нужное)

(далее - образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения гражданином образовательной программы, определенными

<sup>5</sup> Указывается, если организация, в которую будет трудоустроен гражданин, является стороной договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, и органами или организациями, указанными в части 1 статьи 56 или части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предусмотренного настоящим документом (далее - договор).

разделом II настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

Гражданин \_\_\_\_\_ поступать  
(вправе, не вправе) (выбрать нужное)

на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения<sup>6</sup>.

Заказчик в период освоения гражданином образовательной программы обязуется \_\_\_\_\_  
(организовать предоставление гражданину мер поддержки, предоставить гражданину меры поддержки) (выбрать  
нужное)

и обеспечить трудоустройство гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью<sup>7</sup>.

## II. Характеристики обучения гражданина

Гражданин<sup>8</sup> поступает \_\_\_\_\_  
(на обучение, на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на

\_\_\_\_\_ (выбрать нужное)

по образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения:

наличие государственной аккредитации образовательной программы<sup>9</sup>:

\_\_\_\_\_ ;  
(обязательно, необязательно) (выбрать нужное)

профессия (одна из профессий), специальность (одна из специальностей), направление (одно из направлений) подготовки, научная специальность (одна из научных специальностей): \_\_\_\_\_ ;

<sup>6</sup> Гражданин вправе поступать на целевое обучение по специальности, по научной специальности или направлению подготовки высшего образования, в пределах установленной квоты приема на целевое обучение в случае заключения им договора с органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

<sup>7</sup> Указывается в случае заключения договора с несовершеннолетним гражданином или в случаях, когда гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации

<sup>8</sup> Редакция раздела II договора в случае заключения договора с гражданином, поступающим по образовательной программе на обучение или на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение

<sup>9</sup> Наличие государственной аккредитации образовательной программы указывается по решению заказчика (за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)).

(выбрать нужное и указать код и наименование соответствующей профессии (профессий), специальности

(специальностей), направления (направлений) подготовки, научной специальности (специальностей)

форма (одна из форм) обучения <sup>10</sup> \_\_\_\_\_ ;  
(очная, очно-заочная, заочная) (выбрать нужное)

на базе \_\_\_\_\_ образования <sup>11</sup> ;  
(основного общего, среднего общего) (выбрать нужное)

наименование организации (организаций), осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_ ;

(одна или несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность)

направленность (профиль) образовательной программы <sup>12</sup> :

и осваивает образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения.

Гражданин <sup>13</sup> осваивает образовательную программу в соответствии со следующими характеристиками обучения:

наличие государственной аккредитации образовательной программы <sup>14</sup> :

\_\_\_\_\_ ;  
(обязательно, необязательно) (выбрать нужное)

профессия (одна из профессий), специальность (одна из специальностей), направление (одно из направлений) подготовки, научная специальность (одна из научных специальностей):

\_\_\_\_\_ ;  
(выбрать нужное и указать код и наименование соответствующей профессии (профессий), специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки, научной специальности (специальностей))

форма (одна из форм) обучения <sup>15</sup> \_\_\_\_\_ ;  
(очная, очно-заочная, заочная) (выбрать нужное)

наименование организации (организаций), осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_ ;  
(одна или несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность)

направленность (профиль) образовательной программы <sup>16</sup> :

<sup>10</sup> Указывается по решению заказчика.

<sup>11</sup> Указывается по решению заказчика для образовательной программы среднего профессионального образования.

<sup>12</sup> Указывается по решению заказчика

<sup>13</sup> Редакция раздела II договора в случае заключения договора с гражданином, обучающимся по образовательной программе

<sup>14</sup> Наличие государственной аккредитации образовательной программы указывается по решению заказчика (за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)).

<sup>15</sup> Указывается по решению заказчика

<sup>16</sup> Указывается по решению заказчика

### **III. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности**

1. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается:

\_\_\_\_\_ (в организации, являющейся заказчиком по настоящему договору, у индивидуального предпринимателя, являющегося заказчиком по настоящему договору, в

\_\_\_\_\_ организации, являющейся работодателем по настоящему договору, в организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором,

\_\_\_\_\_ по характеру деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором, по трудовой функции (функциям), выполняемой гражданином при осуществлении трудовой деятельности) (выбрать нужное)

(далее - организация, в которую будет трудоустроен гражданин):

а) полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором<sup>17</sup>:

\_\_\_\_\_ б) характер деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором<sup>18</sup>:

\_\_\_\_\_ ; в) должность (должности), профессия (профессии), специальность, (специальности), квалификация (квалификации), вид (виды) работы<sup>19</sup>:

\_\_\_\_\_ 2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности - выбирается и заполняется один из следующих вариантов:

а) адрес осуществления трудовой деятельности:

\_\_\_\_\_ ; (фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность, в том числе в структурном подразделении, филиале, представительстве организации, в которую будет трудоустроен гражданин)

<sup>17</sup> Заполняется в случае установления в пункте 1 раздела III договора места осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, в организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором.

<sup>18</sup> Заполняется в случае установления в пункте 1 раздела III договора места осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, по характеру деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором.

<sup>19</sup> Заполняется в случае установления в пункте 1 раздела III договора места осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, по трудовой функции (функциям), выполняемой гражданином при осуществлении трудовой деятельности. Может быть указана одна или несколько характеристик трудовой функции (функций).

б) наименование объекта (объектов) административно-территориального деления в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин: \_\_\_\_\_;

в) наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин:  
\_\_\_\_\_.

3. Вид (виды) экономической деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин, по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности<sup>20</sup>:  
\_\_\_\_\_.

4. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности<sup>21</sup>: оклад в размере \_\_\_\_\_ либо прописать трудоустройство с установлением заработной платы не менее МРОТ.

5. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен гражданин, заключат трудовой договор о трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не более \_\_\_\_ месяцев после

\_\_\_\_\_  
(даты отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением

\_\_\_\_\_  
образования (завершением обучения), даты завершения срока прохождения аккредитации специалиста) (выбрать нужное)

(далее - установленный срок трудоустройства).

6. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет \_\_ года (лет)<sup>22</sup>. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при незаключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством РФ).

#### **IV. Права и обязанности заказчика**

<sup>20</sup> Указывается по решению заказчика

<sup>21</sup> Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности, в том числе минимальный уровень оплаты труда (в рублях или процентах среднемесячной начисленной заработной платы в субъекте Российской Федерации, на территории которого должен быть трудоустроен гражданин), могут устанавливаться в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (далее - Положение).

<sup>22</sup> Срок осуществления гражданином трудовой деятельности составляет не менее 3 лет.



## 1. Заказчик обязан:

а)

\_\_\_\_\_ (организовать предоставление гражданину следующих мер поддержки, предоставить гражданину следующие меры поддержки) (выбрать нужное)

в период освоения образовательной программы<sup>23</sup>:

\_\_\_\_\_ (меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты), оплата питания и (или) проезда и иные меры,

\_\_\_\_\_ оплата дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы,

\_\_\_\_\_ предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения в период обучения, другие меры) (выбрать нужное)

б)

\_\_\_\_\_ трудоустройство гражданина на (обеспечить, осуществить) (выбрать нужное)

условиях, установленных разделом III настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) уведомить в письменной форме гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

д)

\_\_\_\_\_ (иные обязанности)

## 2. Заказчик вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы<sup>24</sup>;

б) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики гражданином;

в) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы;

г)

<sup>23</sup> Стороны самостоятельно определяют перечень мер поддержки, предоставляемых гражданину, с указанием порядка, сроков и размеров их предоставления.

<sup>24</sup> Указывается по решению заказчика, в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

## **V. Права и обязанности гражданина**

### 1. Гражданин обязан:

- а) в месячный срок после поступления на обучение по образовательной программе проинформировать в письменной форме заказчика о поступлении на обучение<sup>25</sup>;
- б) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;
- в) заключить трудовой договор на условиях, установленных разделом III настоящего договора;
- г) осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III настоящего договора;
- д) уведомить в письменной форме заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

### 2. Гражданин вправе:

- а) осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, если характеристики обучения после перевода соответствуют разделу II настоящего договора<sup>26</sup>;
- б) по согласованию с заказчиком осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе II настоящего договора, с внесением соответствующих изменений в настоящий договор<sup>27</sup>;

в)

<sup>25</sup> Указывается, если договор заключен с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и договор не предусматривает поступления на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

<sup>26</sup> В случае поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, указанный перевод должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 51 Положения.

<sup>27</sup> В случае поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, указанный перевод должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 51 Положения

## VI. Права и обязанности работодателя<sup>28</sup>

1. Работодатель обязан:

а) предоставить гражданину в период освоения образовательной программы следующие меры поддержки<sup>29</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты), оплата питания и (или) проезда и иные меры, оплата

\_\_\_\_\_ дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, предоставление в пользование и (или) оплата

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ жилого помещения в период обучения, другие меры) (выбрать нужное)

б) осуществить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г)

\_\_\_\_\_ .  
(иные обязанности)

2. Работодатель вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы<sup>30</sup>;

б)

\_\_\_\_\_ .  
(иные права)

## VII. Права и обязанности образовательной организации<sup>31</sup>

1. Образовательная организация:

а) учитывает предложения заказчика при организации прохождения гражданином практики;

б) по запросу заказчика представляет сведения о результатах освоения

<sup>28</sup> Раздел VI включается в договор, если организация, в которую будет трудоустроен гражданин, является стороной договора.

<sup>29</sup> Указывается по решению заказчика, определяется с учетом подпункта "а" пункта 1 раздела IV договора.

<sup>30</sup> Указывается по решению заказчика, в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и соответствующее право заказчиком предоставлено работодателю.

<sup>31</sup> Раздел VII включается в договор, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается гражданин (в которую намерен поступать гражданин), является стороной договора.

гражданином образовательной программы;

в)

---

(иные обязанности)

2. Образовательная организация вправе:

а) согласовывать с заказчиком вопросы организации прохождения гражданином практики;

б)

---

(иные права)

### **VIII. Ответственность сторон**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с частью 6 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

2. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина выплачивает гражданину компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в срок \_\_\_\_\_  
(указать срок или дату выплаты)

и в порядке, предусмотренном разделом IV Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (далее - Положение).

3. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки гражданину, в срок \_\_\_\_\_ и в порядке, предусмотренном разделом V Положения.

(указать срок или дату выплаты)

4. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина или гражданин в случае неисполнения им обязательств по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет выплачивают штраф образовательной организации в размере расходов федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, осуществленных на обучение гражданина не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа и в порядке, предусмотренном разделом VI Положения.

5. Заказчик в случае нарушения обязательств по трудоустройству гражданина возмещает расходы, осуществленные на обучение гражданина, в доход федерального бюджета не позднее 12 месяцев со дня получения

уведомления к возмещению расходов, осуществленных на обучение гражданина, и в порядке, предусмотренном разделом VI Положения. Размер возмещения расходов определяется получателем возмещения в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации<sup>32</sup>.

6. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

## IX. Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в \_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3. В случае непоступления гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (на обучение, на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение) (выбрать нужное)

по образовательной программе \_\_\_\_\_

(в течение \_\_\_ после заключения настоящего договора, до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

(выбрать нужное)

настоящий договор расторгается<sup>33</sup>.

4. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

5. Настоящий договор \_\_\_\_\_

(может быть, не может быть) (выбрать нужное)

расторгнут по соглашению сторон<sup>34</sup>.

6. \_\_\_\_\_

(иные положения)

## X. Адреса и платежные реквизиты сторон

<sup>32</sup> Заполняется, если заказчиком целевого обучения является организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучался гражданин, принятый на целевое обучение по образовательной программе высшего образования.

<sup>33</sup> Если договор заключается с гражданином, поступающим на обучение.

<sup>34</sup> В случае если договор не предусматривает поступления на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, такой договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В случае если договор предусматривает поступление на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, такой договор не может быть расторгнут по соглашению сторон.

## Заказчик

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_

(местонахождение)

\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_

(иные реквизиты)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)  
наличии)

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии)

М.П.

## Гражданин

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные: серия, номер, когда и кем  
выдан)

\_\_\_\_\_

(место регистрации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(банковские реквизиты (при наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)  
наличии)

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии)

## Работодатель<sup>35</sup>

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_

(местонахождение)

\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_

(иные реквизиты)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

-----

<sup>35</sup> Указывается, если организация, в которую будет трудоустроен гражданин, является стороной договора.

**СОГЛАСИЕ**

**законного представителя  
несовершеннолетнего гражданина на  
заключение договора о целевом обучении**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего,  
степень родства с несовершеннолетним гражданином)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего гражданина)

даю свое согласие на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования от «    » 20    года, с

\_\_\_\_\_ (полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя)

по образовательной программе высшего образования

\_\_\_\_\_ (код, наименование профессии, направление подготовки (специальности),  
уровень образования)

реализуемой в наименование университета

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего гражданина)

\_\_\_\_\_ (дата рождения несовершеннолетнего гражданина)

\_\_\_\_\_ (паспорт несовершеннолетнего гражданина: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства несовершеннолетнего гражданина)

(контактный телефон законного представителя)

«\_»\_ 20    г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (фамилия И.О. законного представителя)