

Администрация  
Комсомольского муниципального района  
Хабаровского края  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ул.Пионерская, д.28.  
г. Комсомольск-на-Амуре, 681000  
тел.(4217) 54-45-68. Факс (4217) 54-47-25  
E-mail: [uprkna@obrazraion.ru](mailto:uprkna@obrazraion.ru)

И.о. директора МБОУ СОШ № 2  
с.п. «Село Хурба»

Щенниковой Г.Е.

08.07.2016 № 01-28/1581

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам проверки  
организации летней  
оздоровительной кампании

07.07.16г. на основании приказа начальника управления образования от 07.06.2016 № 384 «о проведении проверки организации летней оздоровительной кампании» произведена проверка организации летней оздоровительной кампании в оздоровительном лагере с дневным пребыванием и оздоровительном лагере труда и отдыха на базе МБОУ СОШ № 2 с.п. «Село Хурба», предметом проверки стали:

- нормативно-правовая база;
- условия пребывания воспитанников;
- функционирование лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха;
- трудовая деятельность

Проверку осуществляла ведущий инспектор по закупкам отдела по финансово-экономической и правовой работе Никулина И.Ю.

Нормативно-правовая база по организации летнего отдыха, занятости и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием разработана на основании приказов от 11.05.2016 г. № 94-ос «Об открытии пришкольного лагеря», от 25.06.2016 г. № 175-ос «О зачислении учащихся в пришкольный лагерь».

Представлены: режим работы лагеря, приказ об утверждении списка инструктажей для работников лагеря и воспитанников, приказы о создании бракеражной комиссии в МБОУ СОШ № 2 с.п. «Село Хурба».

В лагерь зачислено 35 учащихся, посещаемость - 100%.

В лагере созданы условия для безопасного пребывания детей и сотрудников, имеются соответствующие приказы, инструктажи, журналы учета инструктажей. С инструкциями ознакомлены как сотрудники, так и дети, о чем свидетельствуют подписи.

В игровых, рекреации чисто, режим проветривания не соблюдается, окна засечены, но на момент проверки закрыты.

Питьевой режим соблюдается, используется бутилированная вода, одноразовые стаканчики в достаточном количестве, сертификат имеется.

Трава на территории лагеря скошена на площадке.

Ведутся бракеражные журналы, журнал здоровья, С- витаминизации, в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

В лагере утвержденное меню, ежедневные меню – требования составляются в соответствии с примерным меню, расхождений нет. Журнал бракеража готовой продукции ведется ежедневно. Не выявлены расхождения с примерным меню.

Выявлены нарушения санитарного законодательства.

Овощи, фрукты, ягоды принимаются на реализацию без товарных ярлычков, только декларация о соответствии.

Столовая посуда замачивается в дезрастворе в промаркированных емкостях. Вывешены инструкции над моечными ваннами по дезрежиму.

Нарушаются сроки хранения суточных проб (48 часов), обед за 6.07.16г. отсутствовал.

В морозильной камере наледь, куры хранятся без подтоварника, повторно замораживались.

В производственных цехах, продовольственном складе не проводится проветривание, сетки отсутствуют.

В журнале бракеража поступления пищевых продуктов и продовольственного сырья не проставляется дата и время конечного срока реализации.

В журнале бракеража готовой кулинарной продукции не своевременно проставляются подписи всех членов комиссии.

В игровой, в коридоре возле спортзала между окнами грязно, не промыто.

В медицинском кабинете полы не промыты, на трубе ржавые подтеки, в полу торчит канализационная труба, прикрытая коробкой.

Работники кухни работают в ювелирных изделиях.

Директору рекомендовано:

1. Принимать овощи, фрукты строго с товарными ярлыками, сопроводительными документами.
2. Строго соблюдать условия хранения кур, хранить в производственной таре или подтоварнике, не допускать повторного замораживания.
3. Суточные пробы хранить 48 часов.
4. До 08.07.16г. промыть подоконники, между окнами в игровой, около спортзала в коридоре; сделать генеральную уборку в медицинском кабинете, срезать канализационную трубу.
5. Усилить контроль за ведением бракеражных журналов, своевременно заполнять все графы.
6. В кружковых, производственных цеха на пищеблоке, продовольственном складе установить сетки, строго контролировать за проведением режима проветривания.
7. Усилить контроль за режимом проветривания во всех помещениях.

8. Информацию об устранении замечаний предоставить Никулиной И.Ю. (кабинет № 19) в срок до 11.07.2016.

Начальник  
управления образования



Е.Б. Порвина

Никулина Ирина Юрьевна  
54-47-91