

Администрация  
Комсомольского муниципального района  
Хабаровского края  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ул.Пионерская, д.28,  
г. Комсомольск-на-Амуре, 681000  
тел.(4217) 54-45-68. Факс (4217) 54-47-25  
E-mail: [uprkna@obrazraion.ru](mailto:uprkna@obrazraion.ru)

Директору  
МБОУ СОШ Ягодненского  
сельского поселения  
Сподобаевой С.П.

06.07.2016 № 01-28/1556

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам проверки  
организации летней  
оздоровительной кампании

06.07.16г. на основании приказа начальника управления образования от 07.06.2016 № 384 «о проведении проверки организации летней оздоровительной кампании» произведена проверка организации летней оздоровительной кампании в оздоровительном лагере с дневным пребыванием и оздоровительном лагере труда и отдыха на базе МБОУ СОШ Ягодненского сельского поселения, предметом проверки стали:

- нормативно-правовая база;
- условия пребывания воспитанников;
- функционирование лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха;
- трудовая деятельность

Проверку осуществляла ведущий инспектор по закупкам отдела по финансово-экономической и правовой работе Никулина И.Ю.

Нормативно-правовая база по организации летнего отдыха, занятости и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием разработана на основании приказов от 10.05.2016 г. № 33 «О назначении ответственных за организацию летней оздоровительной кампании», от 20.06.2016 г. № 51 «Об открытии 2-й смены летнего оздоровительного пришкольного лагеря», от 25.06.2016 г. № 43 «О зачислении на 2-ю смену летнего оздоровительного пришкольного лагеря с дневным пребыванием».

Представлены: режим работы лагеря, приказ об утверждении списка инструктажей для работников лагеря и воспитанников, приказы о создании бракеражной комиссии в МБОУ СОШ Ягодненского сельского поселения.

На базе школы работают два профильных отряда: «Волшебники двора», «Стимул», в работе которых занято 57 человек.

В лагерь зачислено 31 учащийся, посещаемость - 100%.

Нормативно-правовая база по организации летнего отдыха, занятости и оздоровления детей в лагере труда и отдыха разработана на основании приказов от 24.06.2016 г. № 56 «Об открытии летнего лагеря труда и отдыха», от 25.06.2016 г. № 01-08/42 «О зачислении учащихся в летний лагерь труда и отдыха».

В лагерь зачислено 15 учащихся, посещаемость- 100%.

На всех детей заведены трудовые паспорта, имеются приказы о приеме на работу, трудовые договора, медицинские заключения о допуске к работе, заявления о приеме на работу, согласие родителей и Отдела опеки и попечительства по Комсомольскому муниципальному району. Трудовые книжки заведены на 4-х человек из 15 человек.

В лагере созданы условия для безопасного пребывания детей и сотрудников, имеются соответствующие приказы, инструктажи, журналы учета инструктажей. С инструкциями ознакомлены как сотрудники, так и дети, о чем свидетельствуют подписи.

В игровых, рекреации чисто, режим проветривания соблюдается, окна засечены.

Питьевой режим соблюдается, используется бутилированная вода, одноразовые стаканчики в достаточном количестве, сертификат имеется.

Трава на территории лагеря скошена на площадке.

Ведутся бракеражные журналы, журнал здоровья, С- витаминизации, в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

В лагере утвержденное меню, ежедневные меню – требования составляются в соответствии с примерным меню, расхождений нет. В обеденном зале отсутствует ежедневное меню, утвержденное руководителем лагеря.

Журнал бракеража готовой продукции ведется ежедневно. Не выявлены расхождения с примерным меню.

Столовая посуда замачивается в дезрастворе в промаркированных емкостях. Вывешены инструкции над моечными ваннами по дезрежиму.

Выявлены нарушения санитарного законодательства.

Не выдерживается температурный режим в холодильном оборудовании: в холодильнике для суточных проб +18 градусов.

На бутилированной воде для питьевого режима не проставлена дата вскрытия бутылки, только время.

Бумажные полотенца для рук перед обеденным залом не закреплены на держателе для полотенец.

Уборочный инвентарь (ведра) не промаркированы, не пролитрованы.

Директору рекомендовано:

1. Директору Сподобаевой С.П. в срок до 07.07.2016г. обеспечить трудовыми книжками детей лагеря труда и отдыха.
2. Постоянно обеспечивать температурный режим в холодильном оборудовании +2+6 градусов.
3. На бутылках с бутилированной водой проставлять дату вскрытия бутылки.
4. Бумажные полотенца для рук закрепить на держателе.
5. Промаркировать и пролитровать ведра для уборочного инвентаря.

6. В обеденном зале постоянно вывешивать ежедневное меню, утвержденное директором.

7. Информацию об устранении замечаний предоставить Никулиной И.Ю. (кабинет № 19) в срок до 08.07.2016.

Начальник  
управления образования



Е.Б. Порвина

Никулина Ирина Юрьевна  
54-47-91