



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

СПРАВКА

19.06.2015 № 01-28/1207
г. Комсомольск-на-Амуре

Директору
МБОУ СОШ с. Селихино

Л.П. Шиманской

По результатам проверки
организации летней
оздоровительной кампании

17.06.2015 на основании приказа начальника управления образования от 08.06.2015 № 375 «О проведении проверки организации летней оздоровительной кампании» проведена проверка организации летней оздоровительной кампании в лагере с дневным пребыванием в МБОУ СОШ с. Селихино.

В ходе проверки были изучены и проанализированы следующие документы:

1. Программа по оздоровлению и организации отдыха детей.
2. Рабочие программы педагогов.
3. Инструкции, журналы инструктажа по охране труда и технике безопасности.
4. Режим дня.
5. Бракеражные журналы, журнал здоровья, утвержденное меню.

Проверку осуществляла Никулина И.Ю., ведущий инспектор отдела по финансово-экономической и правовой работе.

В результате проверки выявлено:

Нормативно-правовая база по организации летнего отдыха, занятости и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием разработана на основании приказов от 07.05.2015 № 64-п «Об организации летнего труда и отдыха школьников», 67-п от 07.05.2015 «Об открытии 1 смены пришкольного лагеря. Представлены: положение о лагере, режим работы лагеря, правила внутреннего трудового распорядка для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, приказ об утверждении списка инструктажей для работников лагеря и учащихся, программа производственного контроля, приказы о создании бракеражной комиссии, о контроле за санитарным состоянием пищеблока в МБОУ СОШ с. Селихино.

Комплексная программа организации летнего отдыха «Кристалл», включает в себя разноплановую деятельность по оздоровлению, отдыху и воспитанию детей. На базе школы также работают: предметная школа «Эрудит», отряд СЭД «Дом в котором мы живем», педагогический отряд «Мой выбор», трудовое объединение «Мастеровой» Не ведется сводная таблица по ежедневному учету занятости школьников по всем направлениям.

План работы на летний период утвержден руководителем. Для воспитанников разработана оздоровительная программа на летний период, в состав которой включены мероприятия по закаливанию и укреплению здоровья детей.

В лагерь зачислено 30 учащихся, посещаемость – 100%. Трудоустроены через ЦЗН шесть человек: Соломина, Малкин, Сударикова, Герасин, Чернова, Сенотрусов.

На всех детей заведены трудовые книжки и паспорта, имеются приказы о приеме на работу, трудовые договора, медицинские заключения о допуске к работе, заявления о приеме на работу, согласие родителей и Отдела опеки и попечительства по Комсомольскому муниципальному району.

В лагере созданы условия для безопасного пребывания детей и сотрудников имеются соответствующие приказы, инструктажи, журналы учета инструктажей. С инструкциями ознакомлены как сотрудники, так и дети, о чем свидетельствуют подписи.

Ежедневное планирование воспитательной работы ведется воспитателями лагеря, производится ежедневный анализ воспитательной работы. Оформлен тематический стенд.

На момент проверки в лагере присутствовало 29 детей, по списку 30 детей, 1 ребенок уехал в город с родителями.

В игровых чисто, проветривание не проводится, окна закрыты, в игровых душно.

Не соблюдается личная гигиена детей, в рукомойниках перед обеденным залом нет полотенец, туалетного мыла.

В складе в холодильнике ГП температура +10градусов.

Журнал поступления пищевых продуктов и продовольственного сырья оформлен не по форме, не указывается номер документа, подтверждающего безопасность принятого пищевого продукта. В журнале бракеража готовой кулинарной продукции не указывается выдача сока, кисломолочной продукции (2й завтрак).

На территории трава скошена.

Рекомендации начальнику лагеря:

1. Усилить контроль за своевременным режимом проветривания, в отсутствие детей проводить сквозное проветривание.

2. Обеспечить рукомойники перед обеденным залом полотенцами разовыми и туалетным мылом.

3. Обеспечить температурный режим в холодильном оборудовании +2+6градусов постоянно.

4. Бракеражные журналы вести согласно установленным формам, в срок до 22.06.2015 восстановить записи по номеру документа, подтверждающего безопасность принятого пищевого продукта.

Начальник
управления образования
Никулина Ирина Юрьевна
54 47 91



Е.Б. Порвина