



Администрация Комсомольского муниципального района  
Хабаровского края

## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРИКАЗ

15.06.2016 № 105

г. Комсомольск-на-Амуре

О проведении профильной смены «Экос» детского туристического лагеря палаточного типа с круглосуточным пребыванием

В целях качественной организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2016 года, в соответствии с приказом управления образования от 10.06.2016 № 396 «Об организации работы детских туристических лагерей палаточного типа с круглосуточным пребыванием в летний период 2016 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести профильную смену «Экос» детского туристического лагеря палаточного типа с круглосуточным пребыванием (далее-смена «Экос») с 20.06.2016 по 24.06.2016

2. Определить базой для проведения смены «Экос» муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей центр развития творчества детей и юношества Комсомольского муниципального района (далее – МБУ ДО ЦРТДиЮ), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу сельского поселения «Село Новый Мир» (далее- МБОУ СОШ с. Новый Мир)

3. Возложить персональную ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья участников смены «Экос» на Токину С.А., руководителя лагеря.

4. Руководителю смены «Экос» палаточного лагеря Токиной С.А.:

4.1 Обеспечить функционирование палаточного лагеря с соблюдением всех норм и требований действующего законодательства.

4.2 Использовать в работе утвержденную директором ЦРТДиЮ инструкцию по охране жизни и здоровья участников палаточного лагеря.

4.3 Использовать в работе утвержденную директором ЦРТДиЮ инструкцию по охране труда.

4.4 Укомплектовать палаточный лагерь педагогическими работниками, медицинским, обслуживающим персоналом.

4.5 Использовать в работе утвержденный директором ЦРТДиЮ график работы сотрудников палаточного лагеря.

4.6 Использовать в работе утвержденную директором ЦРТДиЮ программу работы палаточного лагеря.

4.7 Использовать в работе утвержденный директором ЦРТДиЮ режим работы лагеря.

4.8 Использовать в работе утвержденное директором ЦРТДиЮ перспективное меню для палаточного лагеря.

4.9 Обеспечить комплектование лагеря воспитанниками из числа учащихся общеобразовательных учреждений Комсомольского муниципального района.

4.10 Организовать взаимодействие с правоохранительными органами, учреждениями здравоохранения, другими заинтересованными ведомствами по обеспечению условий безопасности жизни и здоровья воспитанников палаточного лагеря, недопущению совершения правонарушений во время проведения смен.

4.11 Принять все исчерпывающие меры по обеспечению комплексной безопасности участников лагеря.

4.11.1 Руководствоваться нормативными актами по обеспечению комплексной безопасности в период подготовки и функционирования палаточного лагеря.

4.11.2 Разработать и утвердить программы вводных, целевых инструктажей по обеспечению мер личной, противопожарной, антитеррористической, санитарной, дорожной безопасности, охране труда для всех участников, работников палаточного лагеря.

4.11.3 Определить порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.11.4 Создать комиссию и провести комплексную проверку помещений палаточного лагеря на предмет безопасности, 20.06.2016 предоставить в управление образования (каб.17, Гильфанова О.А.) копию акта проверки.

4.12 Принять все исчерпывающие меры по обеспечению личной безопасности участников лагеря.

4.12.1 20.06.2016 провести со всеми участниками палаточного лагеря вводные инструктажи по соблюдению мер личной безопасности во всех видах деятельности под роспись в журнале регистрации инструктажа (под роспись).

4.12.2 Своевременно проводить целевые, внеплановые инструктажи участников и сотрудников лагеря по соблюдению мер личной безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правилам организованной перевозки детей, правилах дорожного движения, правилах поведения на водоемах, спортивных объектах, в общественных местах и т.д. с обязательной регистрацией в журнале (под роспись).

4.12.3 Принять весь комплекс организационных и профилактических мер по недопущению несчастных случаев с участниками палаточных лагерей.

4.12.4 Усилить контроль за участниками лагеря, состоящими на учете в ПДН ОМВД России по Комсомольскому району.

4.12.5 Не допустить правонарушений, преступлений несовершеннолетних в период работы лагеря.

4.13 Принять все исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной безопасности участников лагеря.

4.13.1 Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

4.13.2 Проверить исправность системы автоматической пожарной сигнализации и пожаротушения, сетей противопожарного водоснабжения.

4.13.3 Проверить исправность эвакуационных выходов.

4.13.4 Провести целевые инструктажи с каждым работником, участниками по соблюдению требований комплексной безопасности, о правилах безопасного поведения под роспись в журнале регистрации инструктажа

4.13.5 Запретить использование в помещениях палаточного лагеря и на прилегающих территориях пиротехнических и других легко воспламеняющихся изделий.

4.13.6 20.06.2016 провести учебные тренировки по эвакуации участников, работников из помещений лагеря.

4.13.7 Организовать проведение мероприятий с участниками, работниками, направленные на соблюдение ими Правил пожарной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 №417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах».

4.14 Принять все исчерпывающие меры по обеспечению антитеррористической безопасности участников лагеря.

4.14.1 Провести проверку исправности кнопок тревожной сигнализации.

4.14.2 Обеспечить соблюдение пропускного режима.

4.14.3 Исключить случаи приёма работниками палаточного лагеря ручной клади, рюкзаков, пакетов или коробок, других вещей от посторонних лиц для последующей передачи кому-либо.

4.14.4 Организовать круглосуточное дежурство ответственных работников палаточного лагеря.

4.15 Принять все исчерпывающие меры по обеспечению санитарной безопасности участников лагеря.

4.15.1 Обеспечить выполнение норм СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа» от 14.05.2013

4.15.2 Обеспечить постоянную уборку территории, закрепленной за палаточным лагерем, вывоз бытовых отходов и исключить их хранение в неустановленных местах.

4.16 Обеспечить питание участников профильных смен палаточного лагеря на основании договора, в соответствии с СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа» от 14.05.2013 и утвержденным меню.

4.17 Разработать и утвердить образовательную программу профильной смены палаточного лагеря.

4.18 Обеспечить качественное содержание образовательной программы палаточного лагеря, выполнение программы в полном объеме.

4.19 За три дня до начала проведения смены предоставлять заявки в управление образования на выезды участников лагеря за пределы палаточного лагеря с указанием маршрута, цели выезда.

4.20 Согласовать выезды с отделом по вопросам безопасности и гражданской защиты администрации района.

4.21 Организованные перевозки осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

4.22 Исключить несогласованные выезды.

7. Утвердить смету расходов на проведения профильной смены «Олимпионик»

8. Директору МБОУ СОШ с. Новый Мир Геманову Д.Г.

8.1. Предоставить помещения для размещения палаточного лагеря.

8.2. Обеспечить соответствие предоставляемых помещений требованиям санитарного законодательства, комплексной безопасности.

8.3. Обеспечить охрану палаточного лагеря в ночное время.

9. Директорам общеобразовательных учреждений:

8.1 Обеспечить своевременный заезд и выезд участников в сопровождении родителей в расположение лагеря с предоставлением документов:

-заявление родителей на прием в лагерь;

-медицинская обменная карта с отметкой о прививке против клещевого энцефалита;

- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);

- копия паспорта родителя (законного представителя), заявителя.

8.2 За 7 дней до начала профильной смены предоставлять в КГКУ «Центр социальной поддержки населения» документы на воспитанников палаточного лагеря, подтверждающие статус малообеспеченной семьи.

10. МБУ «Централизованной бухгалтерии учреждений образования» (Щома Н.В.) обеспечить финансирование смены «Экос» за счет средств муниципальной программы «Каникулы на 2014-2016 годы» согласно сметам.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Гильфанову О.А.

Начальник  
управления образования



Е.Б. Порвина

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника управления  
образования

от «15» ИЮНЯ 2016 г. № 105

**СМЕТА**

расходов на проведение профильного лагеря «Экос»  
с 20.06.2016 г. по 24.06.2016 г.

№	Наименование статьи расходов	Запрашивается сумма, рублей
	<b>ЦСПН</b>	
1.	Питание	35000,00
	<b>Программа «Каникулы»</b>	
2.	Оплата труда по договору (преподаватель)	4383,00
3	Оплата работы по договору повара	6574,00
4	Оплата работы по договору медицинского работника	2500,00
5	Уборка помещений по договору	2500,00
6	Хозяйственные нужды:	
	Материалы для занятий	943,00
	Хозяйственные расходы	200,00
	Канцтовары	700,00
	<b>ИТОГО:</b>	<b>52800,00</b>

Главный бухгалтер



Ю.П. Федорченко