



Администрация Комсомольского муниципального района
Хабаровского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

14.06.2016 № 1041

г. Комсомольск-на-Амуре

Об организации работы детских туристических лагерей палаточного типа с круглосуточным пребыванием в летний период 2016 года

В целях качественной организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2016 года, в соответствии с реестром организаций отдыха и оздоровления детей в Комсомольском муниципальном районе ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести районный детский туристический лагерь палаточного типа с круглосуточным пребыванием (далее-палаточный лагерь).

2. Определить базой для проведения палаточного лагеря муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей центр этнографической культуры сельского поселения «Село Верхняя Эконь» (далее – МБУ ДО ЦЭК).

3. Определить сроки проведения смен палаточного лагеря: 20.06.-24.06.2016, 27.06.-01.07.2016, 04.07.-08.07.2016, 11.07-15.07, 18.07-22.07.

4. Назначить руководителем палаточного лагеря Пашинцеву А.В., директора МБУ ДО ЦЭК. Возложить персональную ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья участников палаточного лагеря в период функционирования лагеря.

5. Руководителю палаточного лагеря МБУ ДО ЦЭК Пашинцевой А.В.:

5.1 Обеспечить функционирование палаточного лагеря с соблюдением всех норм и требований действующего законодательства.

5.2 Обеспечить безопасные условия пребывания участников палаточного лагеря.

5.3 Разработать и утвердить инструкцию по охране жизни и здоровья участников палаточного лагеря.

5.4 Разработать и утвердить инструкцию по охране труда.

5.5 Укомплектовать палаточный лагерь педагогическими работниками, медицинским, обслуживающим персоналом.

5.6 Разработать и утвердить график работы сотрудников палаточного лагеря.

5.7 Разработать и утвердить программу работы палаточного лагеря.

5.8 Разработать и утвердить режим работы лагеря.

5.9 Разработать и утвердить перспективное меню для палаточного лагеря.

5.10 Обеспечить комплектование лагеря воспитанниками из числа учащихся общеобразовательных учреждений Комсомольского муниципального района.

5.11 Организовать взаимодействие с правоохранительными органами, учреждениями здравоохранения, другими заинтересованными ведомствами по обеспечению условий безопасности жизни и здоровья воспитанников палаточного лагеря, недопущению совершения правонарушений во время проведения смен.

5.12 Принять все исчерпывающие меры по обеспечению комплексной безопасности участников лагеря.

5.12.1 Руководствоваться нормативными актами по обеспечению комплексной безопасности в период подготовки и функционирования палаточного лагеря.

5.12.2 Разработать и утвердить программы вводных, целевых инструктажей по обеспечению мер личной, противопожарной, антитеррористической, санитарной, дорожной безопасности, охране труда для всех участников, работников палаточного лагеря.

5.12.3 Определить порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

5.12.4 Создать комиссию и еженедельно проводить комплексную проверку помещений палаточного лагеря на предмет безопасности, предоставлять в управление образования (каб.17, Гильфанова О.А.) копию акта проверки.

5.13 Принять все исчерпывающие меры по обеспечению личной безопасности участников лагеря.

5.13.1 В день заезда провести со всеми участниками палаточного лагеря вводные инструктажи по соблюдению мер личной безопасности во всех видах деятельности под роспись в журнале регистрации инструктажа.

5.13.2 Своевременно проводить целевые, внеплановые инструктажи участников и сотрудников лагеря по соблюдению мер личной безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правилам организованной перевозки детей, правилах дорожного движения, правилах поведения на водоемах, спортивных объектах, в общественных местах и т.д. с обязательной регистрацией в журнале (под роспись).

5.13.3 Принять весь комплекс организационных и профилактических мер по недопущению несчастных случаев с участниками палаточных лагерей.

5.13.4 Усилить контроль за участниками лагеря, состоящими на учете в ПДН ОМВД России по Комсомольскому району.

5.13.5 Не допустить правонарушений, преступлений несовершеннолетних в период работы лагеря.

5.14 Принять все исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной безопасности участников лагеря.

5.14.1 Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

5.14.2 Проверить исправность системы автоматической пожарной сигнализации и пожаротушения, сетей противопожарного водоснабжения.

5.14.3 Проверить исправность эвакуационных выходов.

5.14.4 Провести целевые инструктажи с каждым работником, участниками по соблюдению требований комплексной безопасности, о правилах безопасного поведения под роспись в журнале регистрации инструктажа

5.14.5 Запретить использование в помещениях палаточного лагеря и на прилегающих территориях пиротехнических и других легко воспламеняющихся изделий.

5.14.6 В день заезда проводить учебные тренировки по эвакуации воспитанников, работников из помещений лагеря.

5.14.7 Организовать проведение мероприятий с воспитанниками, работниками, направленные на соблюдение ими Правил пожарной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 №417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах».

5.15 Принять все исчерпывающие меры по обеспечению антитеррористической безопасности участников лагеря.

5.15.1 Провести проверку исправности кнопок тревожной сигнализации.

5.15.2 Обеспечить соблюдение пропускного режима.

5.15.3 Исключить случаи приёма работниками палаточного лагеря ручной клади, рюкзаков, пакетов или коробок, других вещей от посторонних лиц для последующей передачи кому-либо.

5.15.4 Организовать круглосуточное дежурство ответственных работников палаточного лагеря.

5.16 Принять все исчерпывающие меры по обеспечению санитарной безопасности участников лагеря.

5.16.1 Обеспечить выполнение норм СанПиН2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа» от 14.05.2013

5.16.2 Обеспечить постоянную уборку территории, закрепленной за палаточным лагерем, вывоз бытовых отходов и исключить их хранение в неустановленных местах.

5.17 Обеспечить питание участников профильных смен палаточного лагеря на основании договора, в соответствии с СанПиН2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа» от 14.05.2013 и утвержденным меню.

5.18 Разработать и утвердить образовательные программы профильных смен палаточного лагеря.

5.19 Обеспечить качественное содержание образовательной программы палаточного лагеря, выполнение программы в полном объеме.

5.20 За три дня до начала проведения смены предоставлять заявки в управление образования на выезды участников лагеря за пределы палаточного лагеря с указанием маршрута, цели выезда.

5.21 Согласовать выезды с отделом по вопросам безопасности и гражданской защиты администрации района.

5.22 Организованные перевозки осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

5.23 Исключить несогласованные выезды.

6. Директорам общеобразовательных учреждений:

6.1. Обеспечить своевременный заезд и выезд участников в сопровождении родителей в расположение лагеря с предоставлением документов:

-заявление родителей на прием в лагерь;

-медицинская обменная карта с отметкой о прививке против клещевого энцефалита;

- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);

- копия паспорта родителя (законного представителя), заявителя.

6.2. За 7 дней до начала профильной смены предоставлять в КГКУ «Центр социальной поддержки населения» документы на воспитанников палаточного лагеря, подтверждающие статус малообеспеченной семьи.

7. МБУ «Централизованной бухгалтерии учреждений образования» (Щома Н.В.) обеспечить финансирование палаточных лагерей за счет средств муниципальной программы «Каникулы на 2014-2016 годы», согласно сметам.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Гильфанову О.А.

Начальник
управления образования



Е.Б. Порвина