

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2010 № 921  
г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении требований к качеству предоставления муниципальных услуг в области образования на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и п.11 ч.1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, качества предоставления муниципальных услуг, на основе установленных требований к конечному результату работы учреждений образования, направленных на улучшение социально-экономической обстановки в районе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к качеству предоставления муниципальных услуг по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения); общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также организации отдыха детей в каникулярное время на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Требования к качеству предоставления муниципальных услуг в области образования).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Маркову Т.Ф. и управление образования (Порвина Е.Б.).

Глава муниципального района

А.В. Коломыцев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Комсомольского  
муниципального района  
от 30.12.2010 № 921

## ТРЕБОВАНИЯ

к качеству предоставления муниципальных услуг в области образования

1. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования»

1.1. Дошкольные учреждения, в отношении которых применяются Требования к качеству предоставления муниципальной услуги: «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования» (далее – дошкольные учреждения):

1.1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад сельского поселения «Село Большая Картель» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681081, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Большая Картель, ул. Звездная, д. 42; тел. 564-572);

1.1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад сельского поселения «Поселок Молодежный» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681051, Хабаровский край, Комсомольский район, п. Молодежный, ул. Таежная, д. 10; тел. 565-631);

1.1.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681095, Хабаровский край, Комсомольский район, п. Уктур, ул. Центральная, д. 11; тел. 567-329);

1.1.4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681085, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Селихино, ул. Торговая, д. 22; тел. 561-635);

1.1.5. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Галичного сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681052, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Галичный, ул. Школьная, д. 12);

1.1.6. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского

края (681066, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Нижние Халбы, ул. Школьная, д. 8; тел. 563-684);

1.1.7. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад сельского поселения «Село Боктор» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681000, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Боктор, ул. Школьная, д. 8);

1.1.8. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Верхнетамбовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681064, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Верхнетамбовское, ул. Колхозная, д. 1);

1.1.9. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Гайтерского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681050, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Гайтер, пер. Школьный, д. 1; тел. 567-148);

1.1.10. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Нижнетамбовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681092, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Нижнетамбовское, ул. Амурская, д. 12; тел. 563-389);

1.1.11. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681060, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Взлетная, д. 5; тел. 560-436);

1.1.12. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681060, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Гайдара, д.1; тел. 560-206);

1.1.13. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Кенайского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681096, Хабаровский край, Комсомольский район, п. Кенай, улица Пионерская, д. 7а; тел. 566-245);

1.1.14. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681087, Хабаровский край, Комсомольский район, п. Ягодный, ул. Школьная, д. 11; тел. 562-144);

1.1.15. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681070, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань, Совгаванское шоссе, д.57а; тел. 282-034);

1.1.16. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Гурского городского поселения Комсомольского муниципального

района Хабаровского края (681090, Хабаровский край, Комсомольский район, р.п. Гурское, ул. Школьная, д. 6; тел. 566-330);

1.1.17. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681053, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Даппы, ул. Школьная, д. 1);

1.1.18. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Веселые ребята» сельского поселения «Село Новый Мир» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681058, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Новый Мир, ул. Центральная, д. 24; тел. 564-133);

1.1.19. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад сельского поселения «Село Верхняя Эконь» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681067, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Верхняя Эконь, ул. Школьная, д. 14; тел. 568-419);

1.1.20. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» Снеженского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681076, Хабаровский край, Комсомольский район, п. Снежный, ул. Спортивная, д.1; тел. 566-799);

1.1.21. Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад Бельговского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681055, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Бельго, ул. Школьная, д. 1; тел. 567-835).

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги: «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования» (далее – Услуга по предоставлению дошкольного образования):

1.2.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

1.2.2. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989).

1.2.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2.4. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

1.2.5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2.6. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2.7. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

1.2.8. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.2.9. Федеральный закон от 05.12.2006 № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей».

1.2.10. Постановление Правительства РФ от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

1.2.11. Приказ Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ от 30.06.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях».

1.2.12. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений».

1.2.13. Приказ Министерства здравоохранения СССР от 19.01.1983 № 60 «О дальнейшем совершенствовании амбулаторно-поликлинической помощи детскому населению в городах».

1.2.14. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89 (утв. Государственным комитетом образования СССР 10.05.1989).

1.2.15. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 № 91).

1.2.16. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 09.06.2003).

1.2.17. Постановление главы Комсомольского муниципального района от 13.07.2005 № 146 «Об утверждении Положения о предоставлении общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Комсомольского муниципального района».

1.2.18. Постановление главы Комсомольского муниципального района от 04.09.2006 № 259 «Об утверждении Положения о группе кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения».

1.2.19. Постановление главы Комсомольского муниципального района от 30.12.2009 № 1383 «О порядке обращения граждан за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, иных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и порядке её выплаты на территории Комсомольского муниципального района».

1.2.20. Постановление главы Комсомольского муниципального района от 26.02.2010 № 98 «Об утверждении норм финансирования на медицинские расходы в дошкольных образовательных учреждениях».

1.2.21. Постановление главы Комсомольского муниципального района от 29.03.2010 № 170 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2.22. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Хабаровского края, Комсомольского муниципального района.

1.3. Порядок получения доступа к Услуге по предоставлению дошкольного образования

1.3.1. Общие положения

Услуга по предоставлению дошкольного образования может быть оказана детям в возрасте от 1,5 до 7 лет, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

Услуга по предоставлению дошкольного образования может быть оказана дошкольными учреждениями в группах общеразвивающей направленности.

Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

Дошкольные учреждения обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

Размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, – 10 процентов указанных затрат.

За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих дошкольные учреждения, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

Информацию о размере родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях можно получить посредством обращения в дошкольные учреждения, управление образования администрации Комсомольского муниципального района (далее – Управление образования) (тел.: 54-54-32), а также на официальном сайте Управления образования в сети Интернет.

1.3.2. Порядок поступления детей в дошкольные учреждения определен Положением о предоставлении общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Комсомольского муниципального района.

1.4. Требования к качеству Услуги по предоставлению дошкольного образования.

1.4.1. Настоящим разделом устанавливаются требования к качеству организации процесса оказания Услуги по предоставлению дошкольного образования.

1.4.2. Требования к организации деятельности дошкольного учреждения.

Дошкольное учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дошкольное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Дошкольное учреждение должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Дошкольное учреждение должно иметь паспорт готовности к учебному году, включающий заключение государственного органа пожарного надзора, заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Содержание образования в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Образовательная программа дошкольного учреждения должна быть доступна для ознакомления родителям (законным представителям) детей.

Дошкольное учреждение должно предусмотреть формы участия родителей (законных представителей) воспитанников в управлении дошкольным учреждением и закрепить их в своем уставе.

1.4.3. Требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.2660-10).

1.4.4. Общие требования к взаимодействию с воспитанниками

Отношения ребенка и персонала дошкольного учреждения должны строиться на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Не допускается привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой дошкольного учреждения.

Персонал дошкольного учреждения не должен наказывать воспитанников за нарушение установленных правил поведения и иные проступки, а так-

же использовать методы, унижающие достоинство воспитанников, применять насилие.

Персонал дошкольного учреждения (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен применять к воспитанникам меры принуждения и насилия.

Персонал дошкольного учреждения не должен отдавать предпочтение отдельным воспитанникам при распределении учебных материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

При обнаружении персоналом дошкольного учреждения случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к воспитанникам, драк, в которые вовлечены воспитанники, персонал дошкольного учреждения должен обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

В случае неявки родителей (законных представителей) или совершеннолетних родственников за ребенком в установленное время дошкольное учреждение должно обеспечить надзор за ребенком вплоть до явки его совершеннолетних родственников, родителей (законных представителей).

#### 1.4.5. Требования к организации работы групп дошкольного учреждения

##### 1.4.5.1. Общие требования

Основной структурной единицей дошкольного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

Предельная наполняемость групп дошкольного учреждения определяется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

Персонал дошкольного учреждения не должен допускать в группы детей, приведенных родителями (законными представителями), совершеннолетними родственниками с явными признаками простудных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), без медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. После перенесенного заболевания, а также после отсутствия более 3 дней ребенок должен быть допущен в группу только при наличии медицинского заключения врача-педиатра о состоянии здоровья ребенка.

Для детей в группах должен быть организован дневной сон. Общая продолжительность дневного сна должна составлять не менее 1,5 часа. Во время сна в спальне постоянно должен находиться работник дошкольного учреждения. При организации дневного сна каждому ребенку должно быть выделено отдельное спальное место.

На протяжении всего времени работы группы дошкольного учреждения дети должны постоянно находиться под присмотром педагогического работника дошкольного учреждения.

Персонал дошкольного учреждения должен незамедлительно реагировать на обращения родителей (законных представителей), совершеннолетних



родственников, связанные с нарушением иными посетителями общественного порядка.

1.4.5.2. Требования к проведению учебных занятий и образовательной нагрузке

Продолжительность занятий не должна составлять более 15 минут для детей 3 и 4-го года жизни, 20 минут – для детей 5-го года жизни, 25 минут – для детей 6-го года жизни, 30 минут – для детей 7-го года. Между занятиями должны быть организованы перерывы не менее 10 минут.

При проведении занятий по рисованию, лепке, письму, трудовому обучению каждому ребенку должно быть выделено индивидуальное сидячее место за столом или партой.

При проведении учебных занятий педагогический работник должен оказать помощь в части выполнения самостоятельных работ в случае возникновения у ребенка затруднений в их выполнении.

1.4.5.3. Требования к проведению физкультурных занятий

Физкультурные занятия должны проводиться не менее 3 раз в неделю. К физкультурным занятиям не должны допускаться дети, имеющие медицинские противопоказания, а также дети, у которых отсутствуют спортивная одежда и обувь, соответствующие погодным условиям.

При проведении занятий по физической культуре ответственный сотрудник дошкольного учреждения должен постоянно находиться с детьми.

Педагогические работники должны допускать воспитанников после перенесенных заболеваний к занятиям физической культурой только при наличии медицинского заключения.

Используемое при проведении занятий по физической культуре оборудование и выдаваемый воспитанникам спортивный инвентарь не должны иметь видимых повреждений и дефектов.

Запрещается использование при проведении занятий по физической культуре плохо закрепленных снарядов и оборудования.

Занятия физической культурой на открытом воздухе не должны проводиться либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия.

При получении воспитанниками в ходе физкультурных занятий повреждений и травм педагогический работник должен оказать ребенку первую помощь, при необходимости - доставить его в медицинский кабинет.

1.4.5.4. Требования к организации прогулок на свежем воздухе.

Для детей в группах должны быть организованы прогулки на свежем воздухе общей длительностью не менее 3 часов в день.

Длительность прогулки или ее отмена определяется медицинской сестрой дошкольного учреждения в зависимости от температуры и влажности воздуха, силы ветра.

При подготовке детей к прогулке на свежем воздухе сотрудники дошкольного учреждения должны проверить готовность каждого ребенка к прогулке (наличие обуви, соответствующей погодным условиям, головных уборов и рукавичек (перчаток) в прохладную погоду, застегнуты ли куртки и иные элементы одежды).

После прогулки на свежем воздухе сотрудники дошкольного учреждения должны организовать сушку промокшей обуви и одежды детей.

Во время прогулок на свежем воздухе с детьми постоянно должен находиться сотрудник дошкольного учреждения.

1.4.5.5. Требования к организации питания воспитанников дошкольного учреждения устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Питание детей должно проводиться в помещении групповой комнаты.

Дошкольное учреждение должно утвердить посезонное 10-дневное примерное перспективное меню. Примерное перспективное меню должно быть согласовано в государственном органе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Ежедневное меню должно быть составлено преимущественно в соответствии с утвержденным примерным меню.

Дошкольное учреждение должно предоставить ежедневное меню питания для обозрения родителей (законных представителей) посредством вывешивания его в вестибюле, в помещении групповой комнаты группы или иным способом.

1.4.5.6. Требования к организации выездных занятий, экскурсий и иных мероприятий вне территории дошкольного учреждения

При проведении выездных мероприятий дошкольное учреждение должно организовать сопровождение воспитанников из расчета не менее 1 сопровождающего на 10 воспитанников.

Дети по окончании выездного занятия (мероприятия) должны быть сопровождены сотрудником дошкольного учреждения до помещения групповой комнаты.

Сопровождающий сотрудник должен обеспечить полноту состава группы детей в течение всего выездного мероприятия.

Сопровождающий сотрудник должен организовать посадку детей в транспортное средство, переход детей через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности.

Сопровождающий сотрудник при необходимости должен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим и детям с жалобами на плохое самочувствие.

1.4.6. Требования к предоставлению информации

Дошкольное учреждение должно сделать доступной для родителей (законных представителей) воспитанников контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, адреса электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).

В дошкольном учреждении должны быть размещены копия устава, копия лицензии на ведение образовательной деятельности, копия свидетельства о государственной аккредитации, режим работы дошкольного учреждения, сведения об администрации дошкольного учреждения с указанием времени приема родителей (законных представителей), текст настоящих Требований.

Дошкольное учреждение по просьбе родителей (законных представителей) воспитанника должно предоставить им информацию о поведении воспитанника и его образовательных достижениях.

#### 1.4.7. Прочие требования

Персонал дошкольного учреждения должен давать исчерпывающие ответы на все вопросы родителей (законных представителей), совершеннолетних родственников воспитанников, касающиеся содержания образовательной программы дошкольного учреждения, используемых технологий и методов, иных вопросов, связанных с организацией обучения, воспитания и содержания детей в дошкольном учреждении.

Дошкольное учреждение должно обеспечить возможность доступа родителей (законных представителей), совершеннолетних родственников воспитанников на территорию дошкольного учреждения.

Родители (законные представители) должны в письменной форме предоставить информацию дошкольному учреждению о том, кому из совершеннолетних родственников они доверяют забирать ребенка из дошкольного учреждения.

Дошкольное учреждение должно проводить родительское собрание не реже одного раза в квартал для каждой из групп.

В здании дошкольного учреждения запрещается проживание обслуживающего персонала и других лиц.

Персонал дошкольного учреждения должен проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в соответствии с действующими нормами. Сотрудники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не должны допускаться к работе.

Во время проведения на территории дошкольного учреждения культурно-массовых мероприятий с детьми постоянно должен находиться сотрудник дошкольного учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники дошкольного учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации, обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей и только после этого – собственную эвакуацию и спасение.

Дошкольное учреждение не реже одного раза в полугодие должно проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайной ситуации с каждой группой воспитанников.

Дошкольное учреждение не должно производить работы по капитальному ремонту зданий и помещений, а также работы, связанные с использованием токсичных материалов, во время присутствия воспитанников в дошкольном учреждении.

Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает дошкольное учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

1.4.8. Система индикаторов качества Услуги по предоставлению дошкольного образования:

№ п/п	Индикаторы качества Услуги по предоставлению дошкольного образования	Значение индикатора, ед. изм.
1	2	3
1.	Наличие учредительных документов (устава, локальных актов), учебных планов, документов, отражающих право оперативного управления на имущество (здания, помещения) и право постоянного (безвозмездного) пользования земельным участком	100%
2.	Наличие лицензии на образовательную деятельность	есть/ нет
3.	Наличие свидетельства о государственной аккредитации	есть/ нет
4.	Отсутствие нарушений норм санитарного законодательства (соответствие условий воспитания требованиям СанПин)	100%
5.	Отсутствие нарушений норм пожарной безопасности	100 %
6.	Наличие органов общественного управления	есть/ нет
7.	Сохранение и поддержание здоровья детей: число дней пропусков занятий по болезни в расчете на одного ребенка	не более 13 дней за год
8.	Выполнение натуральных норм питания	100%
9.	Соответствие содержания предметно-развивающей среды требованиям основной реализуемой общеобразовательной программы	100%
10.	Наличие полного набора исправного технологического оборудования	100 %
11.	Общий уровень укомплектованности кадрами (педагогические и иные работники)	100%
12.	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием	не менее 40% от общего числа педагогов
13.	Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку не менее 1 раза в пять лет	не менее 70 %

1	2	3
14.	Охват детей дошкольным образованием в сельском (городском) поселении	не менее 80%
15.	Охват детей 5-7 лет системой подготовки к школе	100%
16.	Выполнение федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования	100%

### 1.5. Порядок обжалования нарушений Требований

Настоящие Требования должны быть предоставлены дошкольным учреждением для ознакомления любому лицу по месту оказания Услуги по предоставлению дошкольного образования незамедлительно по поступлению такой просьбы. Обжаловать нарушение Требований может любое лицо, являющееся потребителем услуги при условии его дееспособности. За несовершеннолетних обжаловать нарушение Требований могут родители (законные представители). Обращение заявителя с жалобой к руководителю (заместителю руководителя) дошкольного учреждения может быть осуществлено как в письменной, так и в устной форме.

Жалобы на организацию предоставления Услуги по предоставлению дошкольного образования с нарушением настоящих Требований должны быть рассмотрены в установленные сроки, а заявителю дан письменный ответ о принятых мерах, а также предложения о возможных действиях по устранению последствий некачественно оказанной Услуги по предоставлению дошкольного образования.

Сроки рассмотрения жалоб, в том случае, если они не установлены нормативно-правовыми актами, должны быть определены руководителем дошкольного учреждения.

В случае отказа руководителя дошкольного учреждения от удовлетворения жалобы заявителя, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение настоящих Требований в администрацию Комсомольского муниципального района на имя Главы муниципального района или заместителя главы по социальным вопросам либо на имя начальника Управления образования в Управление образования администрации Комсомольского муниципального района.

Подача и рассмотрение жалобы в администрацию муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### 1.6. Проверка соответствия деятельности дошкольных учреждений Требованиям

#### 1.6.1. Внутренний контроль

Руководитель дошкольного учреждения должен осуществлять систематический контроль за деятельностью дошкольного учреждения с целью определения её соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и настоящим Требованиям, другим нормативным документам в

области образования. Такая система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с потребителями Услуги по предоставлению дошкольного образования, оформление результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель дошкольного учреждения определяет основные цели, задачи и направления деятельности дошкольного учреждения в области совершенствования качества Услуги по предоставлению дошкольного образования.

Руководитель дошкольного учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Требований до всех сотрудников дошкольного учреждения;

2) организовать информационное обеспечение процесса оказания Услуги по предоставлению дошкольного образования в соответствии с настоящими Требованиями;

3) организовать внутренний контроль за соблюдением настоящих Требований;

4) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания Услуги по предоставлению дошкольного образования и настоящих Требований.

#### 1.6.2. Внешний контроль.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Управление образования и другие организации и учреждения, осуществляющие контрольные и надзорные функции в сфере образования и защиты прав потребителей.

#### Порядок внешнего контроля за соответствием деятельности дошкольных учреждений Требованиям

№ п/п	Наименование направления контроля	Периодичность контроля	Контролирующий орган (структурное подразделение)
1.	Предоставление отчета об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, ежегодно	Управление образования
2.	Предоставление финансовой отчетности в соответствии с законодательными актами	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Финансовое управление
3.	Анализ зарегистрированных мотивированных жалоб от потребителей услуги на качество предоставляемых услуг	По мере поступления	Управление образования
4.	Анализ замечаний со стороны контролирующих органов	По мере поступления	Управление образования

#### 1.7. Ответственность за нарушение Требований

Руководитель дошкольного учреждения несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соблюдение настоящих Требований.

2. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям государственной власти субъекта РФ»

2.1. Общеобразовательные учреждения, в отношении которых применяются требования к качеству предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям государственной власти субъекта РФ» (далее – общеобразовательные учреждения):

2.1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Кенайского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681096, Хабаровский край, Комсомольский район, п. Кенай, ул. Школьная, д. 2а; тел. 566-291);

2.1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681087, Хабаровский край, Комсомольский район, п. Ягодный, ул. Школьная, д.5; тел. 562-335);

2.1.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа сельского поселения «Село Боктор» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681000, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Боктор, ул. Школьная, д.7; тел. 539-990);

2.1.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гайтерского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681050, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Гайтер, пер. Школьный, д. 4; тел. 567-180);

2.1.5. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Галичного сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681052, Хабаровский край, Комсомольский район, п. Галичный, ул. Школьная, д.13);

2.1.6. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681060, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Гайдара, д. 1; тел. 560-153);

2.1.7. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681062, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Добровольского, д. 1; тел. 568-626);

2.1.8. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнетамбовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681092, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Нижнетамбовское, ул. Амурская, д.12; тел. 563-246);

2.1.9. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Снеженского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681076, Хабаровский край, Комсомольский район, п. Снежный, ул. Торговая, д. 1; тел. 566-574);

2.1.10. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Большая Картель» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681081, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Большая Картель, ул. Звездная, д. 42; тел. 564-594);

2.1.11. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Поселок Молодежный» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681051, Хабаровский край, Комсомольский район, п. Молодежный, ул. Таежная, д. 9; тел. 565-634);

2.1.12. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681085, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Селихино, ул. Молодежная, д.6а; тел. 561-352);

2.1.13. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681095, Хабаровский край, Комсомольский район, п. Уктур, ул. Школьная, д. 12; тел. 567-375);

2.1.14. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681071, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань, ул. Прибрежная, д. 1);

2.1.15. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681070, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань, Совгаванское шоссе, д.57а; тел. 565-367);

2.1.16. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681066, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Нижние Халбы, ул. Школьная, д. 8; тел. 563-652);

2.1.17. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Новый Мир» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681058, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Новый Мир, ул. Центральная, д. 27; тел. 564-045);



2.1.8. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681053, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Даппы ул. Школьная, д. 1; тел. 567-151);

2.1.19. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гурского городского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681090, Хабаровский край, Комсомольский район, р.п. Гурское, ул. Школьная, д.6; тел. 566-384);

2.1.20. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Верхняя Эконь» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681067, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Верхняя Эконь, ул. Школьная д.14; тел. 568-319);

2.1.21. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Бельговского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681055, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Бельго, ул. Школьная, д.1; тел. 567-835).

2.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям государственной власти субъекта РФ» (далее – Услуга по предоставлению общего образования):

2.2.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

2.2.2. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989).

2.2.3. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

2.2.4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2.5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2.2.6. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.2.7. Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении».

2.2.8. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении».

2.2.9. Приказ Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования».

2.2.10. Приказ Министерства образования РФ от 23.06.2000 № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната».

2.2.11. Приказ Министерства образования РФ от 03.12.1999 № 1075 «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации».

2.2.12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.02.2009 № 57 «Об утверждении положения о проведении единого государственного экзамена».

2.2.13. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.2.14. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

2.2.15. Правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах (утв. Министерством просвещения СССР 19.04.1979).

2.2.16. Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ системы Министерства просвещения СССР (утв. Министерством просвещения СССР 27.12.1982).

2.2.17. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89 (утв. Государственным комитетом образования СССР 10.05.1989).

2.2.18. Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ Министерства просвещения СССР (утв. Министерством просвещения СССР от 10.07.1987 № 127).

2.2.19. Постановление главы муниципального района от 20.07.2005 № 155 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в Комсомольском муниципальном районе».

2.2.20. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Хабаровского края, постановления, распоряжения главы Комсомольского муниципального района.

2.3. Порядок получения доступа к Услуге по предоставлению общего образования

### 2.3.1. Общие положения

Услуга по предоставлению общего образования может быть оказана физическим лицам с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3.2. Услуга по предоставлению общего образования может быть оказана в следующих формах: в образовательном учреждении – в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.3.3. Порядок поступления детей в первый класс для получения общего образования в очной форме.

Для поступления в первый класс возраст ребенка должен составлять не менее 6 лет и 6 месяцев, но не более 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

Для поступления в первый класс ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев вместе с иными документами необходимо дополнительно представить:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) о готовности ребенка к обучению (по запросу образовательного учреждения);
- разрешение (согласование) учредителя.

Для получения заключения психолого-медико-педагогической комиссии необходимо обратиться в районную ПМПК (ул. Пионерская, 28), для получения разрешения комиссии.

Для зачисления ребенка в первый класс его родитель (законный представитель) должен подать заявление о приеме в первый класс общеобразовательного учреждения до даты окончания времени приема заявлений.

Прием заявлений осуществляется с 1 апреля по 30 августа. Заявления, поданные после 30 августа, рассматриваются руководством общеобразовательного учреждения в индивидуальном порядке.

В заявлении о приеме необходимо указать:

- наименование общеобразовательного учреждения, в которое подается заявление;
- специализацию класса обучения (при поступлении в специальные (коррекционные) классы);
- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- сведения о родителях (ФИО, контактный телефон);
- ознакомление с программой обучения на начальной ступени, уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении;
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается заполнение печатного бланка заявления.

Вместе с заявлением о приеме необходимо предоставить следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту ребенка;
- документ, удостоверяющий, что заявитель является законным представителем ребенка.

При поступлении в специальные (коррекционные) классы для детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно должно быть представлено заключение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием вида класса.

Для получения заключения психолого-медико-педагогической комиссии необходимо обратиться в районную ПМПК (ул. Пионерская, 28), для получения заключения.

Общеобразовательное учреждение должно уведомить родителей (законных представителей) о приеме (об отказе в приеме) ребенка в образовательное учреждение не позднее 25 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после данной даты.

В уведомлении об отказе (в письменном виде) должна быть указана аргументированная причина отказа.

Лицам, поступающим в общеобразовательное учреждение, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия мест в данном общеобразовательном учреждении.

Общеобразовательное учреждение не вправе проводить прием в первый класс на конкурсной основе.

При приеме ребенка в первый класс общеобразовательное учреждение должно ознакомить его родителей (законных представителей) с программой обучения на начальной ступени, уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, настоящими Требованиями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3.4. Порядок поступления во 2-4 классы для получения начального общего образования, в 5-9 классы для получения основного общего образования, в 11 класс для получения среднего (полного) общего образования в очной форме.

Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется на основании заявления о приеме.

Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка. При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий, что заявитель является законным представителем ребенка.

Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 2.3.3. данного раздела, а также указание на специализацию класса (при

обучении по программам повышенного и профильного уровня) и изучаемый иностранный язык.

Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается заполнение печатного бланка заявления.

В случае отсутствия в общеобразовательном учреждении свободных мест сотрудник, принимающий заявление, должен уведомить заявителя об отсутствии свободных мест.

Общеобразовательное учреждение должно уведомить заявителя о приеме (отказе в приеме) в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

Лицам, поступающим в общеобразовательное учреждение, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия мест в данном общеобразовательном учреждении.

При поступлении ребенка с хроническими заболеваниями в классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы, обучение в которых осуществляется по программам повышенного уровня, администрация общеобразовательного учреждения и медицинский работник должны при приеме заявления предупредить поступающего либо его родителей (законных представителей) о том, что обучение в таких классах может стать дополнительным фактором риска для здоровья.

После принятия решения о приеме сотрудник общеобразовательного учреждения должен выдать заявителю справку-подтверждение для предоставления в общеобразовательное учреждение, из которого выбывает обучающийся.

После получения документов в общеобразовательном учреждении, из которого выбывает учащийся, родители (законные представители) предоставляют в новое общеобразовательное учреждение следующие документы:

- оригинал и копию паспорта поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта);
- личное дело поступающего;
- медицинскую карту;
- выписку текущих и четвертных отметок поступающего по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения.

При приеме ребенка общеобразовательное учреждение должно ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, настоящими Требованиями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3.5. Порядок поступления в 10-й класс для получения среднего (полного) общего образования в очной форме.

В 10-е классы общеобразовательных учреждений могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании, вне зависимости от места его получения.

Прием в 10-е классы осуществляется на основании заявления о приеме.

Заявление о приеме в 10-й класс должно быть подано лично родителями (законными представителями) в одно из общеобразовательных учреждений, указанных в п. 2.1 настоящих Требований, до 30 августа.

При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий, что заявитель является законным представителем ребенка.

Заявление о приеме в 10-й класс должно содержать информацию, указанную в п. 2.3.3. данного раздела, а также желаемую профильную специализацию класса (при ее наличии).

Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается заполнение печатного бланка заявления.

Вместе с заявлением о приеме необходимо представить следующие документы:

- оригинал и копию паспорта поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося;
- выписку из экзаменационной ведомости общеобразовательного учреждения, выдавшего аттестат об основном общем образовании, о сдаче экзаменов по профильным предметам (в случае поступления в профильный класс другого общеобразовательного учреждения);
- медицинскую карту.

Общеобразовательное учреждение должно уведомить родителей (законных представителей) о приеме (об отказе в приеме) ребенка в образовательное учреждение не позднее 25 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после данной даты.

В уведомлении об отказе (в письменном виде) должна быть указана аргументированная причина отказа.

В случае невозможности приема в класс указанной в заявлении специализации заявитель имеет право до 30 августа подать заявление об изменении специализации класса (при ее наличии).

В случае нарушения сроков подачи заявления рассматриваются администрацией общеобразовательного учреждения в индивидуальном порядке.

Заявителю может быть отказано в приеме только по причине отсутствия мест в общеобразовательном учреждении.

При поступлении лиц с хроническими заболеваниями в классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы, обучение в которых осуществляется по программам повышенного уровня, сотрудник общеобразовательного учреждения должен при приеме заявления предупредить поступающего и его родителей (законных представителей) о том, что обучение в таких классах может стать дополнительным фактором риска для здоровья.

2.3.6. Порядок получения доступа к общему образованию в очно-заочной и заочной формах.

Право на получение общего образования (начального, основного, среднего) в очно-заочной и заочной формах имеют лица, не завершившие обучение по программам общего образования.

Для поступления в общеобразовательное учреждение на очно-заочную или заочную форму обучения поступающему (в случае его совершеннолетия) или его родителям (законным представителям) необходимо подать заявление о приеме в одно из общеобразовательных учреждений, указанных в п. 2.1 настоящих Требований.

В заявлении о приеме необходимо указать сведения, указанные в п. 2.3.3. данного раздела, а также класс или ступень обучения и форму обучения очно-заочная или заочная.

Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается заполнение печатного бланка заявления.

Вместе с заявлением необходимо представить документы, указанные в п. 2.3.4. данного раздела.

Порядок принятия заявления и зачисления в классы очно-заочной и заочной формы обучения осуществляется в соответствии с пунктом 2.3.4. данного раздела.

#### 2.3.7. Особенности доступа к получению общего образования на дому:

Право на получение общего образования (начального, основного, среднего) на дому имеют дети с ограниченными возможностями здоровья, не позволяющими им посещать общеобразовательные учреждения.

Для получения общего образования на дому детьми, уже обучающимися в одном из общеобразовательных учреждений, указанных в п. 2.1, необходимо подать заявление на имя директора общеобразовательного учреждения с просьбой о переводе ребенка на режим обучения на дому.

Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка.

Вместе с заявлением необходимо представить выписку из протокола врачебно-консультационной комиссии о необходимости обучения на дому с указанием срока такого обучения, выдаваемое медицинскими учреждениями.

Для получения общего образования на дому детьми, вновь поступающими в общеобразовательные учреждения, указанные в п. 2.1, действует порядок, предусмотренный пунктом 2.3.5. данного раздела, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Вместе с заявлением необходимо представить выписку из протокола врачебно-консультационной комиссии о необходимости обучения на дому с указанием срока такого обучения, выдаваемое медицинскими учреждениями.

Общее образование на дому предоставляется в течение срока, указанного в клинико-экспертном заключении.

#### 2.3.8. Порядок предоставления доступа к обучению в форме экстерната.

Данный порядок описывает процедуры получения доступа к Услуге по предоставлению общего образования лицам, получающим общее образование в неаккредитованных общеобразовательных учреждениях, в форме семейного обучения или самообразования, а также лицам, проходившим обучение в общеобразовательных учреждениях в порядке сочетания форм обучения.

Указанные лица имеют право на:

- прохождение итоговой (государственной) и (или) промежуточной аттестации по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- получение консультаций в размере 2 часов перед каждым экзаменом;
- пользование литературой общеобразовательного учреждения;
- посещение лабораторных и практических занятий;
- участие в олимпиадах, конкурсах, централизованном тестировании.

Для получения перечисленных услуг необходимо подать заявление на имя руководителя одного из общеобразовательных учреждений, указанных в п. 2.1, о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна.

Заявление может быть подано экстерном лично, в случае если он достиг совершеннолетия, либо его родителями (законными представителями).

Получение общего образования в форме экстерната возрастом не ограничено.

Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно, при условии, что начало подачи заявлений не может быть менее 3 месяцев до начала аттестации, а окончание - не раньше 1 марта.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Узнать о сроках подачи заявлений можно посредством личного или телефонного обращения в общеобразовательное учреждение.

В заявлении необходимо указать следующую информацию:

- наименование общеобразовательного учреждения, в которое подается заявление;
- указание вида аттестации (промежуточная/итоговая);
- ФИО, дату и год рождения аттестуемого;
- место жительства;
- место работы, должность аттестуемого (при его совершеннолетии и наличии места работы) либо сведения о его родителях или законных представителях (ФИО, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается заполнение печатного бланка заявления.

Вместе с заявлением о прохождении аттестации необходимо представить:

- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в общеобразовательном учреждении);
- справку о промежуточной аттестации;
- документ об основном общем (неполном среднем) образовании (при наличии);
- оригинал и копию паспорта аттестуемого;



- оригинал и копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта).

Заявителю может быть отказано в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- нарушен срок подачи заявления;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя.

При приеме заявления о прохождении аттестации общеобразовательное учреждение обязано ознакомить заявителя с Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о государственной (итоговой) аттестации, программами учебных предметов.

Общеобразовательное учреждение должно уведомить заявителя о допуске к промежуточной (итоговой) аттестации и дате проведения аттестации в течение 10 дней с момента приема заявления.

Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстерном не должно быть более 12 в год.

#### 2.4. Требования к качеству Услуги по предоставлению общего образования

2.4.1. Настоящим разделом устанавливаются требования к качеству процесса оказания Услуги по предоставлению общего образования (условиям, в которых оказывается услуга, и организации образовательного процесса), предоставляемой общеобразовательными учреждениями Комсомольского муниципального района.

2.4.2. Требования к качеству знаний обучающихся по программам общего образования (начального, основного, среднего (полного) устанавливаются государственным стандартом общего образования.

2.4.3. Требования к организации деятельности общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Общеобразовательное учреждение должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации.

Общеобразовательное учреждение должно иметь паспорт готовности общеобразовательного учреждения к учебному году, включающий заключение государственного органа пожарного надзора, заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Общеобразовательное учреждение не позднее 10 дней до начала учебного года должно принять образовательную программу (учебный план (в том

числе перспективный на ступень обучения) и программно-методическое обеспечение) общеобразовательного учреждения, включающую образовательные программы по отдельным направлениям (предметам) образования детей, расписание занятий.

Образовательная программа общеобразовательного учреждения должна быть доступна для ознакомления родителям (законным представителям) детей, получающих образование либо предполагающих получить образование.

Общеобразовательное учреждение должно утвердить до начала учебного года и представить для обозрения обучающихся и их родителей (законных представителей) расписание занятий.

Учебный план общеобразовательного учреждения по программам начального, основного, среднего (полного) общего должен быть согласован управлением образования администрации района, государственным органом по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека (для общеобразовательных учреждений, указанных в п. 2.1), утвержден директором общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение должно разработать и утвердить систему выставления отметок обучающимся по общеобразовательным предметам, включающую порядок подачи апелляции о несогласии с выставленной отметкой. Система выставления отметок обучающимся является публичной и должна быть доступна для ознакомления обучающимся, их родителям (законным представителям).

Общеобразовательное учреждение должно предусмотреть формы участия обучающихся и их родителей (законных представителей) в управлении общеобразовательным учреждением и закрепить их в своем Уставе.

Общеобразовательное учреждение должно разработать и утвердить правила поведения обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.4.4. Требования к условиям обучения в общеобразовательном учреждении устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.1178-02 и др.).

2.4.5. Общие требования к взаимодействию с обучающимися.

Общеобразовательное учреждение не должно привлекать обучающихся без их согласия (если обучающийся является совершеннолетним) или их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение не вправе принуждать обучающихся к посещению мероприятий и/или выполнению работ (уборке помещений и иных работ технического персонала), не предусмотренных учебным планом и/или образовательной программой общеобразовательного учреждения, в том числе в форме выставления положительных оценок за участие в таких мероприятиях.

Педагогические, административные работники общеобразовательного учреждения не должны публично наказывать обучающихся за нарушение установленных правил поведения и иные проступки, а также использовать

методы, унижающие достоинство учащихся (ставить в угол, оскорблять, применять насилие).

Персонал общеобразовательного учреждения (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен оскорблять обучающихся, применять к ним меры принуждения и насилия.

В процессе обучения персонал общеобразовательного учреждения не должен отдавать предпочтение отдельным обучающимся при распределении учебных материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи.

При обнаружении сотрудниками общеобразовательного учреждения случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к обучающимся, драк, в которые вовлечены обучающиеся, сотрудники общеобразовательного учреждения должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

Персонал общеобразовательного учреждения (в том числе технический) должен отвечать на все вопросы обучающихся по существу либо указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе (нужде).

Общеобразовательное учреждение не должно принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.4.6. Требования к организации образовательного процесса по общеобразовательным программам.

Списочная численность обучающихся в классе (в группе продленного дня) устанавливается 25 человек.

Предельная наполняемость обучающихся в специальных (коррекционных) классах и группах продленного дня составляет:

- для имеющих задержку психического развития – 12 человек;
- для умственно отсталых – 12 человек;

Каждому обучающемуся должно быть предоставлено индивидуальное рабочее место за партой или столом, в мастерских для занятий трудом – отдельный верстак (рабочий стол).

Педагогический работник должен начать занятие (урок) в установленное время.

Учебное занятие должно заканчиваться по расписанию. Допустимая задержка в окончании занятия (урока) должна составлять не более 3 минут.

Обучающимся со значительным снижением остроты слуха (разговорная речь воспринимается от 2 до 4 м, а шепотная – от 0,5 до 1 м) должны быть отведены рабочие места за первыми и вторыми столами (партами) в любом ряду.

Обучающимся с пониженной остротой зрения (отклонение более 0,5 диоптрия с учетом средств, корректирующих зрение) должны быть отведены места за первыми и вторыми столами (партами) в любом ряду.

Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, не должны отводиться места в ближнем к окнам ряду.

При проведении занятий по трудовому обучению и учебных занятий, связанных с проведением опытов (лабораторных работ), педагогические работники обязаны ознакомить каждого обучающегося с правилами техники безопасности до непосредственного их допуска к работе с оборудованием и материалами (электрооборудованием, станками, химическими реактивами и иными потенциально опасными предметами).

При проведении лекционных занятий по просьбе обучающегося педагогический работник должен пояснить непонятные учащемуся моменты в ходе проведения занятия.

Незнание или недостаточное знание предмета обучающимся не должно наказываться дисциплинарными мерами.

Педагогический работник не должен выставлять оценки по предмету обучения (как положительные, так и отрицательные) в зависимости от соблюдения обучающимся установленных правил поведения.

Обучающиеся, допустившие нарушение установленных правил поведения, могут быть задержаны педагогическими и административными сотрудниками общеобразовательного учреждения после окончания всех занятий для выяснения обстоятельств и проведения воспитательной работы на срок не более 30 минут.

При обнаружении у обучающихся явных признаков недомогания или простудных заболеваний (насморк, чихание) педагогический работник должен направить такого обучающегося к медицинскому работнику.

#### 2.4.7. Требования к продолжительности занятий и учебной нагрузке.

Учебные занятия не должны начинаться ранее 8 часов и заканчиваться позднее 20 часов.

Продолжительность урока не должна превышать 45 минут, для обучающихся в 1-м классе – 35 минут.

Продолжительность перемен между уроками должна составлять не менее 10 минут. Обучающимся должна быть предоставлена большая перемена (после 2-го или 3-го урока) длительностью не менее 30 минут либо две перемены по 20 минут каждая.

Продолжительность каникул в течение учебного года должна составлять не менее 30 календарных дней. Каникулы между годами обучения (летние каникулы) должны составлять не менее 8 недель.

Продолжительность учебной недели не должна превышать 6 учебных дней, учебной недели для обучающихся в 1-м классе - 5 дней.

Занятия 1-х, 5-х, выпускных классов, специальных (коррекционных) классов, общеобразовательных классов с углубленным изучением отдельных предметов должны проводиться только в первую смену.

Максимально допустимая фактическая недельная нагрузка (без учета дополнительных занятий и занятий в группах продленного дня) при 5-

дневной неделе не должна быть (в академических часах, продолжительностью не более 45 минут) для 1 класса более 20 часов.

Максимально допустимая фактическая недельная учебная нагрузка (без учета дополнительных занятий и занятий в группах продленного дня) при 6-дневной неделе не должна быть (в академических часах, продолжительностью не более 45 минут) для 2-4 классов более 25 часов; 5 класса – более 31 часа; 6 класса – более 32 часов; 7 класса – более 34 часов; 8-9 классов – более 35 часов; 10-11 классов – более 36 часов.

Фактическое число уроков в день для обучающихся в 1-м классе должно составлять не более 4; для обучающихся в классах компенсирующего обучения – не более 5.

Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий должен быть организован перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Максимально допустимая ежедневная нагрузка при выполнении домашних заданий должна быть: в 1 классе (со второго полугодия) не более 1 часа, во 2 классе не более 1,5 часа, в 3-4 классах не более 2 часов, в 5-6 классах не более 2,5 часа, в 7-8 классах не более 3 часов, в 9-11 – не более 4 часов.

В первом полугодии 1-го класса обучение не должно предполагать домашних заданий.

#### 2.4.8. Требования к проведению физкультурных занятий

При проведении занятий по физической культуре ответственный сотрудник общеобразовательного учреждения должен постоянно находиться с детьми; при проведении занятий в бассейне с детьми должно находиться не менее 2 ответственных сотрудников.

Педагогические работники должны допускать обучающихся после перенесенных заболеваний к занятиям физической культурой только при наличии медицинского заключения.

Персонал общеобразовательного учреждения, ответственный за проведение занятий по физической культуре, не должен допускать к занятиям обучающихся без спортивной одежды и обуви.

Используемое при проведении занятий по физической культуре оборудование и выдаваемый обучающимся спортивный инвентарь не должны иметь видимых повреждений и дефектов.

Запрещается использование при проведении занятий по физической культуре плохо закрепленных снарядов и оборудования (перекладины, брусья, тренажеры, шведских стенок и др.).

Занятия физической культурой на открытом воздухе не должны проводиться либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже -20 градусов Цельсия.

При организации занятий по лыжной подготовке лыжные трассы не должны проходить через шоссе, железнодородные пути, а также по плохо замерзающим водоемам (рекам, озерам, болотам) и участкам с густым кустарником.

При организации занятий по лыжной подготовке и занятий на коньках обучающимся не должна выдаваться спортивная обувь, не соответствующая размеру ноги обучающегося.

При получении обучающимися в ходе физкультурных занятий повреждений и травм педагогический работник должен оказать ребенку первую помощь и при необходимости доставить его в медицинский пункт.

Занятия по физической культуре должны заканчиваться за 5 минут до установленного времени окончания урока.

#### 2.4.9. Требования к проведению экзаменов.

Общеобразовательное учреждение должно провести годовую и государственную (итоговую) аттестацию в срок не позднее 30 июня.

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку, отстраненным от сдачи экзамена по причине дисциплинарных нарушений, а также обучающимся, пропустившим экзамен по состоянию здоровья, должна быть предоставлена возможность повторной сдачи экзамена в срок не позднее 10 июля.

Годовая аттестация обучающихся, включающая в себя проведение переводных экзаменов в 5-8, 10-х классах должна осуществляться по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором Учреждения. Расписание должно быть доведено до сведения учителей, обучающихся, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода.

Результаты переводных экзаменов оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки экзаменационной комиссии должны выставляться в протоколе экзамена:

- устного – в день его проведения;
- письменного – до начала следующего экзамена.

Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше чем через 2 недели после окончания учебного года.

Итоговая отметка (при наличии экзамена) по предмету определяется на основании годовой (в том числе с учетом отметок за четверть или полугодие) и экзаменационной, с учетом фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков учащихся.

В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родите-

лей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного, среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Общеобразовательное учреждение должно предоставить возможность досрочной государственной (итоговой) аттестации для выпускников 9-х классов (имеющих не более 1 неудовлетворительной итоговой оценки) и 11-х классов (не имеющих неудовлетворительных итоговых оценок). Право досрочной аттестации предоставляется:

- обучавшимся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев;

- детям-инвалидам;

- обучавшимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- обучавшимся, выезжающим на постоянное место жительства за рубеж;

- обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, призванным в ряды Российской армии.

Общеобразовательное учреждение не должно проводить для обучающегося более одного экзамена в день.

Обучающиеся, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, имеют право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию.

Выпускники 9-х классов общеобразовательного учреждения, желающие продолжать обучение в профильных классах III ступени общего образования, должны сдать два экзамена по предметам, соответствующим данному профилю.

Прохождение государственной (итоговой) аттестации в форме единого государственного экзамена должно проводиться согласно инструкциям по организации проведения ЕГЭ.

2.4.10. Прочие требования к организации процесса обучения в части общего образования.

При краткосрочном отсутствии обучающегося (не более 3 пропущенных дней занятий подряд) педагогический работник должен допустить обу-

чающегося к занятиям без предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья.

Педагогические работники общеобразовательных учреждений должны объяснить по запросу обучающегося или его родителей (законных представителей) основание выставления той или иной оценки.

Сотрудники общеобразовательного учреждения не должны привлекать обучающихся к подготовке для занятий химических реактивов, электроприборов и иным работам, связанным с повышенной опасностью.

Обучающиеся и/или их родители (законные представители) должны быть проинформированы о проведении олимпиад, конкурсов, соревнований не менее чем за 2 недели до их проведения.

Информация о победителях и призерах олимпиад, конкурсов и соревнований должна быть вывешена в вестибюле общеобразовательного учреждения для всеобщего обозрения.

#### 2.4.11. Требования к работе библиотеки общеобразовательного учреждения

Книжный фонд библиотеки общеобразовательного учреждения должен располагать учебниками, по которым осуществляется обучение в общеобразовательном учреждении.

В помещении библиотеки должна быть организована система поиска книг и документов по каталогу. По просьбе обучающегося сотрудник библиотеки должен оказать помощь учащемуся в поиске необходимой литературы.

#### 2.4.12. Требования к организации работы групп продленного дня

Режим работы групп продленного дня должен быть согласован со временем учебных занятий по общеобразовательным программам. Работа групп продленного дня должна начинаться непосредственно после окончания последнего урока ребенка, посещающего такую группу, и длиться не менее 6 астрономических часов.

По просьбе обучающегося педагогический работник должен оказать помощь ребенку в подготовке домашних заданий.

В группах продленного дня должна быть организована прогулка для обучающихся 1-4 класса продолжительностью не менее 2 часов, обучающихся 5 и последующих классов – не менее 1,5 часа.

Детям, посещающим группы продленного дня, должны быть предоставлены обед и полдник.

Во время работы группы продленного дня в помещении группы постоянно должен находиться сотрудник общеобразовательного учреждения.

#### 2.4.13. Требования к организации занятий, экскурсий и иных мероприятий, проводимых за пределами общеобразовательного учреждения.

При проведении мероприятий за пределами общеобразовательного учреждения общеобразовательное учреждение должно организовать сопровож-



дение обучающихся (воспитанников) из расчета не менее 1 сопровождающего на 20 учащихся.

По окончании мероприятия, проводимого за пределами общеобразовательного учреждения, обучающиеся (воспитанники) должны быть сопровождены сотрудником общеобразовательного учреждения до общеобразовательного учреждения.

Сопровождающий сотрудник должен обеспечить полноту состава группы обучающихся (воспитанников) в течение всего мероприятия за пределами общеобразовательного учреждения.

Сопровождающий сотрудник должен организовать посадку детей в транспортное средство, переход обучающихся (воспитанников) через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности.

Сопровождающий сотрудник при необходимости должен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим и детям с жалобами на плохое самочувствие.

#### 2.4.14. Требования к предоставлению информации.

В общеобразовательном учреждении должны быть размещены: копия устава, копия лицензии на ведение образовательной деятельности, копия свидетельства о государственной аккредитации, режим работы дошкольного учреждения, сведения об администрации дошкольного учреждения с указанием времени приема родителей (законных представителей).

Правила поведения в общеобразовательном учреждении должны быть размещены в свободном для обучающихся доступе в помещении общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение по просьбе родителей (законных представителей) обучающихся должно предоставить им возможность ознакомления с результатами успеваемости обучающегося, а также предоставить информацию о поведении обучающегося, количестве и датах пропущенных занятий.

Общеобразовательное учреждение должно своевременно предоставлять информацию о подготовке, проведении и результатах государственной и промежуточной аттестации.

Общеобразовательное учреждение должно сделать доступной для обучающихся и их родителей (законных представителей) контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, адреса электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).

#### 2.4.15. Прочие требования

Педагогические работники общеобразовательных учреждений должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы родителей (законных представителей), касающиеся содержания образовательной программы общеобразовательного учреждения, используемых технологий и методов, иных вопро-

сов, связанных с организацией обучения, воспитания и содержания детей в общеобразовательном учреждении.

Общеобразовательное учреждение должно обеспечить возможность доступа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на территорию общеобразовательного учреждения для общения родителей с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательного учреждения. Порядок доступа на территорию общеобразовательного учреждения должен быть утвержден приказом администрации общеобразовательного учреждения и доведен до сведения родителей (законных представителей).

Общеобразовательное учреждение должно проводить родительское собрание не реже одного раза в квартал.

В здании общеобразовательного учреждения запрещается проживание обслуживающего персонала и других лиц.

Педагогические сотрудники общеобразовательных учреждений должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры не реже одного раза в год. Сотрудники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не должны допускаться к работе.

Во время проведения на территории общеобразовательного учреждения культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должен находиться сотрудник общеобразовательного учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники общеобразовательного учреждения обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей и только после этого - собственную эвакуацию и спасение.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники общеобразовательного учреждения должны в первую очередь обеспечить эвакуацию детей младшего возраста.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники общеобразовательного учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации.

Общеобразовательное учреждение не реже одного раза в полугодие должно проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайной ситуации с каждым классом.

Общеобразовательное учреждение не должно осуществлять работы по текущему и капитальному ремонту зданий и помещений в период проведения учебных занятий.

Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает общеобразовательное учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

2.4.16. Система индикаторов качества Услуги по предоставлению общего образования:

№ п/п	Индикаторы качества Услуги по предоставлению общего образования	Значение индикатора, ед. изм.
1	2	3
1.	Наличие учредительных документов (устава, локальных актов), учебных планов, документов, отражающих право оперативного управления на имущество (здания, помещения) и право постоянного (безвозмездного) пользования земельным участком	100%
2.	Наличие лицензии на образовательную деятельность	есть/ нет
3.	Наличие свидетельства о государственной аккредитации	есть/ нет
4.	Отсутствие нарушений санитарного законодательства (соответствие условий обучения и воспитания требованиям СанПин)	100%
5.	Отсутствие нарушений норм пожарной безопасности	100%
6.	Выполнение в полном объеме количества часов, предусмотренных на реализацию каждого учебного предмета по основным общеобразовательным программам	100%
7.	Сохранение всего перечня учебных предметов в соответствии с требованиями базисного учебного плана	100%
8.	Полный комплект учебников, учебно-методических материалов и его соответствие требованиям основных общеобразовательных программ реализуемых общеобразовательными учреждениями	100%
9.	Уровень обеспеченности ИКТ: количество учеников на 1 компьютер	не более 15 учеников
10.	Полный комплект оборудования и средств обучения и его соответствие требованиям учебных программ в общеобразовательном учреждении	100%
11.	Количество обучающихся, перешедших в течение года в группу с более низким показателем здоровья	0 чел.
12.	Количество проведенных часов (академических) занятий физической культурой в неделю	3 часа
13.	Охват горячим питанием	не менее 90% от общего числа обучающихся первой и второй ступени; не менее 70% – третьей ступени

1	2	3
14.	Доля детей, охваченных разными организованными формами, мероприятиями оздоровительного отдыха в каникулярное время	для обучающихся первой ступени – не менее 70% от количества учеников; для обучающихся второй ступени – не менее 50% от количества учеников; для обучающихся третьей ступени – не менее 10% от количества учеников.
15.	Общий уровень укомплектованности кадрами	100%
16.	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием	не менее 80% от общего числа педагогических работников
17.	Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку не менее 1 раза в 5 лет	не менее 70% от общего числа педагогических работников
18.	Удельный вес учителей, принимавших участие в ПНП «Образование», конкурсах профессионального и педагогического мастерства	не менее 10%
19.	Доля педагогов, прошедших аттестацию на высшую и первую категории	не менее 30%
20.	Доля педагогов, владеющих навыками работы на персональных компьютерах	100%
21.	Наличие мероприятий, направленных на профилактику правонарушений	есть/ нет
22.	Доля обучающихся, окончивших начальное общее образование и перешедших на следующую ступень образования	100% от общего числа выпускников первой ступени
23.	Доля обучающихся, получивших основное общее образование	100% от общего числа выпускников второй ступени
24.	Доля обучающихся, продолживших обучение для получения среднего (полного) образования	не менее 70% от общего числа выпускников второй ступени
25.	Доля обучающихся в профильных классах (при наличии профильного класса)	не менее 10% от общего числа обучающихся третьей ступени

1	2	3
26.	Охват детей дополнительным образованием	не менее 40% от общего числа обучающихся первой и второй ступени; не менее 15% от общего числа обучающихся третьей ступени
27.	Охват обучением детей-инвалидов, подлежащих обучению	100%
28.	Доля детей, продолживших получение среднего и высшего профессионального образования	не менее 50% от общего числа выпускников

### 2.5. Порядок обжалования нарушений Требований

Настоящие Требования должны быть предоставлены общеобразовательным учреждением для ознакомления любому лицу по месту оказания Услуги по предоставлению общего образования незамедлительно по поступлению такой просьбы. Обжаловать нарушение Требований может любое лицо, являющееся потребителем услуги при условии его дееспособности. За несовершеннолетних обжаловать нарушение Требований могут родители (законные представители). Обращение заявителя с жалобой к руководителю (заместителю руководителя) общеобразовательного учреждения может быть осуществлено как в письменной, так и в устной форме.

Жалобы на организацию предоставления Услуги по предоставлению общего образования с нарушением настоящих Требований должны быть рассмотрены в установленные сроки, а заявителю дан письменный ответ о принятых мерах, а также предложения о возможных действиях по устранению последствий некачественно оказанной Услуги по предоставлению общего образования.

Сроки рассмотрения жалоб, в том случае, если они не установлены нормативно-правовыми актами, должны быть определены руководителем общеобразовательного учреждения.

В случае отказа руководителя общеобразовательного учреждения от удовлетворения жалобы заявителя, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение настоящих Требований в администрацию Комсомольского муниципального района на имя Главы муниципального района или заместителя главы по социальным вопросам либо на имя начальника Управления образования в Управление образования администрации Комсомольского муниципального района.

Подача и рассмотрение жалобы в администрацию муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## 2.6. Проверка соответствия деятельности общеобразовательных учреждений Требованиям

### 2.6.1. Внутренний контроль

Руководитель общеобразовательного учреждения должен осуществлять систематический контроль за деятельностью общеобразовательного учреждения с целью определения её соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и настоящим Требованиям, другим нормативным документам в области образования. Такая система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с потребителями Услуги по предоставлению общего образования, оформление результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Таким образом, руководитель общеобразовательного учреждения обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Требований до всех сотрудников общеобразовательного учреждения;
- 2) организовать информационное обеспечение процесса оказания Услуги по предоставлению общего образования в соответствии с настоящими Требованиями;
- 3) организовать внутренний контроль за соблюдением настоящих Требований;
- 4) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания Услуги по предоставлению общего образования и настоящих Требований.

### 2.6.2. Внешний контроль.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Управление образования и другие организации и учреждения, осуществляющие контрольные и надзорные функции в сфере образования и защиты прав потребителей.

#### Порядок внешнего контроля за соответствием деятельности общеобразовательных учреждений Требованиям

№ п/п	Наименование направления контроля	Периодичность контроля	Контролирующий орган (структурное подразделение)
1	2	3	4
1.	Предоставление отчета об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, ежегодно	Управление образования
2.	Предоставление финансовой отчетности в соответствии с законодательными актами	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Финансовое управление
3.	Анализ зарегистрированных мотивированных жалоб от потребителей услуги на качество предоставляемых услуг	По мере поступления	Управление образования

1	2	3	4
4.	Анализ замечаний со стороны контролирующих органов	По мере поступления	Управление образования

### 2.7. Ответственность за нарушение Требований

Руководитель общеобразовательного учреждения несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соблюдение настоящих Требований.

## 3. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования»

3.1. Учреждения дополнительного образования детей, в отношении которых применяются требования к качеству предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования» (далее – учреждения дополнительного образования детей)

3.1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр этнографической культуры сельского поселения «Село Верхняя Эконь» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681067, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Верхняя Эконь, ул. Таежная, дом 11-а; тел. 568-325);

3.1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр развития творчества детей и юношества Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681058, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Новый Мир, ул. Центральная, д. 27; тел. 564-011);

3.1.3. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681095, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Уктур, ул. Школьная, д. 21);

3.1.4. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снеженского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681076, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Снежный, ул. Речная, д.1);

3.1.5. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств Уктурского сельского поселения» (681095, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Уктур, ул. Зеленая, 2-А; тел. 567-641);

3.1.6. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа сельского поселения «Село Пивань-1» (681071, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань-1, ул. Прибрежная, д.8, кв. 70);

3.1.7. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа сельского поселения «Село Большая Картель» (681081, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Большая Картель, ул. Звездная, д. 42);

3.1.8. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа сельского поселения «Село Хурба» (681060, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Гайдара, д.13).

3.1.9. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681071, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань; тел. 567-617).

3.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования» (далее – Услуга по предоставлению дополнительного образования):

3.2.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

3.2.2. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989).

3.2.3. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

3.2.4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2.5. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

3.2.6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3.2.7. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей».

3.2.9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)».

3.2.10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха,



спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества».

3.2.11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».

3.2.12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

3.2.13. Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 30.12.1976 № 1567-76).

3.2.14. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89 (утв. Государственным комитетом образования СССР 10.05.1989).

3.2.15. Постановление главы муниципального района от 13.07.2005 № 145 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования на территории Комсомольского муниципального района».

3.2.16. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Хабаровского края, муниципального образования Комсомольского муниципального района.

3.3. Порядок получения доступа к Услуге по предоставлению дополнительного образования

3.3.1. Общие положения

Услуга по предоставлению дополнительного образования может быть оказана всем жителям Комсомольского муниципального района, как правило, в возрасте от 6 до 18 лет независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

3.3.2. Порядок предоставления доступа к получению дополнительного образования

Принятие в объединение дополнительного образования (группу, клуб, студию, ансамбль, секцию, кружок, театр и другие) осуществляется на основании заявления о приеме.

Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей).

Заявление подается на имя руководителя любого из учреждений дополнительного образования детей, указанных в п. 3.1 настоящих Требований.

Информацию о перечне объединений дополнительного образования, функционирующих на базе конкретного учреждения дополнительного образования детей, расписании занятий и наличии свободных мест можно получить по контактному телефону учреждения дополнительного образования детей.

В заявлении необходимо указать:

- наименование учреждения дополнительного образования детей, в которое подается заявление;
- наименование объединения дополнительного образования;
- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- сведения о родителях (ФИО, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Вместе с заявлением необходимо предоставить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (требуется при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы);
- документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);
- справку о месте проживания ребенка.

Учреждение дополнительного образования детей вправе отказать в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- возраст ребенка менее минимального значения, предусмотренного уставом учреждения дополнительного образования детей;
- возраст поступающего превышает 18 лет;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- отсутствуют обязательные к предоставлению документы и/или их копии.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

При зачислении ребенка в учреждение дополнительного образования детей администрация учреждения должна ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом учреждения дополнительного образования детей, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящими Требованиями, правилами поведения в учреждении дополнительного образования детей (под роспись родителя, законного представителя) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении дополнительного образования детей.

В случае несоответствия здоровья воспитанника установленным минимальным требованиям ребенку может быть отказано в предоставлении услуги.

3.4. Требования к качеству Услуги по предоставлению дополнительного образования.

3.4.1. Требования к организации деятельности учреждения дополнительного образования детей

Учреждение дополнительного образования детей является юридическим лицом создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение дополнительного образования детей самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность.

Учреждение дополнительного образования детей должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации.

Учреждение дополнительного образования детей должно иметь паспорт готовности общеобразовательного учреждения к учебному году, включающий заключение государственного органа пожарного надзора, заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

В случае проведения занятий с животными организация учреждение дополнительного образования детей должно иметь разрешение органов государственного ветеринарного надзора.

3.4.2. Учреждение дополнительного образования детей должно принять образовательную программу учреждения дополнительного образования детей, в соответствии с которой осуществляется обучение детей.

Образовательная программа учреждения дополнительного образования детей должна быть доступна для ознакомления воспитанникам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, проходящих обучение либо предполагающих пройти обучение.

Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) воспитанников по программам дополнительного образования должен быть согласован с государственным органом по надзору в сфере потребительского рынка и благополучия населения.

Учреждение дополнительного образования детей должно предусмотреть формы участия воспитанников и их родителей (законных представителей) в управлении учреждением дополнительного образования детей и закрепить их в своем Уставе.

Учреждение дополнительного образования детей должно разработать и утвердить правила поведения на конкурсах (соревнованиях, олимпиадах и иных выездных мероприятиях) и правила поведения на учебных (тренировочных) занятиях. Правила должны быть вывешены в помещении учреждения дополнительного образования детей и доступны для ознакомления воспитанниками и/или их родителями (законными представителями).

Учреждение дополнительного образования детей должно поощрять детей, участвовавших и побеждавших в олимпиадах (соревнованиях, конференциях), показавших отличные результаты в освоении учебного материала. Формы поощрения определяются учреждением дополнительного образования детей самостоятельно и закрепляются в положении о поощрении воспитанников.

В случае организации занятий с животными учреждение дополнительного образования детей должно разработать, согласовать с органами ветеринарного надзора и утвердить правила содержания животных и правила поведения с ними воспитанников. Правила должны быть вывешены на видном месте и доступны для ознакомления воспитанниками учреждения дополнительного образования детей.

3.4.3. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в учреждении дополнительного образования устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.4.1251-03 и др.).

#### 3.4.4. Общие требования к взаимодействию с воспитанниками

Учреждение дополнительного образования детей не должно привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

Персонал учреждения дополнительного образования детей (в том числе технический) должен отвечать на все вопросы воспитанников по существу либо указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе (нужде).

Персонал учреждения дополнительного образования детей (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен оскорблять обучающихся, применять к ним меры принуждения и насилия.

Учреждение дополнительного образования детей не должно принуждать воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

#### 3.4.5. Требования к организации учебного процесса дополнительного образования

Расписание занятий в учреждении дополнительного образования детей должно предполагать начало занятий не раньше 14.00 и их окончание не позднее 20.00.

Учебные занятия по программам дополнительного образования должны начинаться в соответствии с утвержденным расписанием.

Учреждение дополнительного образования детей должно организовать перемену длительностью не менее 20 минут в случае, если занятия группы дополнительного образования длятся более 3 часов в день.

Списочная и фактическая численность группы дополнительного образования не должна превышать 15 человек.

При получении воспитанниками в ходе занятий повреждений и травм педагогический работник должен оказать им первую помощь и при необходимости доставить в медицинский пункт.

#### 3.4.5.1. Дополнительные требования к проведению спортивных занятий

При проведении спортивных занятий сотрудник учреждения дополнительного образования детей должен постоянно находиться с воспитанниками; при проведении занятий в бассейне с детьми должно находиться не менее 2 ответственных сотрудников.

Число занимающихся в спортивном зале учеников учреждения дополнительного образования детей не должно превышать числа, определенного исходя из расчета не менее 4 кв. м на одного занимающегося.

Педагогические работники должны допускать воспитанников после перенесенных заболеваний к спортивным занятиям только при наличии медицинского заключения.

Персонал учреждения дополнительного образования детей, ответственный за проведение спортивных занятий, не должен допускать до занятий воспитанников без спортивной одежды и обуви, соответствующей изучаемому виду спорта.

Используемое при проведении спортивных занятий оборудование и выдаваемый воспитанникам спортивный инвентарь не должны иметь видимых повреждений и дефектов.

Запрещается использование при проведении спортивных занятий плохо закрепленных снарядов и оборудования (перекладин, брусьев, тренажеров, шведских стенок и др.).

Спортивные занятия на открытом воздухе не должны проводиться либо должны быть прекращены в следующих случаях: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже -20 градусов Цельсия.

Учреждение дополнительного образования детей не должно проводить занятия по беговым дисциплинам на мокром и скользком покрытии, повышающем риск получения травмы.

#### 3.4.5.2. Дополнительные требования к проведению занятий с животными

Педагогический работник (руководитель объединения юных натуралистов) обязан провести воспитанникам, ухаживающим за животными, инструктаж о приемах безопасного обращения с животными и оказания первой медицинской помощи.

Нахождение детей с животными допускается только в присутствии сотрудника учреждения дополнительного образования детей.

#### 3.4.6. Требования к организации занятий, экскурсий и иных мероприятий, проводимых за пределами учреждения дополнительного образования детей

При проведении мероприятий за пределами учреждения дополнительного образования детей учреждение дополнительного образования детей должно организовать сопровождение воспитанников из расчета не менее 1 сопровождающего на 20 воспитанников.

По окончании мероприятия за пределами учреждения дополнительного образования детей воспитанники в возрасте до 14 лет должны быть сопровождены сотрудником учреждения дополнительного образования детей до учреждения дополнительного образования детей.

Сопровождающий сотрудник должен обеспечить полноту состава группы детей в течение всего мероприятия за пределами учреждения дополнительного образования детей.

Сопровождающий сотрудник должен организовать посадку детей в транспортное средство, переход детей через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности.

Сопровождающий сотрудник при необходимости должен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим и детям с жалобами на плохое самочувствие.

#### 3.4.7. Прочие требования

Персонал учреждения дополнительного образования детей должен незамедлительно реагировать на обращения воспитанников, их родителей (законных представителей), связанных с нарушением иными посетителями общественного порядка.

#### 3.4.8. Требования к предоставлению информации

Правила поведения в учреждении дополнительного образования детей должны быть размещены в свободном для воспитанников доступе в помещении учреждения дополнительного образования детей.

В фойе учреждения дополнительного образования детей должны быть размещены: копия устава, копия лицензии на ведение образовательной деятельности, копия свидетельства о государственной аккредитации, режим работы учреждения дополнительного образования детей, сведения об администрации учреждения дополнительного образования детей с указанием времени приема родителей (законных представителей).

Учреждение дополнительного образования детей по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников должно предоставить им возможность ознакомления с образовательными достижениями воспитанника, а также предоставить информацию о его поведении, количестве и датах пропущенных занятий.

Учреждение дополнительного образования детей должно не менее чем за 4 недели проинформировать воспитанников и/или их родителей (законных представителей) о проведении профильных соревнований или конкурсов.

Учреждение дополнительного образования детей должно осуществлять выбор воспитанников для участия в профильных соревнованиях и конкурсах на основе формальных критериев отбора из числа желающих. Критерии от-

бора должны быть объявлены не позднее, чем за 10 дней до определения состава участников.

Учреждение дополнительного образования детей должно представить на всеобщее обозрение в помещении учреждения дополнительного образования детей информацию о результатах соревнований и конкурсов, в которых участвовали воспитанники, не позднее чем через неделю после завершения соревнования или конкурса.

Учреждение дополнительного образования детей должно сделать доступной для воспитанников и их родителей (законных представителей) контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, адреса электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).

#### 3.4.9. Прочие требования.

Педагогические работники учреждения дополнительного образования детей должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы родителей (законных представителей), касающиеся содержания образовательных программ, используемых технологий и методов, иных вопросов, связанных с организацией обучения, воспитания и содержания детей в учреждении дополнительного образования детей.

В здании учреждения дополнительного образования детей запрещается проживание обслуживающего персонала и других лиц.

Педагогические работники учреждения дополнительного образования детей должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры не реже одного раза в год. Сотрудники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не должны допускаться к работе.

Во время проведения на территории учреждения дополнительного образования детей культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должен находиться сотрудник учреждения дополнительного образования детей, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения дополнительного образования детей не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации персонал учреждения дополнительного образования детей обязан сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей, и только после этого – собственную эвакуацию и спасение.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации персонал учреждения дополнительного образования детей должен в первую очередь обеспечить эвакуацию детей младшего возраста.

Учреждение дополнительного образования детей не реже одного раза в полугодие должно проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайной ситуации с каждым из объединений дополнительного образования.

Учреждение дополнительного образования детей не должно осуществлять работы по текущему и капитальному ремонту зданий и помещений в период проведения учебных занятий.

Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает учреждение дополнительного образования детей от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

3.4.10. Система индикаторов качества Услуги по предоставлению дополнительного образования:

№ п/п	Индикаторы качества Услуги по предоставлению дополнительного образования	Значение индикатора, ед. изм.
1	2	3
1.	Наличие учредительных документов (устава, локальных актов), учебных планов, документов, отражающих право оперативного управления на имущество (здания, помещения) и права постоянного (безвозмездного) пользования земельным участком	100%
2.	Наличие лицензии на образовательную деятельность	есть/ нет
3.	Наличие свидетельства о государственной аккредитации	есть/ нет
4.	Отсутствие нарушений норм санитарного законодательства (соответствие условий воспитания требованиям СанПин)	100%
5.	Отсутствие нарушений норм пожарной безопасности	100%
6.	Охват детей системой дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования	не менее 35 % от общего количества детей от 7 до 18 лет в музыкальных школах и школе искусств; не менее 50 % в остальных УДО
7.	Охват детей дополнительными образовательными программами физкультурно-спортивной направленности и внеурочной деятельностью спортивной направленности	не менее 15% от общего числа занятых



1	2	3
8.	Общий уровень укомплектованности кадрами	100% по штатному расписанию
9.	Доля совместителей в общей численности педагогов	не более 70 %
10.	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием	не менее 60% от общего числа педагогов
11.	Количество преподавателей, владеющих навыками работы на персональных компьютерах	100%
12.	Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку не менее 1 раза в 5 лет	не менее 50% от общего числа педагогов
13.	Полный комплект оборудования и средств обучения и его соответствие требованиям учебных программ в учреждении дополнительного образования детей	100%
14.	Полнота реализации образовательных программ	100%
15.	Сохранность контингента обучающихся	не менее 80%

### 3.5. Порядок обжалования нарушений Требований

Настоящие Требования должны быть предоставлены учреждением дополнительного образования детей для ознакомления любому лицу по месту оказания Услуги по предоставлению дополнительного образования незамедлительно по поступлению такой просьбы. Обжаловать нарушение Требований может любое лицо, являющееся потребителем услуги при условии его дееспособности. За несовершеннолетних обжаловать нарушение Требований могут родители (законные представители). Обращение заявителя с жалобой к руководителю (заместителю руководителя) учреждения дополнительного образования детей может быть осуществлено как в письменной, так и в устной форме.

Жалобы на организацию предоставления Услуги по предоставлению дополнительного образования с нарушением настоящих Требований должны быть рассмотрены в установленные сроки, а заявителю дан письменный ответ о принятых мерах, а также предложения о возможных действиях по устранению последствий некачественно оказанной Услуги по предоставлению дополнительного образования.

Сроки рассмотрения жалоб, в том случае, если они не установлены нормативно-правовыми актами, должны быть определены руководителем учреждения дополнительного образования детей.

В случае отказа руководителя учреждения дополнительного образования детей от удовлетворения жалобы заявителя, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение настоящих Требований в администрацию Комсомольского муниципального района на имя Главы муниципального района или заместителя главы по социальным вопросам либо на имя начальника Управления образования в Управление образования администрации Комсомольского муниципального района.

Подача и рассмотрение жалобы в администрацию муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### 3.6. Проверка соответствия деятельности учреждений дополнительного образования детей Требованиям

#### 3.6.1. Внутренний контроль

Руководитель учреждения дополнительного образования детей должен осуществлять систематический контроль за деятельностью учреждения дополнительного образования детей с целью определения её соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и настоящим Требованиям, другим нормативным документам в области образования. Такая система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с потребителями Услуги по предоставлению дополнительного образования, оформление результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Таким образом, руководитель учреждения дополнительного образования детей обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Требований до всех сотрудников учреждения дополнительного образования детей;
- 2) организовать информационное обеспечение процесса оказания Услуги по предоставлению дополнительного образования в соответствии с настоящими Требованиями;
- 3) организовать внутренний контроль за соблюдением настоящих Требований;
- 4) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания Услуги по предоставлению дополнительного образования и настоящих Требований.

#### 3.6.2. Внешний контроль.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Управление образования и другие организации и учреждения, осуществляющие контрольные и надзорные функции в сфере образования и защиты прав потребителей.

Порядок внешнего контроля за соответствием деятельности учреждений дополнительного образования детей Требованиям

№ п/п	Наименование направления контроля	Периодичность контроля	Контролирующий орган (структурное подразделение)
1	2	3	4
1.	Предоставление отчета об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, ежегодно	Управление образования
2.	Предоставление финансовой отчетности в соответствии с законодательными актами	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Финансовое управление
3.	Анализ зарегистрированных мотивированных жалоб от потребителей услуги на качество предоставляемых услуг	По мере поступления	Управление образования
4.	Анализ замечаний со стороны контролирующих органов	По мере поступления	Управление образования

### 3.7. Ответственность за нарушение Требованиям

Руководитель учреждения дополнительного образования детей несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соблюдение настоящих Требованиям.

## 4. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

4.1. Учреждения отдыха и оздоровления детей, в отношении которых применяются Требования к качеству предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – учреждения отдыха и оздоровления детей):

4.1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681071, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань; тел. 567-617);

4.1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Кенайского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681096, Хабаровский край, Комсомольский район, п. Кенай, ул. Школьная, д. 2а; тел. 566-291);

4.1.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681087, Хабаровский край, Комсомольский район, п. Ягодный, ул. Школьная, д.5; тел. 562-335);

4.1.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа сельского поселения «Село Боктор» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681000, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Боктор, ул. Школьная, д.7; тел. 539-990);

4.1.5. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гайтерского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681050, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Гайтер, пер. Школьный, д. 4; тел. 567-180);

4.1.6. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Галичного сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681052, Хабаровский край, Комсомольский район, п. Галичный, ул. Школьная, д.13);

4.1.7. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681060, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Гайдара, д. 1; тел. 560-153);

4.1.8. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681062, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Добровольского, д. 1; тел. 568-626);

4.1.9. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнетамбовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681092, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Нижнетамбовское, ул. Амурская, д.12; тел. 563-246);

4.1.10. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Снеженского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681076, Хабаровский край, Комсомольский район, п. Снежный, ул. Торговая, д. 1; тел. 566-574);

4.1.11. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Большая Картель» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681081, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Большая Картель, ул. Звездная, д. 42; тел. 564-594);

4.1.12. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Поселок Молодежный» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681051, Хабаровский край, Комсомольский район, п. Молодежный, ул. Таежная, д. 9; тел. 565-634);

4.1.13. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681085, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Селихино, ул. Молодежная, д.6а; тел. 561-352);

4.1.14. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681095, Хабаровский край, Комсомольский район, п. Уктур, ул. Школьная, д. 12; тел. 567-375);

4.1.15. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681071, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань, ул. Прибрежная, д. 1);

4.1.16. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681070, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань, Совгаванское шоссе, д. 57 а; тел. 565-367);

4.1.17. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681066, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Нижние Халбы, ул. Школьная, д. 8; тел. 563-652);

4.1.18. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Новый Мир» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681058, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Новый Мир, ул. Центральная, д. 27; тел. 564-045);

4.1.19. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681053, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Даппы ул. Школьная, д. 1; тел. 567-151);

4.1.20. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гурского городского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681090, Хабаровский край, Комсомольский район, р.п. Гурское, ул. Школьная, д.6; тел. 566-384);

4.1.21. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Верхняя Эконь» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681067, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Верхняя Эконь, ул. Школьная д.14; тел. 568-319);

4.1.22. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Бельговского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681055, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Бельго, ул. Школьная, д.1; тел. 567-835).

4.1.23. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр этнографической культуры сельского поселения «Село Верхняя Эконь» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681067, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Верхняя Эконь, ул. Таежная, дом 11-а; тел. 568-325);

4.1.24. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр развития творчества детей и юношества Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681058, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Новый Мир, ул. Центральная, д. 27; тел. 564-011);

4.1.25. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681095, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Уктур, ул. Школьная, д. 21);

4.1.26. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снеженского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681076, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Снежный, ул. Речная, д.1).

4.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – Услуги по организации отдыха детей): Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

4.2.1. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989).

4.2.2. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

4.2.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.2.4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

4.2.5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

4.2.6. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

4.2.7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)».

4.2.8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.1188-03 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества».

4.2.9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».

4.2.10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

4.2.11. Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 30.12.1976 № 1567-76).

4.2.12. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89 (утв. Государственным комитетом образования СССР 10.05.1989).

4.2.13. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул: Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.4.969-00 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ, Первым заместителем министра здравоохранения РФ 04 октября 2000 года).

4.2.14. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16 марта 2003 г.)

4.2.15. Постановление главы муниципального района от 07.07.2005 № 138 «Об утверждении Положения об организации отдыха детей в каникулярное время в Комсомольском муниципальном районе».

4.2.16. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Хабаровского края, муниципального образования Комсомольского муниципального района.

4.3. Порядок получения доступа к Услуге по организации отдыха детей

4.3.1. Общие положения

Услуга по организации отдыха детей может быть оказана всем жителям Комсомольского муниципального района в возрасте от 6 до 18 лет независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), при наличии необходимых медицинских документов.

Услуга по организации отдыха детей может быть оказана в следующих формах:

4.3.1.1. Пребывание в учреждениях отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений;

4.3.1.2. Пребывание в загородных стационарных детских оздоровительных центрах.

4.3.2. Порядок предоставления доступа к Услуге по организации отдыха детей

Учреждения отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием организуются для обучающихся 1 - 9 классов образовательных учреждений на время летних, осенних, зимних и весенних каникул.

Учреждения отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием организуются на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и других при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.

Учреждения отдыха и оздоровления детей комплектуются из числа обучающихся одной или нескольких близлежащих школ, подразделяются на отряды (группы) не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для обучающихся 5-9 классов. Могут создаваться профильные объединения юных техников, моряков, туристов, натуралистов, спортсменов и другие, объединяющие детей по интересам.

Учреждения отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием подразделяются на:

- учреждения с пребыванием детей до 14.30 дня и организацией 2-разового питания;

- учреждения с пребыванием детей до 18.00 дня и организацией 3-разового питания, а также организацией дневного сна для детей до 10 лет.

Детский центр «Солнышко» является учреждением дополнительного образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом.

Детский центр «Солнышко» комплектуется по отрядам или по группам с учетом возраста детей:

- 6-9-летние дети – не более 25 человек,

- 10-14-летние дети – не более 30 человек,

- 15-18-летние – не более 25 человек (рекомендована отдельная смена).

Продолжительность смены в учреждении отдыха и оздоровления детей определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 дня; осенью, зимой и весной не менее 7 дней.

Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

Открытие учреждения отдыха и оздоровления детей осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии его санитарным правилам перед началом каждой оздоровительной смены.

Информацию о перечне учреждений отдыха и оздоровления детей, функционирующих на базе конкретного образовательного учреждения, расписании занятий и наличии свободных мест можно получить по контактному телефону соответствующего учреждения либо по телефону Управления образования (тел. 54-34-21).



Учреждение отдыха и оздоровления детей вправе отказать в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- возраст ребенка менее минимального значения, предусмотренного уставом учреждения;

- возраст поступающего превышает 18 лет;

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

Учреждение отдыха и оздоровления детей должно ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящими Требованиями, правилами поведения в учреждениях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием или в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях (под роспись родителя, законного представителя) и другими документами, регламентирующими организацию пребывания детей в учреждении отдыха и оздоровления детей.

В случае несоответствия здоровья воспитанника установленным минимальным требованиям ребенку может быть отказано в предоставлении Услуги по организации отдыха детей.

#### 4.4. Требования к качеству Услуги по организации отдыха детей

Для обеспечения необходимого качества Услуги по организации отдыха детей учреждения отдыха и оздоровления детей должны соблюдать следующие основные условия:

а) наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает учреждение;

б) условия размещения учреждения;

в) укомплектованность учреждения необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

г) техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.).

##### 4.4.1. Требования к документации

В состав документации должны входить

а) устав учреждения, зарегистрированный в установленном порядке, положение об учреждении;

б) штатное расписание;

в) руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми;

г) заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции;

д) документация на имеющиеся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение.

4.4.2. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в учреждении отдыха и оздоровления детей устанавли-

ваются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП 2.4.4.969-00, СанПиН 2.4.4.1204-03 и др.).

#### 4.4.3. Требования к укомплектованности кадрами

Учреждение отдыха и оздоровления детей должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

Для каждой категории специалистов должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем учреждения отдыха и оздоровления детей, регламентирующие их обязанности и права.

#### 4.4.4. Требования к техническому оснащению учреждения отдыха и оздоровления детей.

Техническое оснащение учреждения отдыха и оздоровления детей (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и туристское снаряжение и т. д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов.

Техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.

#### 4.4.5. Требования к предоставлению информации

Правила поведения в учреждениях отдыха и оздоровления детей должны быть размещены в свободном для воспитанников доступе в помещении образовательного учреждения.

Учреждение отдыха и оздоровления детей должно представить на всеобщее обозрение в помещении учреждения отдыха и оздоровления детей информацию о результатах соревнований и конкурсов, в которых участвовали воспитанники, не позднее чем через неделю после завершения соревнования или конкурса.

Учреждение отдыха и оздоровления детей должно сделать доступной для воспитанников и их родителей (законных представителей) контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, адреса электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).

#### 4.4.6. Прочие требования

Персонал учреждения отдыха и оздоровления детей должен незамедлительно реагировать на обращения воспитанников, их родителей (законных представителей), связанных с нарушением иными посетителями общественного порядка.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения отдыха и оздоровления детей не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения отдыха и оздоровления детей обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей, и только после этого - собственную эвакуацию и спасение. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники учреждения отдыха и оздоровления детей должны в первую очередь обеспечить эвакуацию детей младшего возраста.

При предоставлении услуги учреждения отдыха и оздоровления должны обеспечить защиту детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

В учреждениях отдыха и оздоровления детей следует строго соблюдать установленные федеральным законом и законами субъектов РФ нормы распространения печатной продукции, аудио- и видеопроизведения; недопустимо распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает учреждение отдыха и оздоровления детей от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

4.4.7. Система индикаторов качества Услуги по организации отдыха детей:

№ п/п	Индикаторы качества Услуги по организации отдыха детей	Значение индикатора, ед. изм.
1	2	3
1.	Наличие устава и локальных актов	100 %
2.	Наличие образовательной программы	есть/ нет
3.	Отсутствие нарушений санитарного законодательства (соответствие условий обучения и воспитания требованиям СанПин)	100 %
4.	Отсутствие нарушений норм пожарной безопасности	100 %
5.	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	100%
6.	Доля детей, охваченных разными организованными формами, мероприятиями оздоровительного отдыха в каникулярное время	не менее 65% от общего числа детей в возрасте от 7 до 15 лет

1	2	3
7.	Организация питания детей в соответствии с натуральными нормами	100%
8.	Отсутствие детского травматизма	100%
9.	Наличие мероприятий, направленных на профилактику правонарушений	100%

#### 4.5. Порядок обжалования нарушений Требований

Настоящие Требования должны быть предоставлены учреждением отдыха и оздоровления детей для ознакомления любому лицу по месту оказания Услуги по организации отдыха детей незамедлительно по поступлению такой просьбы. Обжаловать нарушение Требований может любое лицо, являющееся потребителем услуги при условии его дееспособности. За несовершеннолетних обжаловать нарушение Требований могут родители (законные представители). Обращение заявителя с жалобой к руководителю (заместителю руководителя) учреждения отдыха и оздоровления детей может быть осуществлено как в письменной, так и в устной форме.

Жалобы на организацию предоставления Услуги по организации отдыха детей с нарушением настоящих Требований должны быть рассмотрены в установленные сроки, а заявителю дан письменный ответ о принятых мерах, а также предложения о возможных действиях по устранению последствий некачественно оказанной Услуги по организации отдыха детей.

Сроки рассмотрения жалоб, в том случае, если они не установлены нормативно-правовыми актами, должны быть определены руководителем учреждения отдыха и оздоровления детей.

В случае отказа руководителя учреждения отдыха и оздоровления детей от удовлетворения жалобы заявителя, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение настоящих Требований в администрацию Комсомольского муниципального района на имя Главы муниципального района или заместителя главы по социальным вопросам либо на имя начальника Управления образования в Управление образования администрации Комсомольского муниципального района.

Подача и рассмотрение жалобы в администрацию муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### 4.6. Проверка соответствия деятельности учреждений отдыха и оздоровления детей Требованиям

##### 4.6.1. Внутренний контроль

Руководитель учреждения отдыха и оздоровления детей должен осуществлять систематический контроль за деятельностью учреждения отдыха и оздоровления детей с целью определения её соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и настоящим Требованиям, дру-

гим нормативным документам в области образования. Такая система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с потребителями Услуги по организации отдыха детей, оформление результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Таким образом, руководитель учреждения отдыха и оздоровления детей обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Требований до всех сотрудников учреждения отдыха и оздоровления детей;

2) организовать информационное обеспечение процесса оказания Услуги по организации отдыха детей в соответствии с настоящими Требованиями;

3) организовать внутренний контроль за соблюдением настоящих Требований;

4) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания Услуги по организации отдыха детей и настоящих Требований.

#### 4.6.2. Внешний контроль.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Управление образования и другие организации и учреждения, осуществляющие контрольные и надзорные функции в сфере образования и защиты прав потребителей.

#### Порядок внешнего контроля за соответствием деятельности учреждений отдыха и оздоровления детей Требованиям

№ п/п	Наименование направления контроля	Периодичность контроля	Контролирующий орган (структурное подразделение)
1	2	3	4
1.	Предоставление отчета об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, ежегодно	Управление образования
2.	Предоставление финансовой отчетности в соответствии с законодательными актами	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Финансовое управление
3.	Анализ зарегистрированных мотивированных жалоб от потребителей услуги на качество предоставляемых услуг	По мере поступления	Управление образования
4.	Анализ замечаний со стороны контролирующих органов	По мере поступления	Управление образования

#### 4.7. Ответственность за нарушение Требований

Руководитель учреждения отдыха и оздоровления детей несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соблюдение настоящих Требований.

---