



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2016 № 300

г. Комсомольск-на-Амуре

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения», утвержденный постановлением администрации Комсомольского муниципального района 08.05.2015 № 333

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства и на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Комсомольского муниципального района от 18.08.2011 № 572 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Комсомольского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения», утвержденный постановлением администрации Комсомольского муниципального района 08.05.2015 № 333 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 дополнить абзацем:

«- на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (mfc27.ru, mfc27.rf)».

1.2. Пункт 2.5 дополнить абзацами:

« - Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Закон Хабаровского края от 09.12.2015 № 149 «Об отдельных вопросах обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам».

1.3. Пункт 2.6 дополнить абзацем:

«Заявитель вправе направить (подать) заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского

края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Подпункт 2.6.1 дополнить абзацами:

«Общеобразовательные учреждения обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.5. Пункт 2.6 дополнить подпунктами 2.6.3 и 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.3. Перечень документов, необходимых для зачисления в общеобразовательные учреждения, при переводе обучающихся из одного общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другое общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Прием граждан в общеобразовательные учреждения осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в принимающую организацию согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Вместе с заявлением совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляются документы, выданные общеобразовательным учреждением в связи с отчислением обучающегося в порядке перевода:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного общеобразовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее общеобразовательное учреждение в связи с переводом из исходного общеобразовательного учреждения не допускается.

2.6.4. Перечень документов, необходимых для зачисления в общеобразовательные учреждения, при переводе обучающихся из одного общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другое общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности исходного общеобразовательного учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Учредитель исходного общеобразовательного учреждения и (или) уполномоченный им орган управления исходным общеобразовательным учреждением обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее общеобразовательное учреждение совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.».

1.6. Пункт 2.12 дополнить подпунктом 2.12.1:

«2.12.1. К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них;

- наличие мест для парковки автотранспортных средств инвалидов, возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в месте предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью должностных лиц;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- доступ к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком.».

1.7. Пункт 3.2. дополнить подпунктами 3.2.4 и 3.2.5 следующего содержания:

«3.2.4. Особенности зачисления в общеобразовательные учреждения в случае перевода обучающихся из одного общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другое общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего общеобразовательного учреждения;

- обращаются в выбранное общеобразовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранном общеобразовательном учреждении обращаются в управление образования администрации муниципального района для определения принимающего общеобразовательного учреждения из числа муниципальных общеобразовательных учреждений района;

- обращаются в исходное общеобразовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее общеобразовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

Зачисление обучающегося в принимающее общеобразовательное учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающего общеобразовательного учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6.3, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающее общеобразовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного общеобразовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное общеобразовательное учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающее образовательное учреждение.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2.5. Особенности зачисления в общеобразовательные учреждения в случае перевода обучающихся из одного общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другое общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности исходного общеобразовательного учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

При принятии решения о прекращении деятельности исходного общеобразовательного учреждения в соответствующем нормативном правовом акте администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края указывается принимающее общеобразовательное учреждение (перечень принимающих общеобразовательных учреждений), в которое будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходное общеобразовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания нормативного правового акта администрации муниципального района о прекращении деятельности исходного общеобразовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходное общеобразовательное учреждение обязано уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в случае:

- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Хабаровского края решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- лишения исходного общеобразовательного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Хабаровского края (далее – аккредитационный орган) решении о лишении исходного общеобразовательного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходного общеобразовательного учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- отказа аккредитационного органа исходному общеобразовательному учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходному общеобразовательному учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Администрация муниципального района, осуществляет выбор принимающих общеобразовательных учреждений с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходного общеобразовательного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Администрация муниципального района запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных общеобразовательных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Исходное общеобразовательное учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от администрации муниципального района информацию об общеобразовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного общеобразовательного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающее общеобразовательное учреждение.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего общеобразовательного учреждения (принимающих общеобразовательных учреждений), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий исходное общеобразовательное учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее общеобразовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

Исходное общеобразовательное учреждение передает в принимающее общеобразовательное учреждение списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

На основании представленных документов принимающее общеобразовательное учреждение издает приказ о зачислении обучающихся в принимающее общеобразовательное учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного общеобразовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного общеобразовательного учреждения, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В принимающем общеобразовательном учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.».

1.8. В Приложении № 1 к Административному регламенту:

- в строке 5 слова «Филиппова Елена Геннадьевна» заменить словами «Товстик Александр Николаевич»;

- в строке 8 слова «Пономарева Оксана Юрьевна» заменить словами «Михайлик Инна Владимировна»;

- в строке 18 слова «Белолипцева Татьяна Анатольевна» заменить словами «Баскакова Лариса Валерьевна».

1.9. Приложение № 2 к Административному регламенту:

- в строке 3 слова «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа сельского поселения «Село Хурба»» заменить словами «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа сельского поселения «Село Хурба»»;

- в строке 4 слова «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа сельского поселения «Село Пивань-1» заменить словами «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа сельского поселения «Село Пивань-1»»;

- в строке 5 слова «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств Уктурского сельского поселения» заменить словами «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Уктурского сельского поселения», слова «Тюрина Надежда Ивановна» заменить словами «Черненко Ксения Александровна»;

- в строке 6 слова «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа сельского поселения «Село Большая Картель» заменить словами «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа сельского поселения «Село Большая Картель»».

1.10. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 4 к Административному регламенту признать утратившим силу.

1.12. Приложения № 5 и № 6 к Административному регламенту считать соответственно Приложения № 4 и № 5.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов и на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Маркову Т.Ф., управление образования администрации муниципального района (Порвина Е.Б.).

Глава муниципального района



А.В. Коломыцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Комсомольского
муниципального района
от 04.05.2016 № 300

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
(Ф.И.О.)

дата и место рождения _____

адрес места жительства _____

в _____ класс _____
(наименование образовательного учреждения)

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность, контактный телефон _____

Отец: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность, контактный телефон _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

Даю согласие на обработку персональных данных своих, своего мужа (жены) и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____