



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2016 № 299

г. Комсомольск-на-Амуре

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Комсомольского муниципального района от 14.01.2015 № 2

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства и на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Комсомольского муниципального района от 18.08.2011 № 572 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Комсомольского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 14.01.2015 № 2 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.1 дополнить абзацем:

«на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (mfc27.ru, мфц27.рф)»

1.2. Пункт 2.5 дополнить абзацами:

«- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Закон Хабаровского края от 09.12.2015 № 149 «Об отдельных вопросах обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образователь-

ную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Подпункт 2.6.3 дополнить абзацем:

«Заявитель вправе направить (подать) заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), организованный на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Пункт 2.6 дополнить подпунктами 2.6.4 и 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.4. Перечень документов, необходимых для зачисления в образовательные учреждения, при переводе обучающихся из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

Прием граждан в образовательные учреждения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося о зачислении в принимающую организацию согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Вместе с заявлением родителями (законными представителями) обучающегося представляется личное дело обучающегося, выданное исходным образовательным учреждением в связи с отчислением обучающегося в порядке перевода

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее образовательное учреждение в связи с переводом из исходного образовательного учреждения не допускается.

2.6.5. Перечень документов, необходимых для зачисления в образовательные учреждения, при переводе обучающихся из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель исходного образовательного учреждения и (или) уполномоченный им орган управления исходным образовательным учреждением обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.».

1.5. Пункт 2.12 дополнить подпунктом 2.12.1:

«2.12.1. К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них;

- наличие мест для парковки автотранспортных средств инвалидов, возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в месте предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью должностных лиц;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- доступ к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком.».

1.6. Пункт 3.2 дополнить подпунктами 3.2.4 и 3.2.5 следующего содержания:

«3.2.4. Особенности зачисления в образовательные учреждения, при переводе обучающихся из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое образовательное учреждение, осуществ-

ляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;
- обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранном образовательном учреждении района обращаются в управление образования администрации муниципального района для определения принимающего образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений района;

- обращаются в исходное образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

После приема заявления и личного дела принимающее образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Принимающее образовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающее образовательное учреждение.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2.5. Особенности зачисления в образовательные учреждения, при переводе обучающихся из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

При принятии решения о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения в соответствующем нормативном правовом акте администрации муниципального района указывается принимающее образовательное учреждение (перечень принимающих образовательных учреждений), в которое будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания нормативного правового акта администрации муниципального района о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее образовательное учреждение.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходное образовательное учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Администрация муниципального района, осуществляет выбор принимающих образовательных учреждений с использованием информации, предварительно полученной от исходного образовательного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Администрация муниципального района запрашивает выбранные им образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных образовательных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Исходное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от администрации муниципального района информацию об образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного образовательного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающее образовательное учреждение.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего образовательного учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное образовательное учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

Исходное образовательное учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающее образовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающем образовательном учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.».

1.7. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов и на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Маркову Т.Ф., управление образования администрации муниципального района (Порвина Б.А.).

Глава муниципального района



А.В. Коломыцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Комсомольского муниципального района

от 04.05.2016 № 299

ПЕРЕЧЕНЬ

образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения	Адрес образовательного учреждения	Время приема документов	ОГРН	ИНН	Ф.И.О. руководителя	Телефон	E-mail	Адрес сайта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681062 Хабаровский край, Комсомольский район, село Хурба, ул. Взлетная, д.5, д.7	с 09.00 до 16.00	1132728 001372	271200 9600	Боробова Татьяна Николаевна	8 (4217) 560-032	mozaikad- sad@mail.ru	mozai- ka27rus.wix.co m/mozaika
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение сельского поселения «Поселок Молодежный» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681051 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Молодежный, ул. Таежная, 9	с 09.00 до 16.00	1022700 759762	271201 0884	Калакутина Оксана Валерьевна	8 (4217) 565-631	lopati- na.66@mail.ru	http://mbdoum olodjog- ka.wix.com/12 34567890
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение сельского поселения «Село Новый Мир» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681058 Хабаровский край, Комсомольский район, село Новый Мир, ул. Цент- ральная, 27	с 09.00 до 16.00	1022700 7597300	271201 0838	Кирилина Светлана Владимировна	8 (4217) 564-133	kirilina1965@ yandex.ru	http://olkamish .wix.com/mbd oynoviyimir

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681070, Хабаровский край, Комсомольский район, село Пивань, Совгаванское шоссе, 57-а	с 09.00 до 16.00	1022700 759872	271201 3846	Зенова Ольга Григорьевна	8 (4217) 565-286	sad.pivan@yandex.ru	http://mbdoy57.wix.com/pivan
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Гайтерского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	678050 Хабаровский край, Комсомольский район, село Гайтер, пер. Школьный, 4	с 09.00 до 16.00	1022700 759168	271201 0796	Васькина Виктория Александровна	8 (4217) 567-148	sadik-gaiter@yandex.ru	http://sasha011091.wix.com/mbdou-s-p-gaiter
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681085 Хабаровский край, Комсомольский район, село Селихино, ул. Молодежная, 6-а	с 09.00 до 16.00	1022700 759696	271201 0789	Зазубрина Наталья Викторовна	8 (4217) 561-635	Detsadsel-ichin2013@mail.ru	http://детсад-селихино.pf
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Снеженского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681076 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Снежный, ул. Торговая, 1	с 09.00 до 16.00	1022700 759718	271201 0820	Королева Ольга Анатольевна	8 (4217) 566-799	dousnez@mail.ru	http://dousnez.wix.com/dousnez
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681095 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Уктур, ул. Школьная, 12	с 09.00 до 16.00	1022700 759861	271201 0877	Цепаева Валентина Николаевна	8 (4217) 567-633	douuktur@yandex.ru	http://schools.dnevnik.ru/school.aspx?school=50494

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кенайского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681096 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Кенай, ул. Школьная, 2а	с 09.00 до 16.00	1022700 759146	271201 0933	Сафанеева Галина Владимировна	8 (4217) 566-245	doukenai@mail.ru	http://doukenai.wix.com/mbdoukenai-1
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681087 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Ягодный, ул. Школьная, 5	с 09.00 до 16.00	1022700 759806	271201 0845	Горкулова Ольга Анатольевна	8 (4217) 562-144	dsteremok1986@yandex.ru	http://oksiklove86.wix.com/teremok
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Нижнетамбовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681092 Хабаровский край, Комсомольский район, село Нижнетамбовское, ул. Амурская, 12	с 09.00 до 16.00	1022700 759927	271201 0860	Мамедкеримова Лариса Анатольевна	8 (4217) 563-389	detskisad.nijnnyaytambovka@yandex.ru	http://detskiisadnijnnyaya.wix.com/dsntambovka
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Галичного сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681052 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Галичный, ул. Школьная, 13	с 09.00 до 16.00	1022700 759938	271201 0940	Петрунина Галина Ивановна	8924225 3594	petrunina2005@yandex.ru	https://sites.google.com/site/detsadgalichnyi/
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Большая Картель» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681081 Хабаровский край, Комсомольский район, село Большая Картель, ул. Звёздная, 42	с 09.00 до 16.00	1022700 759905	271200 8067	Хафизова Лариса Радиковна	8 (4217) 564-594	mboykartel@rambler.ru	http://mboykartel.edu.27.ru

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Бельговского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681055 Хабаровский край, Комсомольский район, село Бельго, ул. Школьная, 1	с 09.00 до 16.00	1022700 759322	271201 3701	Кузюрина Ольга Ивановна	8 (4217) 567-835	belgo2008@rambler.ru	http://belgo.ucoz.ru
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа сельского поселения «Село Боктор» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681000 Хабаровский край, Комсомольский район, село Боктор, ул. Школьная, 7	с 09.00 до 16.00	1022700 759036	271201 3677	Берсенева Галина Алексеевна	8 (4217) 53-99-90	boktor_school@mail.ru	www.bschool.ucoz.com
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа сельского поселения «Село Верхняя Эконь» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681067 Хабаровский край, Комсомольский район, село Верхняя Эконь, ул. Школьная, 14	с 09.00 до 16.00	1022700 759828	271200 8074	Улановская Светлана Михайловна	8 (4217) 568-319	ver-hnyajaekon.shckola@yandex.ru	http://www.vekon.ucoz.ru/
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681090 Хабаровский край, Комсомольский район, рабочий поселок Гурское, ул. Школьная, 6	с 09.00 до 16.00	1022700 759047	271200 5080	Гыскэ Ирина Ивановна	8 (4217) 566-384	goloz-olga@yandex.ru	http://gurscoe.schoole.ru/
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа имени Героя Советского	681053 Хабаровский край, Комсомольский район, село Даппы, ул. Школьная, 1	с 08.00 до 18.00	1022700 759180	271201 3758	Ерохина Наталья Александровна	8 (4217) 567-151	dappy2007@yandex.ru	http://schools.dnevnik.ru/18241

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Союза Капустина Михаила Денисовича сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края								
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681066 Хабаровский край, Комсомольский район, село Нижние Халбы, ул. Школьная, 8	с 09.00 до 16.00	1022700 759289	271201 0926	Евсюхина Марина Леонидовна	8 (4217) 563-652	halbschool@yandex.ru	http://www.halbschool.ucoz.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению админист-
рации Комсомольского
муниципального района
от _____ № _____

В _____

(наименование образовательного учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в образовательное учреждение

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
(Ф.И.О.)

дата и место рождения _____

адрес места жительства _____

в _____ группу.

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. (где и кем работает, контактный телефон) _____

адрес места жительства _____

Отец: Ф.И.О. (где и кем работает, контактный телефон) _____

адрес места жительства _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных своих, своего мужа (жены) и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

«__» _____ 201__ г.