

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.06.2014 № 62-р
г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения об
управлении образования администрации
Комсомольского муниципального
района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжение администрации Комсомольского муниципального района от 26.04.2011 № 34-р «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Комсомольского муниципального района», от 10.07.2012 № 80-р «О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации Комсомольского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района и в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района.

Глава муниципального района

А.В. Коломыщев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации Комсомольского муниципального района от 24.06.2014 № 62-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации
Комсомольского муниципального района
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовые, организационные, экономические основы деятельности управления образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Управление образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (именуемое в дальнейшем «Управление образования») является муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования Комсомольского муниципального района Хабаровского края и координирующим в пределах своей компетенции деятельность в этой сфере учреждений системы образования Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Полное наименование Управления образования: Управление образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1.4. Сокращенное наименование Управления образования: Управление образования.

1.5. Место нахождения Управления образования: Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Галичный, ул. Школьная, д. 13.

1.6. Почтовый адрес Управления образования: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пионерская, д. 28.

1.7. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и науки, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области образования и науки, законами Хабаровского края, Уставом Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, нормативными правовыми актами органа исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющего управление в сфере образования и науки, Уставом Комсомольского муниципального района Хабаровского края, решениями Собрания депутатов Комсомольского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Комсомольского муниципального района, иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.8. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края, органами государственной власти и местного самоуправления Хабаровского края, краевыми органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

2. Цели и задачи деятельности Управления образования

2.1. Основные цели деятельности Управления образования:

2.1.1. Обеспечение реализации государственной политики в области образования на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края для реализации установленного законодательством Российской Федерации права граждан на получение образования.

2.1.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования в Комсомольском муниципальном районе для повышения качества образования обучающихся и воспитанников.

2.2. Основными задачами Управления образования являются:

- обеспечение реализации федеральной, региональной и районной программ развития образования;

- контроль за реализацией прав участников образовательного процесса, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, защиту прав и интересов несовершеннолетних;

- содействие снижению детской преступности и безнадзорности;

- разработка и реализация кадровой политики в сфере образования;

- планирование, организация, регулирование и контроль за деятельностью учреждений системы образования Комсомольского муниципального района в целях обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов в пределах своей компетенции;

- мониторинг состояния системы образования в районе, тенденции ее развития и прогнозирование перспектив, направленных на развитие системы образования Комсомольского муниципального района.

3. Полномочия Управления образования

Управление образования, как муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования Комсомольского муниципального района Хабаровского края, обладает следующими полномочиями:

3.1. Разработка и реализация районных программ по развитию образования в Комсомольском муниципальном районе, участие в реализации федеральных и региональных программ, связанных с развитием образования.

3.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в учреждениях системы образования Комсомольского муниципального района (за исключени-

ем полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в учреждениях системы образования Комсомольского муниципального района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.4. Осуществление контроля качества образования.

3.5. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждениях системы образования Комсомольского муниципального район.

3.6. Участие в организации отдыха детей в каникулярное время, в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.7. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление учреждений системы образования Комсомольского муниципального района за конкретными территориями Комсомольского муниципального района.

3.8. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.9. Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних.

3.10. Разработка и внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.11. Контроль за организацией работы учреждений системы образования Комсомольского муниципального района со способными детьми, с детьми и подростками с девиантным поведением и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Организация работы районной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Согласование оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.14. Принятие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) не позднее чем в месячный срок мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.15. Принятие совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.16. Обеспечение (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения системы образования Комсомольского муниципального района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.17. Решение вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение системы образования Комсомольского муниципального района в случае отсутствия свободных мест по обращению родителей (законных представителей).

3.18. Организация проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.19. Разработка проектов правовых актов Собрания депутатов Комсомольского муниципального района, администрации Комсомольского муниципального района по вопросам своей компетенции.

3.20. Прием граждан и юридических лиц, рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.21. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования, учреждениях системы образования Комсомольского муниципального района, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.22. Осуществление функций муниципального заказчика и в пределах своей компетенции организация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления образования.

3.23. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных Управлению образования заказчиков.

3.24. Участие в формировании бюджета Комсомольского муниципального района в части доходов и расходов на образование.

3.25. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета Комсомольского муниципального района, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.26. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Комсомольского муниципального района, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.27. Осуществление бюджетных полномочий получателя бюджетных средств.

3.28. Осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления образования.

3.29. Планирование мероприятий, контроль за подготовкой документации и взаимодействием подведомственных учреждений с заинтересованными организациями в целях своевременного прохождения процедуры лицензирования и государственной аккредитации, проведение мероприятий по соблюдению подведомственными образовательными учреждениями лицензионных требований.

3.30. Обеспечение в пределах своей компетенции реализации переданных государственных полномочий.

3.31. Осуществление контроля за соблюдением учреждениями системы образования Комсомольского муниципального района действующих требований к организации школьных перевозок.

3.32. Контроль за соблюдением процедуры расследования и учета несчастных случаев, произошедших вследствие нарушения правил безопасности условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников учреждений системы образования Комсомольского муниципального района.

3.33. Подписание договоров о целевом обучении специалистов по педагогическим специальностям.

3.34. Ведение учета, мониторинг и прогноз потребности учреждений системы образования Комсомольского муниципального района в педагогических кадрах, организация взаимодействия с организациями по вопросам кадрового обеспечения.

3.35. Внесение предложений в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников учреждений системы образования Комсомольского муниципального района грамотами и наградами.

3.36. Определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя учреждения системы образования Комсомольского муниципального района.

3.37. Организация повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров, координация работы по аттестации педагогических кадров, аттестация руководящих кадров

3.38. Издание приказов о предоставлении отпусков, проезде в отпуск, командировании, предоставлении дней отдыха за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни, установлении учебной (педагогической) нагрузки руководителям учреждений системы образования Комсомольского муниципального района.

3.39. Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещения их в установленном законом порядке в сети «Интернет» от:

- граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы;

- муниципальных служащих;

- граждан, претендующих на замещение должностей руководителей учреждений системы образования Комсомольского муниципального района;

- руководителей учреждений системы образования Комсомольского муниципального района.

3.40. Осуществление мониторинга оказания муниципальных услуг (выполнения работ) учреждениями системы образования Комсомольского муниципального района в соответствии с муниципальным заданием.

3.41. Осуществление мониторинга и контроля за мероприятиями по содержанию зданий и сооружений учреждений системы образования Комсомольского муниципального района, обустройства прилегающих к ним территорий.

3.42. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.43. Информационное обеспечение в пределах своей компетенции учреждений системы образования Комсомольского муниципального района.

3.44. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение ее достоверность.

Осуществление своевременного составления и направления в соответствующие органы государственной власти Хабаровского края, краевые органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, общественные объединения и иные организации отчетов и другой информации по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

3.45. Осуществление иных полномочий в соответствии с целями деятельности Управления образования.

4. Права Управления образования

Управление образования в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

4.2. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

4.3. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, давать разъяснения по указанным вопросам, в том числе в форме инструктивных, инструктивно-методических и методических писем.

4.4. Вносить на рассмотрение администрации муниципального района, Собрания депутатов Комсомольского района предложения по вопросам функционирования и развития системы образования района.

4.5. Участвовать в разработке программ социального развития района, формировании бюджета района в части доходов и расходов на образование.

4.6. Участвовать в работе региональных, муниципальных и межведомственных коллегий при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления образования.

4.7. Вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации учреждений системы образования Комсомольского муниципального района.

4.8. Осуществлять по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, проверки образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования.

4.9. Заключать в установленном законом порядке и в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете района, договоры с организациями, учреждениями и предприятиями, необходимые для реализации полномочий Управления образования, определенных настоящим Положением.

4.10. Издавать в установленном порядке бюллетени, журналы, брошюры.

5. Организация деятельности Управления образования

5.1. Управление образования создано по решению Учредителя – муниципального образования Комсомольского муниципального района Хабаровского края. Функции и полномочия Учредителя и собственника муниципального имущества осуществляет администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

Управление образования входит в структуру администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

Реорганизация и ликвидация Управления образования производятся по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Управление образования подконтрольно непосредственно главе муниципального района, заместителю главы администрации района по социальным вопросам.

5.3. В структуре управления образования могут быть организованы структурные подразделения – отделы, сектора.

5.4. Управление образования является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное собственником за управлением образования на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банке, гербовую печать, а также соответствующие печати, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.5. Деятельностью Управления образования руководит начальник управления образования (далее – начальник управления), который назначается и освобождается от должности главой администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края в установленном законодательством порядке.

5.5. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления, а при его отсутствии – лицо, назначенное приказом.

5.6. Начальник управления:

- осуществляет руководство Управлением образования на основе единоначалия;

- осуществляет планирование работы Управления образования;

- вносит предложения по вопросам приема, перевода, увольнения, наложения взысканий, принятия мер поощрения к руководителям учреждений системы образования Комсомольского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации и края;

- назначает в установленном порядке на должности муниципальной службы и освобождает от их замещения сотрудников Управления образования, решает в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Комсомольского муниципального района о муниципальной службе, вопросы, связанные с поступлением на муниципальную службу в Управление образования, ее прохождением и прекращением, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, применяет меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности;

- принимает и увольняет работников Управления образования, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, применяет меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;

- утверждает структуру и штатное расписание Управления образования в пределах фонда оплаты труда и предельной численности работников;

- утверждает бюджетную смету Управления образования;

- утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления образования;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, совершает от имени Управления образования банковские операции, подписывает финансовые документы;

- ведет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Комсомольского муниципального района и Собрания депутатов Комсомольского муниципального района проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;

- подписывает приказы по организационно-распорядительным вопросам, приказы по кадровым вопросам, издаваемые Управлением образования;

- действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы во всех государственных органах власти и местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях;

- осуществляет контроль в пределах своей компетенции за выполнением руководителями учреждений системы образования Комсомольского муниципального района Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативных актов Министерства образования и науки Хабаровского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района, поручений главы администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, нормативными правовыми актами Комсомольского муниципального района.

5.7. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования полномочий, реализацию целей и задач деятельности Управления образования.

5.8. Финансирование расходов на содержание Управления образования осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Комсомольского муниципального района.
