

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2025 № 744  
г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Порядка предоставления права на зачисление в первоочередном порядке детей участников специальной военной операции по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Во исполнение распоряжения администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 04.10.2024 № 196-р «Об утверждении Перечня мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, реализуемых на территории Комсомольского муниципального района», в целях оказания дополнительных мер социальной поддержки семьям военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции, в том числе членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, проживающих на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация муниципального района)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления преимущественного права на зачисление в первоочередном порядке детей участников специальной военной операции по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района, разместить на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Лавриенко М.И., управление образования администрации муниципального района (Масютина О.С.).

Глава муниципального района

И.В. Касаткин

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Комсомольского муниципального  
района Хабаровского края

от 23.07.2025 № 744

### ПОРЯДОК

предоставления права на зачисление в первоочередном порядке детей участников специальной военной операции по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления преимущественного права на зачисление в первоочередном порядке детей участников специальной военной операции по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок) регулирует процедуру предоставления мер социальной поддержки воспитанникам в дошкольных образовательных учреждениях из семей военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции, проживающих на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, а также погибших либо умерших после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы в зоне специальной военной операции.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на дошкольные образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования).

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения между дошкольным образовательным учреждением, родителями (законными представителями) воспитанников и управлением образования.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1.4.1. Дошкольное образовательное учреждение – тип образовательного учреждения, и (или) общеобразовательного учреждения, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – дошкольное образовательное учреждение муниципально-го района).

1.4.2. Семья – лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

1.4.3. Воспитанники – это лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении муниципального района.

1.4.4. Отдельная категория граждан – дети из семей военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции, а также погибших либо умерших после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы в зоне специальной военной операции (далее – дети из семей участников СВО), родителями (законными представителями) которых являются граждане, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции во время прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации:

- отец (мать);
- усыновитель;
- опекун;
- попечитель;
- иной гражданин, признанный членом семьи, подтвердивший факт нахождения у него на иждивении ребенка в судебном порядке.

## 2. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан

2.1. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются на каждого ребенка из семьи участника СВО.

2.2. Дополнительные меры социальной поддержки не предоставляются родителю ребенка из семьи участника СВО, в отношении которого (которых) он лишен родительских прав или ограничен в родительских правах.

2.3. Основаниями для принятия решения об отказе в дополнительных мерах социальной поддержки являются:

- непредставление документов либо представление неполного пакета документов;
- выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

Отказ в дополнительных мерах социальной поддержки не лишает заявителя права повторно обратиться с заявлением и документами в случае изменения обстоятельств, послуживших причиной отказа. Заявление и документы могут быть предоставлены в образовательное учреждение в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

2.5. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в заявительном порядке.

## 3. Порядок подачи документов и принятия решения

3.1. Для определения права предоставления преимущественного права на зачисление в первоочередном порядке детей участников специальной военной операции по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные

образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, необходимо предоставить в дошкольное образовательное учреждение:

- заявление на предоставление меры социальной поддержки по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных воспитанника по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя воспитанника (в случае подачи заявления законным представителем воспитанника);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело воспитанника;
- для семьи военнослужащего или сотрудника – копию справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы;
- для семьи добровольца или мобилизованного гражданина – копию справки (сведений) об участии добровольца или мобилизованного гражданина в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);
- для семьи военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина, погибшего либо умершего после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы в зоне специальной военной операции – копию справки (извещения, сведений) о смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией).

Документы предоставляются вместе с оригиналом для сверки.

3.2. За достоверность представленных документов и указанных в них сведений ответственность несет лицо, предоставившее документы.

3.4. Дошкольное учреждение:

- осуществляет прием заявления, сверяет копии документов с оригиналами, заверяет их подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов и скрепляет печатью;
- осуществляет регистрацию заявления;
- издает в течение 2 рабочих дней с даты регистрации приказ о предоставлении меры социальной поддержки, при наличии свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации;
- уведомляет о принятом решении заявителя в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения в письменной форме на почтовый адрес, указанный в заявлении, при наличии электронной почты заявителя
- на электронный адрес, указанный в заявлении.

4. Система управления и контроль за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

4.1. Управление образования координирует и контролирует работу дошкольных образовательных учреждений по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

4.2. Дошкольные образовательные учреждения:

4.2.1. Организуют сбор документов с родителей (законных представителей) воспитанников, проводят с ними разъяснительную работу о мерах социальной поддержки и порядке их предоставления;

4.2.2. Осуществляют контроль за организацией предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

4.2.3. Осуществляют иные функции, необходимые для организации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления права на зачисление в первоочередном порядке детей участников специальной военной операции по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 23.07.2025 № 744

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования)

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника, год рождения)

право зачисление в первоочередном порядке в \_\_\_\_\_  
(указывается муниципальная образовательная организация, реализующая программу дошкольного образования)  
по основанию: «меры социальной поддержки отдельным категориям граждан».

Прилагаемые документы:

- ☐ - копию свидетельства о рождении воспитанника;
- ☐ - копию справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы / справки (сведений) об участии добровольца или мобилизованного гражданина, в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);
- ☐ - согласие родителя (законного представителя) воспитанника на обработку персональных данных;

☐ - копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

☐ - копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя воспитанника (в случае подачи заявления законным представителем воспитанника);

☐ - копию справки (извещения, сведений) о смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией) (в случае смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление принято: \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления права на зачисление в первоочередном порядке детей участников специальной военной операции по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края  
от 23.07.2025 № 744

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования)

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в соответствии  
с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

\_\_\_\_\_ являясь родителем (законным представителем):

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка управлением образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования), с целью определения права на дополнительные меры социальной поддержки.

Я предоставляю право \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования)

осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам.

---

(наименование образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования)

вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) органов, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает (поставить V напротив соответствующего пункта при наличии):

- ☐ - копию свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ - копию справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы/копию справки (сведений) об участии добровольца (мобилизованного гражданина) в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);
- ☐ - согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных;
- ☐ - копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия временного удостоверения личности, выданное на период его замены);
- ☐ - копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (в случае подачи заявления законным представителем);
- ☐ - копию справки (извещения, сведений) о смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией) (в случае смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина).

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и действует на период обучения в \_\_\_\_\_

---

(наименование образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования)

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку уполномоченному представителю

---

(наименование образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования)

---

Подпись