

Администрация
Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Руководителям
образовательных учреждений

ул.Пионерская, д.28,
г. Комсомольск-на-Амуре, 681000
тел.(4217) 54-45-68. Факс (4217) 54-47-25
E-mail: uprkna@obrazraion.ru

19.02.2019 № 01-24/442

На № _____ от _____

О направлении протокола совещания заместителей директоров

Направляем протокол совещания заместителей директоров от 15.02.2019
для организации работы по его исполнению.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Начальник управления образования



Е.Б. Порвина

Сычёва Ирина Николаевна
8 (4217) 54 01 99

ПРОТОКОЛ № 2 от 15.02.2019г.
совещания заместителей директоров по учебно-методической и
воспитательной работе

Присутствовали:

-начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации
Ю.С. Васильева;

-специалисты управления образования: 2 чел.;

-заместители директоров – 27 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Докладчик: начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Ю.С. Васильева.

2. Реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в опережающем режиме.

Докладчик: Степанова Т.Н., заместитель директора по учебно-методической работе школы п. Ягодный.

3. Публичная защита учебного плана на 2019/2020 учебный год.

Докладчики: Журавлева И.С., заместитель директора по учебно-методической работе школы п. Снежный; Буцова Г.В., заместитель директора по учебно-методической работе школы с. Верхняя Эконь.

4. Содержание и качество дошкольного образования.

Докладчик: Попенко С.Е., заместитель директора по учебно-методической работе школы с. Большая Картель.

5. Отчет о работе школьных методических структур за истекший период 2018/2019 учебного года.

Докладчик: Пельменева Е.И., заместитель директора по учебно-методической работе школы с. Новый Мир.

6. Модель и механизмы деятельности школьной психологической службы.

Докладчик: Щенникова Г.Е., заместитель директора по учебно-методической работе школы № 2 с. Хурба.

7. Развитие цифровых компетенций педагогов, обучающихся. Формы работы, результаты.

Докладчик: Шестакова И.В., заместитель директора по учебно-методической работе школы с. Гурское.

8. Результаты использования дистанционных образовательных технологий.

Докладчик: Королева Г.А., заместитель директора по учебно-методической работе школы с. Селихино.

9. Механизмы и результаты работы со способными, высокомотивированными обучающимися в текущем учебном году.

Докладчики: Иваровская О.Е., заместитель директора по учебно-методической работе школы п. Молодежный; Максимова Н.Е., заместитель по воспитательной работе школы п. Молодежный.

10. Организация работы с родителями: формы, механизмы, результаты.
Докладчик: Шестопалова И.А., заместитель директора по воспитательной работе школы п. Уктур.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Обеспечить еженедельное (по пятницам) предоставление информации о посещаемости образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования.

3. Обеспечить возможность изучения родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе прусского как родного (с 01.09.2019).

4. Обеспечить реализацию предмета «второй иностранный язык» на уровне основного общего образования (с 01.09.2019).

5. Разработать и представить новую модель преподавания предмета «Технология» (в рамках собеседования, 18-22 февраля).

6. Обеспечить выполнение требований утвержденных концепций учебных предметов и предметных областей: физическая культура, технология, ОБЖ, искусство, география, общество.

7. Включить предмет «Шахматы» как (учебную дисциплину) в учебный план на 2019/2020 учебный год.

8. Обеспечить обучение 100% детей в возрасте от 3-7 лет игре в шахматы на дошкольном уровне общего образования.

9. Обеспечить контроль за участием в проектах «Мобильное образование», «Проектория», «Билет в будущее», «Яндекс. Лицей» в 2019/2020 учебном году.

10. Обеспечить контроль за обеспечением инклюзивного образования в соответствии с действующими сроками (ПМПК, ВК, ИПРА, МСЭ и другое).

11. Обеспечить взаимосвязь с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ/инвалидностью по вопросам инклюзивного образования в том числе по предоставлению льгот (заявления, согласия/отказ и др.) (постоянно).

12. Провести совещания при заместителях директоров по организации обучения на дому в срок до 01.03.2019.

13. Обеспечивать согласование документов на предоставление питания детям с ОВЗ в части актуального статуса «ребенок с ОВЗ» (постоянно).

14. Проверить наличие на сайте образовательного учреждения: положение о наборе в 10 класс, перечень вступительных испытаний, количество мест с указанием направленности и профилей, материально-техническую базу.

15. Обеспечить своевременное предоставление материалов для работы с начальником отдела еженедельно (по пятницам), в соответствии с приказом управления образования от 20.09.2018 № 453 «Об организации контроля качества образовательного процесса» и графиком.

16. В срок до 27.02.2019 предоставить в управление образования списки выпускников 11-х классов, претендующих в 2019 году на получение медали «За особые успехи в учении».
17. Заместителю директора школы с.Новый Мир Е.И. Пельменевой рассмотреть возможность участия аттестующихся педагогов в дистанционном этапе муниципального фестиваля «Инновации в образовании» в номинации «Цифровая история педагога».
18. Заместителю директора школы с.Большая Картель С.Е. Попенко:
 - 18.1. Организовать кустовое мероприятие «Открытые занятия в ДОУ» совместно с ДОУ с.Селихино в 2019/2020 учебном году.
 - 18.2. Определить 3 ключевые задачи развития дошкольного образования и их направления. Предоставить на защиту планирования (в рамках собеседования, 18-22 февраля).

Председатель заседания



Ю.С. Васильева

Секретарь



И.Н. Сычёва