



Администрация Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

20.10.2025 № 826
г.Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении плана – графика мероприятий по подготовке и проведению в 2025/2026 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551, в соответствии со ст. 59 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях качественной организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году в Комсомольском муниципальном районе
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План-график мероприятий по подготовке и проведению в 2025/2026 учебном году в Комсомольском муниципальном районе государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (далее - План-график).

2. Главному специалисту отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Панковой А.А.:

2.1. Довести утвержденный План-график до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.

2.2. Обеспечить реализацию организационных, методических и информационных мероприятий в соответствии с утвержденным Планом-графиком.

2.3. Разработать организационно-технологическую схему проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ) для учащихся 9-х классов в Комсомольском муниципальном районе, распорядительные, инструктивно-методические документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов (далее ГИА-9) общеобразовательных учреждений района.

2.4. Обеспечить своевременное информирование участников ОГЭ и ГВЭ о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ОГЭ и ГВЭ, о порядке проведения ОГЭ и ГВЭ, в том числе, об основаниях удаления

с экзамена, изменения или аннулирования результатов ОГЭ и ГВЭ, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ОГЭ и ГВЭ, а также о результатах ОГЭ и ГВЭ, полученных обучающимися.

2.5. Обеспечить контроль за своевременным ознакомлением участников ОГЭ и ГВЭ с нормативными документами, регламентирующими порядок организации и проведения в 2025/2026 учебном году государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений Комсомольского муниципального района, за исполнением общеобразовательными учреждениями нормативных документов Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Хабаровского края по проведению в 2026 году государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений.

2.6. Обеспечить своевременное предоставление сведений для формирования региональной информационной системы в Краевое государственное казенное учреждение «Региональный центр оценки качества образования» (далее - РЦОКО) об участниках ОГЭ и ГВЭ, специалистах, привлекаемых к проведению ОГЭ и ГВЭ.

2.7. Принять все исчерпывающие меры по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил по работе в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

2.8. Обеспечить размещение нормативно-правовых документов, методических рекомендаций, инструктивных и информационных материалов на официальном сайте управления образования в разделе «ГИА».

3. Возложить на руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа (далее - МБОУ СОШ) № 2 с.п. «Село Хурба» (Щенникова Г.Е.), МБОУ СОШ № 1 с.п. «Село Хурба» (Самсонова Н.Н.), МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный» (Иваровская О.Е.), МБОУ СОШ с.п. «Село Новый Мир» (Богданова О.Р.), МБОУ СОШ с.п. «Село Верхняя Эконь» (Улановская С.М.), МБОУ СОШ № 2 с.п. «Село Пивань» (Шабалина И.В.), МБОУ СОШ Гайтерского с.п. (Коленченко Д.В.), МБОУ СОШ с.п. «Село Большая Картель» (Хафизова Л.Р.), МБОУ СОШ Селихинского с.п. (Ларина И.С.), МБОУ СОШ Снеженского с.п. (Аюпова О.С.), МБОУ СОШ Уктурского с.п. (Мушак Е.И.), МБОУ СОШ Гурского с.п. (Кудряшова В.А.), МБОУ СОШ Нижнехалбинского с.п. (Евсюхина М.Л.), МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п. (Носова Т.С.), МБОУ СОШ Ягодненского с.п. (Сподобаева С.П.), МБОУ СОШ Галичного с.п. (Баскакова Л.В.), МБОУ ООШ с.п. «Село Даппы» (Ерохина Н.А.), МБОУ ООШ Бельговского с.п. (Кузюрина О.И.), МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Пивань» (Товстик А.Н.) персональную ответственность:

3.1. За организацию и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;

3.2. За полноту, достоверность и своевременное предоставление информации в региональную информационную систему;

3.3. За обеспечение режима информационной безопасности при работе с персональными данными выпускников, специалистов, привлекаемых к проведению ОГЭ и ГВЭ и иной информации, относящейся к сведениям по организации и проведению ГИА;

3.4. За качество подготовки и образовательные результаты учащихся 9 классов;

3.5. За доставку экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов и обратно в управление образования с соблюдением всех норм информационной безопасности.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Разработать и утвердить приказом планы подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов, копии приказов представить в управление образования (Панкова А.А..) в срок до 03.11.2025.

Использовать в работе нормативные правовые документы (распоряжения, приказы, инструкции, методические рекомендации и т.д.) министерства образования и науки Хабаровского края, Рособнадзора, РЦОКО, Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования" (далее - ХК ИРО), Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений» (далее- ФИПИ), управления образования и т.д.

4.2. Обеспечить размещение нормативно-правовых документов, методических рекомендаций, инструктивных и информационных материалов на официальных сайтах образовательных учреждений в разделе «ГИА».

4.3. Обеспечить своевременное ознакомление учащихся 9-х классов с документами по проведению в 2025/2026 учебном году государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов, демоверсиями контрольно-измерительных материалов, методическими, инструктивными и другими материалами по проведению ГИА-9.

4.4. Организовать эффективную и качественную подготовку обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

4.5. Обеспечить рациональное использование части учебных планов, формируемых участниками образовательных отношений, для организации элективных, индивидуально-групповых занятий по предметам, сдаваемым обучающимися.

4.6. Обеспечить своевременное предоставление и достоверность сведений для формирования региональной информационной системы в «Региональный центр оценки качества образования» об участниках ОГЭ и ГВЭ, специалистах, привлекаемых к проведению ОГЭ и ГВЭ.

4.7. Обеспечить подбор и обучение кадров для проведения итогового собеседования, ОГЭ и ГВЭ.

4.8. Организовать подготовку и обеспечить работу общественных наблюдателей в день проведения экзаменов.

4.9. Обеспечить подготовку помещений общеобразовательных учреждений для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ.

4.10. Обеспечить исправное состояние оборудования для видеонаблюдения в помещениях проведения государственной итоговой аттестации.

4.11. Обеспечить исправное состояние компьютерного оборудования и периферийной техники, установленной для проведения государственной итоговой аттестации.

4.12. Согласовать с электроснабжающими организациями дежурство специалистов в дни проведения экзаменов для обеспечения резервной схемы электропитания пункта проведения экзамена в случае возникновения внештатной ситуации.

4.13. Обеспечить взаимодействие с учреждениями здравоохранения, присутствие медицинского работника в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) в день проведения экзаменов.

4.14. Разработать схему доставки экзаменационных материалов членами государственной экзаменационной комиссии до и после проведения экзаменов.

4.15. Обеспечить качественную работу членов государственной экзаменационной комиссии.

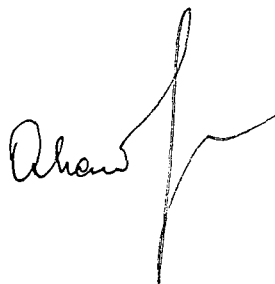
4.16. Обеспечить недопущение нарушений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

4.17. Обеспечить ознакомление в установленные сроки с результатами ГИА с учащимися, родителями (законными представителями).

4.18. Обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Ким Е.В.

Начальник
управления образования



О.С. Масютина

Утверждено
приказом управления образования
от 20 октября 2025 № 826

План – график мероприятий по подготовке и проведению в 2025/2026 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Контрольный срок исполнения	Ответственные за организацию исполнения
1. Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение			
1.1.	Разработка и внесение изменений в муниципальную нормативную правовую и инструктивную базу проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования	в течение года	Ким Е.В. Панкова А.А.
2. Организационная работа			
2.1.	Назначение ответственных за организацию ГИА-9 в управлении образования, в общеобразовательных учреждениях	до 01 ноября 2025	Масютина О.С. Руководители ОУ
2.2.	Формирование состава педагогических работников, привлекаемых для работы в период ГИА-9, для проведения экзаменов	Декабрь 2025- май 2026	Ким Е.В. Панкова А.А.
2.3	Представление информации в министерство образования и науки Хабаровского края об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Подготовка отчетов по итогам проведения ГИА-9.	январь- июль 2026	Ким Е.В. Панкова А.А.
2.4	Предоставление сведений для формирования региональной информационной системы в «Региональный центр оценки качества образования» об участниках итогового собеседования, участниках ОГЭ и ГВЭ, специалистах, привлекаемых к проведению ОГЭ и ГВЭ.	январь-март 2026	Панкова А.А. Руководители ОУ
2.5	Формирование списков участников ГИА-9 с ОВЗ и представление их в министерство образования и науки Хабаровского края	январь- март 2026	Панкова А.А. Николаева Е.В. руководители ОУ
2.6.	Назначение лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов	февраль 2026	Масютина О.С.
2.7	Организация и проведение ПМПК для определения формы сдачи ГВЭ у учащихся с ОВЗ	до 1 марта 2026	Панкова А.А. Николаева Е.В. руководители ОУ
	Сбор и предоставление информации в министерство образования и науки Хабаровского края, РЦОКО:	Декабрь 2025 – Апрель 2026	Панкова А.А.

	- о местах регистрации для участия в написании итогового собеседования; - о местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ и ГВЭ; - о расположении пунктов проведения экзаменов и распределения между ними участников итогового собеседования, ОГЭ и ГВЭ; - о членах комиссии по проверке итогового собеседования; - о предложениях по персональному составу членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов, технических специалистов и ассистентов; - о количестве участников итогового собеседования; - о количестве участников ОГЭ и ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету; - об участии в государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья; - иная информация по государственной итоговой аттестации.		
2.8	Прием заявлений на участие: - в итоговом собеседовании - в экзаменах в период проведения ОГЭ и ГВЭ	- за две недели до проведения итогового собеседования - до 1 марта 2026	Панкова А.А. Руководители ОУ
2.9	Прием заявлений на участие в экзаменах с указанием измененного перечня предметов, планируемых к сдаче ГИА-9, и причины изменения заявленного ранее перечня	не позднее чем за 2 недели до начала соответствующих экзаменов	Панкова А.А. Руководители ОУ
2.10	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку. Направление материалов проведения в КГКУ «РЦОКО»	в соответствии с графиком	Панкова А.А.
2.11	Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей.	март – июнь 2026	Панкова А.А. Руководители ОУ
2.12	Предоставление сведений в министерство образования и науки Хабаровского края о количестве обучающихся, не допущенных к ОГЭ и ГВЭ	до 23 мая 2026	Панкова А.А.
2.13	Сбор и предоставление в КГУ «РЦОКО» заявки на экзаменационные материалы для проведения государственной	по запросу РЦОКО	Панкова А.А. Николаева Е.В.

	итоговой аттестации для учащихся ОВЗ для проведения ГВЭ		
2.15	Распределение учащихся по ППЭ	по запросу РЦОКО	Ким Е.В. Панкова А.А.
2.16	Распределение аудиторного фонда	по запросу РЦОКО	Ким Е.В. Панкова А.А.
2.17	Получение экзаменационных материалов в КГУ «РЦОКО»	по утвержденному графику	Ким Е.В. Панкова А.А.
2.18	Получение экзаменационных материалов членами ГЭК, доставка к месту проведения экзаменов	не позднее, чем за 1 день до начала экзаменов	Ким Е.В. Панкова А.А. члены ГЭК
2.19	Проведение ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным министерством образования и науки РФ	май-июнь 2026	Ким Е.В. Панкова А.А. Руководители ОУ
2.20	Обеспечение объективности проведения ГИА-9	весь период проведения	Ким Е.В. Панкова А.А. Руководители ОУ
2.21	Ознакомление участников ОГЭ и ГВЭ с результатами ГИА-9	в установленные Порядком сроки	Руководители ОУ
3. Организационно – технологическое обеспечение			
3.1	Обеспечение подготовки и отбора специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9	февраль-апрель 2026	Ким Е.В. Панкова А.А.
3.2	Подготовка пунктов проведения экзаменов и распределение между ними обучающихся, состава руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	до 1 апреля 2026	Ким Е.В. Панкова А.А.
3.3	Подготовка программного обеспечения ППЭ	до 1 апреля 2026	Панкова А.А.
3.4	Подготовка и тестирование на работоспособность систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов	апрель-май 2026	Панкова А.А.
3.5	Обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов.	апрель – июнь 2026	Руководители ОУ Панкова А.А.
3.6	Внесение сведений в региональную информационную систему согласно графика	ноябрь 2025 – июль 2026	Руководители ОУ Панкова А.А.
3.7	Внесение сведений в региональную информационную систему об участниках ОГЭ и ГВЭ, специалистах, привлекаемых к проведению ГИА-9	март 2026	Панкова А.А. Руководители ОУ
3.8	Внесение корректирующих изменений в информационную систему по результатам принятых соответствующих заявлений от участников ОГЭ и ГВЭ	март – май 2026	Панкова А.А. Руководители ОУ
3.9	Согласование взаимодействия по вопросам обеспечения проведения экзаменов с	апрель 2026	Панкова А.А. Ионова А.В.

	правоохранительными органами и органами здравоохранения в рамках их компетенции		
4. Информационное и методическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации			
4.1.	Проведение совещаний с ответственными за организацию и проведение ГИА-9, руководителями образовательных учреждений, собраний выпускников и родителей по вопросам проведения ГИА-9	сентябрь, январь, февраль. апрель	Ким Е.В. Панкова А.А. Руководители ОУ
4.2.	Организация семинаров для учителей-предметников, работающих в 9 классах. Ознакомление учителей с демоверсиями контрольно-измерительных материалов 2026 года. Работа профессиональных объединений педагогов.	в течение года	Ким Е.В. Панкова А.А.
4.3.	Организация обучения специалистов управления образования, руководителей ППЭ, всех категорий организаторов, ответственных за проведение ГИА-9 в Комсомольском районе	февраль – март 2026	Ким Е.В. Панкова А.А.
4.4.	Участие специалистов управления образования в семинарах, совещаниях, проводимых Министерством образования Хабаровского края, ХК ИРО, КГУ «РЦО-КО».	в течение года по плану Министерства образования Хабаровского края	Ким Е.В. Панкова А.А.
4.5.	Размещение информации в средствах массовой информации и на официальном сайте управления образования и администрации района: - о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования; - о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9.	в течение года - не позднее, чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования - не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА - не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА - не позднее, чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования, начала проведения ГИА	Панкова А.А.
4.6.	Информирование участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) с регистрацией в журнале: - о порядке проведения итогового собеседования, ГИА-9; - о местах и порядке регистрации на ито-	декабрь 2025 – июнь 2026	Панкова А.А. Руководители ОУ

	говое собеседование, сдачу ГИА-9; - о местах и сроках проведения итогового собеседования, ГИА-9; - о результатах итогового собеседования, ГИА-9; - о порядке подачи апелляций и о несогласии с выставленными баллами; - о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, ГИА-9; - о результатах итогового собеседования, ГИА-9, полученных обучающимися.		
4.7.	Оказание консультативной помощи выпускникам текущего года по подготовке к ГИА-9	октябрь 2025 – апрель 2026	Руководители ОУ
4.8.	Информирование министерства образования и науки Хабаровского края о лицах, ответственных за получение экзаменационных материалов	февраль 2026	Ким Е.В.
4.9.	Организация приема заявлений на апелляцию о несогласии с результатами экзаменов	май-июль 2026	Панкова А.А.
4.10	Информационная работа управления образования с родителями по вопросу проведения ГИА-9	ноябрь 2025-июнь 2026	Ким Е.В.
4.11	Подготовка аналитического отчета о результатах проведения ГИА в 2026 г.	июль – сентябрь 2026	Панкова А.А.
4.12	Подготовка статистической информации по результатам ГИА 2026 года	июль-сентябрь 2026	Ким Е.В. Панкова А.А.
4.13.	Организация работы «горячей линии» для участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественных наблюдателей, сотрудников ОУ	в течение года	Ким Е.В.
4.14	Информирование об итогах проведения ГИА общеобразовательные учреждения	в день получения итоговых протоколов от РЦОКО	Панкова А.А.
4.15	Доставка экзаменационных работ в РЦОКО	До 15 июля 2026	Панкова А.А.
4.16	Оформление и ведение сайтов образовательных учреждений и управления образования по вопросам ГИА	в течение года	Руководители ОУ
4.17	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ГИА	в течение года	Руководители ОУ
5. Материально-техническое и финансовое обеспечение ГИА			
5.1	Подготовка пунктов проведения экзаменов в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов	до 31 марта 2026	Руководители ОУ
5.2	Обеспечение безопасных условий для проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов, в том числе для участников с огра-	апрель-июнь 2026	Романчук Я.А. Руководители ОУ

	ниченными возможностями здоровья		
5.3	Обеспечение функционирования образовательных учреждений-ППЭ: электро-снабжение, телефонная связь, противопожарное оборудование и другое	апрель-июнь 2026	Романчук Я.А. Руководители ОУ
5.4.	Подготовка резервных источников электропитания пунктов в случае возникновения внештатной ситуации	май-июнь 2026	Романчук Я.А. Руководители ОУ
5.5	Приобретение оборудования, расходных материалов для пунктов проведения экзаменов, образовательных учреждений	май-июнь 2026	Руководители ОУ
5.6	Обеспечение работы систем видеонаблюдения	март-май 2026	Панкова А.А. Руководители ОУ
5.7	Подготовка помещений для учащихся с ограниченными возможностями здоровья	март-май 2026	Руководители ОУ
5.8	Обеспечение пунктов проведения экзаменов средствами первичной медицинской помощи	в дни проведения экзаменов на всех ППЭ	Руководители ОУ
5.9	Приобретение средств дезинфекции, средств индивидуальной защиты, иных средств для работы в условиях сохранения распространения рисков распространения новой коронавирусной инфекции	В течение года при необходимости	Ашиток И.Н. Лукьянова Н.В. Ионова А.В.
5.10	Оплата труда специалистов (педагогов), привлекаемых к работе на пунктах проведения ЕГЭ	декабрь	Руководители образовательных учреждений. Лукьянова Н.В.