



Администрация Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

04.10.2022 № 850
г.Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении плана – графика мероприятий по подготовке и проведению в 2022/2023 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512, в соответствии со ст. 59 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях качественной подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План-график мероприятий по подготовке и проведению в 2022/2023 учебном году в Комсомольском муниципальном районе государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (далее - План-график).

2. Главному специалисту отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Панковой А.А.:

2.1. Довести утвержденный План-график до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.

2.2. Обеспечить реализацию организационных, методических и информационных мероприятий в соответствии с утвержденным Планом-графиком.

2.3. Разработать схему обеспечения организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) учащихся 9-х классов в Комсомольском муниципальном районе, распорядительные, инструктивно-методические документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений.

2.4. Обеспечить своевременное информирование участников ГИА о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе, об основаниях удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставлен-

ными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися.

2.5. Обеспечить контроль за своевременным ознакомлением участников ГИА с нормативными документами, регламентирующими порядок организации и проведения в 2022/2023 учебном году государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений Комсомольского муниципального района, за исполнением общеобразовательными учреждениями нормативных документов Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Хабаровского края по проведению в 2023 году государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений.

2.6. Обеспечить своевременное предоставление сведений для формирования региональной информационной системы в Краевое государственное казенное учреждение «Региональный центр оценки качества образования» (далее - РЦОКО) об участниках ГИА, специалистах, привлекаемых к проведению ГИА.

2.7. Принять все исчерпывающие меры по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил по работе в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

2.8. Обеспечить размещение нормативно-правовых документов, методических рекомендаций, инструктивных и информационных материалов на официальном сайте управления образования в разделе «ГИА».

3. Возложить на руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа (далее - МБОУ СОШ) № 2 с. Хурба (Щенникова Г.Е.), МБОУ СОШ № 1 с. Хурба (и.о. Самсонова Н.Н.), МБОУ СОШ п. Молодежный (Иваровская О.Е.), МБОУ СОШ с. Н. Мир (Зверев Р.А.), МБОУ СОШ с. В. Эконь (Улановская С.М.), МБОУ СОШ № 2 с. Пивань (Шабалина И.В.), МБОУ СОШ п. Гайтер (и.о. Понамарева О.Ю.), МБОУ СОШ с. Б. Картель (Хафизова Л.Р.), МБОУ СОШ с. Селихино (Ларина И.С.), МБОУ СОШ п. Снежный (Блищенко Т.П.), МБОУ СОШ п. Уктур (Мушак Е.И.), МБОУ СОШ п. Кенай (Липинская Т.В.), МБОУ СОШ Гурское с.п. (Гыскэ И.И.), МБОУ СОШ с. Н. Халбы (Евсюхина М.Л.), МБОУ СОШ с. Нижнетамбовское (Носова Т.С.), МБОУ СОШ п. Ягодный (Сподобаева С.П.), МБОУ СОШ п. Галичный (Баскакова Л.В.), МБОУ ООШ с. Даппы (Ерохина Н.А.), МБОУ ООШ с. Бельго (Кузюркина О.И.), МБОУ СОШ № 1 с. Пивань (Товстик А.Н.) персональную ответственность:

3.1. За организацию и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;

3.2. За полноту, достоверность и своевременное предоставление информации в региональную информационную систему;

3.3. За обеспечение режима информационной безопасности при работе с персональными данными выпускников, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА и иной информации, относящейся к сведениям по организации и проведению ГИА;

3.4. За качество подготовки и образовательные результаты учащихся 9 классов;

3.5. За доставку экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов и обратно в управление образования с соблюдением всех норм информационной безопасности.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Разработать и утвердить приказом планы подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов, копии приказов представить в управление образования (Панкова А.А.) в срок до 25.10.2022.

Использовать в работе нормативные правовые документы (распоряжения, приказы, инструкции, методические рекомендации и т.д.) министерства образования и науки Хабаровского края, Рособнадзора, РЦОКО, Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования" (далее - ХК ИРО), Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений» (далее- ФИПИ), управления образования и т.д.

4.2. Обеспечить размещение нормативно-правовых документов, методических рекомендаций, инструктивных и информационных материалов на официальных сайтах образовательных учреждений в разделе «ГИА».

4.3. Обеспечить своевременное ознакомление учащихся 9-х классов с документами по проведению в 2022/2023 учебном году государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов, демоверсиями контрольно-измерительных материалов, методическими, инструктивными и другими материалами по проведению ГИА.

4.4. Организовать эффективную и качественную подготовку обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

4.5. Обеспечить рациональное использование части учебных планов, формируемых участниками образовательных отношений, для организации элективных, индивидуально-групповых занятий по предметам, сдаваемым обучающимися.

4.6. Обеспечить своевременное предоставление и достоверность сведений для формирования региональной информационной системы в «Региональный центр оценки качества образования» об участниках ГИА, специалистах, привлекаемых к проведению ГИА.

4.7. Обеспечить подбор и обучение кадров для проведения итогового собеседования, ГИА-9.

4.7. Организовать подготовку и обеспечить работу общественных наблюдателей в день проведения экзаменов.

4.8. Обеспечить подготовку помещений общеобразовательных учреждений для проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

4.9. Обеспечить исправное состояние оборудования для видеонаблюдения в помещения проведения государственной итоговой аттестации.

4.10. Обеспечить исправное состояние компьютерного оборудования и периферийной техники, установленной для проведения государственной итоговой аттестации.

4.11. Согласовать с электроснабжающими организациями дежурство специалистов в дни проведения экзаменов для обеспечения резервной схемы электропитания пункта проведения экзамена в случае возникновения внештатной ситуации.

4.12. Обеспечить взаимодействие с учреждениями здравоохранения, присутствие медицинского работника в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) в день проведения экзаменов.

4.13. Разработать схему доставки экзаменационных материалов членами государственной экзаменационной комиссии до и после проведения экзаменов.

4.14. Обеспечить качественную работу членов государственной экзаменационной комиссии.

4.15. Обеспечить недопущение нарушений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

4.16. Обеспечить ознакомление в установленные сроки с результатами ГИА с учащимися, родителями (законными представителями).

4.16. Обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Васильеву Ю.С.

Начальник
управления образования



Е.Б. Порвина

Утверждено
приказом
управления образования
от 04.10.21 № 850

План – график мероприятий по подготовке и проведению в 2022/2023 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Контрольный срок исполнения	Ответственные за организацию исполнения
1. Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение			
1.1.	Разработка и внесение изменений в муниципальную нормативную правовую и инструктивную базу проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования	в течение года	Васильева Ю.С. Панкова А.А.
2. Организационная работа:			
2.1.	Назначение ответственных за организацию ГИА в управлении образования и в общеобразовательных учреждениях	до 01 ноября 2022	Порвина Е.Б. Руководители ОУ
2.2.	Формирование состава педагогических работников, привлекаемых для работы в период ГИА, для проведения экзаменов	Декабрь 2022- май 2023	Васильева Ю.С. Панкова А.А.
2.3	Представление информации в министерство образования и науки Хабаровского края об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Подготовка отчетов по итогам проведения ГИА.	январь- июль 2023	Васильева Ю.С. Панкова А.А.
2.4	Предоставление сведений для формирования региональной информационной системы в «Региональный центр оценки качества образования» об участниках ГИА, специалистах, привлекаемых к проведению ГИА.	январь-март 2023	Ким Е.В. Руководители ОУ
2.5	Формирование списков участников ГИА с ОВЗ и представление их в министерство образования и науки Хабаровского края	январь- март 2023	Панкова А.А. Николаева Е.В. руководители ОУ
2.6.	Назначение лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов	февраль 2023	Порвина Е.Б.
2.7	Организация и проведение ПМПК для определения формы сдачи ГИА у учащихся с ОВЗ	до 1 марта 2023	Панкова А.А. Николаева Е.В. руководители ОУ
2.8	Прием заявлений на участие в экзаменах в период проведения ГИА	до 1 марта 2023	Панкова А.А. Руководители ОУ
2.9	Прием заявлений на участие в экзаменах с указанием измененного перечня пред-	не позднее чем за 2 недели до начала соответ-	Панкова А.А. Руководители ОУ

	метов, планируемых к сдаче ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня	ствующих экзаменов	
2.10	Организация и проведение тренировочного экзамена по математике и русскому языку	октябрь 2022, апрель 2023	Панкова А.А.
2.11	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку. Направление материалов проведения в КГКУ «РЦОКО»	в соответствии с графиком	Панкова А.А.
2.12	Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей.	март – июнь 2023	Панкова А.А. Руководители ОУ
2.13	Предоставление сведений в министерство образования и науки Хабаровского края о количестве обучающихся, не допущенных к ГИА	до 25 мая 2023	Панкова А.А.
2.14	Сбор и предоставление в КГУ «РЦОКО» заявки на экзаменационные материалы для проведения государственной итоговой аттестации для учащихся ОВЗ для проведения ГВЭ	по запросу РЦОКО	Панкова А.А.
2.15	Распределение учащихся по ППЭ	по запросу РЦОКО	Васильева Ю.С. Панкова А.А.
2.16	Распределение аудиторного фонда	по запросу РЦОКО	Васильева Ю.С. Панкова А.А.
2.17	Получение экзаменационных материалов в КГУ «РЦОКО»	по утвержденному графику	Васильева Ю.С. Панкова А.А.
2.18	Получение экзаменационных материалов членами ГЭК, доставка к месту проведения экзаменов	не позднее, чем за 1 день до начала экзаменов	Васильева Ю.С. Панкова А.А. члены ГЭК
2.19	Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным министерством образования и науки РФ	май-июнь 2023	Панкова А.А. Руководители ОУ
2.20	Обеспечение объективности проведения ГИА	весь период проведения	Панкова А.А. Руководителя ОУ
2.21	Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА	в установленные Порядком сроки	Руководители ОУ
3. Организационно – технологическое обеспечение			
3.1	Обеспечение подготовки и отбора специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	февраль-апрель 2023	Васильева Ю.С. Панкова А.А.
3.2	Подготовка пунктов проведения экзаменов и распределение между ними обучающихся, состава руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	до 1 апреля 2023	Панкова А.А.
3.3	Подготовка программного обеспечения	до 1 апреля 2023	Ким Е.В.

	ППЭ		Панкова А.А.
3.4	Подготовка и тестирование на работоспособность систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов	апрель-май 2023	Панкова А.А. Ким Е.В.
3.5	Обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов.	апрель – июнь 2023	Руководители ОУ Панкова А.А.
3.6	Внесение сведений в региональную информационную систему	ноябрь 2022 – июль 2023	Руководители ОУ Панкова А.А.
3.7	Внесение сведений в региональную информационную систему об участниках ГИА, специалистах, привлекаемых к проведению ГИА	март 2023	Ким Е.В. Панкова А.А. Руководители ОУ
3.8	Внесение корректирующих изменений в информационную систему по результатам принятых соответствующих заявлений от участников ГИА	март – май 2023	Руководители ОУ Панкова А.А.
3.9	Согласование взаимодействия по вопросам обеспечения проведения экзаменов с правоохранительными органами и органами здравоохранения в рамках их компетенции	апрель 2023	Панкова А.А. Болдырева О.С.
4. Информационное и методическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации			
4.1.	Проведение совещаний с ответственными за организацию и проведение ГИА, руководителями образовательных учреждений, собраний выпускников и родителей по вопросам проведения ГИА	сентябрь, январь, февраль. апрель	Васильева Ю.С. Панкова А.А. Руководители ОУ
4.2.	Организация семинаров для учителей-предметников работающих в 9 классах. Ознакомление учителей с демоверсиями контрольно-измерительных материалов 2023 года. Работа профессиональных объединений педагогов.	в течение года	Васильева Ю.С. Панкова А.А.
4.3.	Организация обучения специалистов управления образования, руководителей ППЭ, всех категорий организаторов, ответственных за проведение ГИА в Комсомольском районе	февраль – март 2023	Васильева Ю.С. Панкова А.А.
4.4.	Участие специалистов управления образования в семинарах, совещаниях, проводимых Министерством образования Хабаровского края, ХК ИРО, КГУ «РЦО-КО».	в течение года по плану Министерства образования Хабаровского края	Васильева Ю.С. Панкова А.А.
4.5.	Размещение информации в средствах массовой информации и на официальном сайте управления образования и администрации района: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; - о сроках проведения ГИА;	в течение года - до 31 декабря - до 1 апреля	Панкова А.А.

	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	- до 20 апреля - до 20 апреля	
4.6.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) с регистрацией в журнале: - о порядке проведения ГИА; - о местах и порядке регистрации на сдачу ГИА; - о местах и сроках проведения ГИА; - о результатах ГИА; - о порядке подачи апелляций и о несогласии с выставленными баллами; - о времени и месте ознакомления с результатами ГИА - о результатах ГИА, полученных обучающимися	декабрь 2022 – Июнь 2023	Панкова А.А. Руководители ОУ
4.7.	Оказание консультативной помощи выпускникам текущего года по подготовке к ГИА	октябрь 2022 – апрель 2023	Руководители ОУ
4.8.	Информирование министерства образования и науки Хабаровского края о лицах, ответственных за получение экзаменационных материалов	февраль 2023	Васильева Ю.С.
4.9.	Организация приема заявлений на апелляцию о несогласии с результатами экзаменов	май-июль 2023	Панкова А.А.
4.10	Информационная работа управления образования с родителями по вопросу проведения ГИА-9	ноябрь 2022-июнь 2023	Васильева Ю.С.
4.11	Подготовка аналитического отчета о результатах проведения ГИА в 2023г.	июль – Сентябрь 2023	Панкова А.А.
4.12	Подготовка статистической информации по результатам ГИА 2023 года	июль-сентябрь 2023	Ким Е.В. Панкова А.А.
4.13.	Организация работы «горячей линии» для участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественных наблюдателей, сотрудников ОУ	в течение года	Васильева Ю.С.
4.14	Информирование об итогах проведения ГИА общеобразовательные учреждения	в день получения итоговых протоколов от РЦОКО	Панкова А.А.
4.15	Доставка экзаменационных работ в РЦОКО	до 01 июля 2023	Васильева Ю.С.
4.16	Оформление и ведение сайтов образовательных учреждений и управления образования по вопросам ГИА	в течение года	Руководители ОУ
4.17	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ГИА	в течение года	Руководители ОУ
5. Материально-техническое и финансовое обеспечение ГИА			
5.1	Подготовка пунктов проведения экзаменов	до 31 марта 2023	Руководители ОУ

	нов в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов		
5.2	Обеспечение безопасных условий для проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья	апрель-июнь 2023	Масютина О.С. Руководители ОУ
5.3	Обеспечение функционирования образовательных учреждений-ППЭ: электропитание, телефонная связь, противопожарное оборудование и другое	апрель-июнь 2023	Масютина О.С. Руководители ОУ
5.4.	Подготовка резервных источников электропитания пунктов в случае возникновения внештатной ситуации	май-июнь 2023	Масютина О.С. Руководители ОУ
5.5	Приобретение оборудования, расходных материалов для пунктов проведения экзаменов, образовательных учреждений	май-июнь 2023	Руководители ОУ
5.6	Обеспечение работы систем видеонаблюдения	март-май 2023	Панкова А.А. Ким Е.В. Руководители ОУ
5.7	Подготовка помещений для учащихся с ограниченными возможностями здоровья	март-май 2023	Руководители ОУ
5.8	Обеспечение пунктов проведения экзаменов средствами первичной медицинской помощи	в дни проведения экзаменов на всех ППЭ	Руководители ОУ
5.9	Приобретение средств дезинфекции, средств индивидуальной защиты, иных средств для работы в условиях сохранения распространения рисков распространения новой коронавирусной инфекции	В течение года при необходимости	Панкова А.А. Ашиток И.Н. Щома Н.В.
5.10	Оплата труда специалистов (педагогов), привлекаемых к работе на пунктах проведения ЕГЭ	декабрь	Руководители образовательных учреждений, Щома Н.В.