



Администрация Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

31.08.2021 № 745

г. Комсомольск-на-Амуре

Об организации работы по патриотическому воспитанию обучающихся в 2021/2022 учебном году

В целях патриотического воспитания обучающихся Комсомольского района, обновления воспитательного процесса с учётом современных достижений науки и на основе отечественных традиций по гражданскому и патриотическому воспитанию, формированию российской идентичности, духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проработать вопрос о посещении обучающимися 5-11 классов Комсомольского муниципального района войсковой части (далее – ВЧ) с. Хурба в течении 2021/2022 учебного года.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 1.1. Принять решение об организации выездной экскурсии для обучающихся 5-11 классов в ВЧ с. Хурба Комсомольского района;
 - 1.2. Организовывать выезд обучающихся в ВЧ с Хурба, согласно графику (Приложение 1), в период с 06.09.2021 г. по 26.05.2022 г. с 16:00 до 18:00;
 - 1.3. Брать письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся для выезда на экскурсию;
 - 1.4. Предоставлять в управление образования (каб. 17, Панкова А.А., электронная почта: pankova_aa@inbox.ru), за четыре дня до выезда, ходатайство о проведении экскурсии (Приложение 2) и список экскурсантов (Приложение 3);
 - 1.5. Издавать приказ о направлении обучающихся в ВЧ с. Хурба с прилагаемым списком участников экскурсионных мероприятий, указав сведения о должностном лице - ответственном за организованную перевозку обучающихся с возложением на него персональной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся на весь период сопровождения и нахождения в ВЧ с. Хурба. Копию приказа направить в управление образования (каб. 17, Панкова А.А., электронная почта: pankova_aa@inbox.ru);
 - 1.6. Проводить целевой инструктаж с сопровождающим по технике безопасности, правилам перевозки детей автомобильным транспортом, по

жарной, антитеррористической и личной безопасности несовершеннолетних, правилам поведения в общественных местах под роспись с обязательной регистрацией в журнале инструктажа за день до выезда;

1.7. Обеспечивать соответствие водителя профессиональным и квалификационным требованиям, предъявляемым при осуществлении перевозок;

1.8. Организовать предрейсовый контроль технического состояния автобуса, предрейсовый медицинский осмотр водителя;

1.9. Подготавливать перед поездкой следующие документы:

1.9.1. Уведомление об организованной перевозке групп учащихся автобусами в ОГИБДД (подается не позднее 24 часов до начала перевозки) в соответствии с Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 23.06.2021 № 469 «Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;

1.9.2. Список лиц, помимо водителя, которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее-список), включающий в том числе:

1.9.2.1. Список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контрактного телефона);

1.9.2.2. Список учащихся (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

1.9.2.3. Документ, содержащий сведения о водителе (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

1.10. Обеспечивать наличие у ответственного за организованную перевозку группы учащихся копию уведомления об организованной перевозке детей и список, предусмотренный п. 1.9.2;

1.11. Обеспечивать у водителя наличие документа, содержащего сведения о маршруте перевозке: пункт отправления, пункт назначения;

1.12. Передавать, не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки, ответственному за организованную перевозку группы учащихся копии документов, предусмотренных п. 1.9 настоящего приказа;

1.13. Уведомлять родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей в случае задержки отправления автобуса;

2. Ответственным за организованную перевозку группы детей:

2.1. Руководствоваться при исполнении своих обязанностей Правилами и иными действующими документами по нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

2.2. Проводить целевой инструктаж с учащимися, сопровождающими под роспись в журнале проведения целевых инструктажей;

2.3. Проверять по списку наличие участников движения;

2.4. Не допускать присутствия посторонних в школьном автобусе.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Васильеву Ю.С.

Начальник управления образования



Е.Б. Порвина

