



Администрация Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

31.12.2019 № 761
г.Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ начальника управления образования от 29.12.2018 № 680 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края».

3. Контроль над выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по финансово-экономической работе И.Н. Ашиток.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2020 года.

Начальник
управления образования

Е.Б. Порвина

УТВЕРЖДЕН
Приказом начальника
управления образования
от _____ № _____

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – смета) казенного учреждения, подведомственного управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – учреждение) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», в соответствии с постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края «О подведомственности расходов бюджета Комсомольского муниципального района на 2020 год» от 26.12.2019 № 1447.

1.2. Управление образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования) как главный распорядитель средств бюджета Комсомольского муниципального района утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для подведомственных учреждений.

2. Порядок составления бюджетных смет

2.1. Составление сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств муниципального бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального района на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по обеспечению функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации рас-

ходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджета, дополнительных кодов региональной классификации, классификации расходов бюджета Комсомольского муниципального района (далее – коды цели), и по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ).

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период, по форме предусмотренной в Приложениях № 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Смета составляется учреждением в течении 10 календарных дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнований на текущий финансовый год от управления образования отдельно по каждому источнику финансирования и предоставляется на согласование в отдел по финансово-экономической работе и на утверждение начальнику управления образования по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Порядку.

Смета составляется получателем средств бюджета в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Порядку, подписывается руководителем учреждения, главным бухгалтером, заверяется печатью.

Первый экземпляр утвержденной сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей учреждение направляет управлению образования не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы, второй экземпляр – остается у получателя бюджетных средств.

Управление образования в праве устанавливать дополнительные реквизиты к форме сметы, а также определять правила их заполнения.

2.5. Отдел по финансово-экономической работе рассматривает бюджетную смету на предмет соответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, правильности отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и предоставляет на утверждение начальнику управления образования.

При выявлении несоответствия показателей бюджетной сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств бюджетная смета возвращается учреждению для устранения замечаний и повторно предоставляется учреждением на утверждение в течение 5 рабочих дней.

2.6. Смета составляется в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой и действует в течение календарного года с 01 января по 31 декабря.

3. Порядок утверждения бюджетной сметы

3.1. Смета учреждения с обоснованиями (расчетами), использованных при формировании сметы, утверждается руководителем учреждения, заверя-

ется печатью, не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год и плановый период от управления образования отдельно по каждому источнику финансирования и предоставляются на согласование в отдел по финансово-экономической работе и на утверждение начальнику управления образования по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.2. После согласования сметы учреждения утверждается начальником управления образования в течении 5 рабочих дней со дня предоставления указанной сметы.

Первый экземпляр утвержденной сметы учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей направляются управлению образования в течении одного рабочего дня.

3.3. Учреждение принимает и (или) исполняет бюджетные ассигнования в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом измененных показателей.

3.4. Действие утвержденной сметы учреждения прекращается 31 декабря текущего финансового года.

3.5. Первый экземпляр утвержденной сметы учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей направляются управлению образования.

4. Порядок ведения бюджетной сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы в течение финансового года вносятся на основании письменных обращений на имя главного распорядителя бюджетных средств. В письмах излагаются обоснованные расчеты о внесении изменений в бюджетные ассигнования в пределах общей суммы утвержденной сметы и при условии недопущения появления кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификаций операций сектора государственного управления, а также обоснования, причины образования экономии или дефицита бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшающим расходам.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обяза-

тельств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления образования и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления образования и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

4.2. Внесение изменений в сметные показатели, требующее изменения показателей бюджетной росписи управления образования и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись управления образования и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Внесение изменений в сметные показатели учреждения согласуется начальником отдела по финансово-экономической работе, утверждение изменений показателей сметы учреждения осуществляется начальником управления образования на основании письменного предложения руководителя учреждения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.4. Изменения в сметные показатели получателя бюджетных средств составляются в двух экземплярах, подписываются главным бухгалтером и утверждаются руководителем учреждения. Утвержденные изменения сметных показателей скрепляются печатью. Первый экземпляр сметы передается управлению образования, второй экземпляр – остается у учреждения.

4.5. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств бюджета муниципального района в соответствии с утвержденными сметами.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись) " ____ " ____ 20__ года
(расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Получатель бюджетных средств
 Распорядитель бюджетных средств
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Наименование бюджета
 Единица измерения: руб.

Управление образования Комсомольского муниципального района Хабаровского края
 Управление образования Комсомольского муниципального района Хабаровского края
 Управление образования Комсомольского муниципального района Хабаровского края
 Бюджет Комсомольского муниципального района

КОДЫ
0501012
Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню (Ресстру)
по Перечню (Ресстру)
по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код строки	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Дополнительный код региональной классификации (код цели)	Дополнительный код классификации бюджета муниципального района (код цели)	Код статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Сумма на 20__ год			Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
2	Итого по коду БК (по коду раздела)	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	10	11	12
	Итого по коду БК (по коду раздела)													
	Итого по коду БК (по коду раздела)								0,00			0,00		
								ВСЕГО						

Номер страницы
 Всего страниц

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Код строки	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Дополнительный код региональной классификации (код цели)	Дополнительный код классификации бюджета муниципального района (код цели)	Код статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Сумма на 20__ год			Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
2	Итого по коду БК (по коду раздела)	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	10	11	12
	Итого по коду БК (по коду раздела)													
	Итого по коду БК (по коду раздела)								0,00			0,00		
								ВСЕГО						

Номер страницы
 Всего страниц

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Дополнительный код региональной классификации (код цели)	Дополнительный код классификации бюджета муниципального района (код цели)	Код статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Сумма на 20__ год		Сумма на 20__ год				
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Итого по коду БК (по коду раздела)								0,00	0,00	X	X	0,00	0,00	X	X

Номер страницы 3
Всего страниц 3

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Дополнительный код региональной классификации (код цели)	Дополнительный код классификации бюджета муниципального района (код цели)	Код статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Сумма на 20__ год		Сумма на 20__ год				
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Итого по коду БК (по коду раздела)								0,00	0,00	X	X	0,00	0,00	X	X
Итого по коду БК (по коду раздела)							ВСЕГО	X	X	X	X	0,00	0,00	X	X

Номер страницы 4
Всего страниц 4

Раздел 5. СПРАВОЧНО - Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Дополнительный код региональной классификации (код цели)	Дополнительный код классификации бюджета муниципального района (код цели)	Код статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Сумма на 20__ год		Сумма на 20__ год				
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Итого по коду БК (по коду раздела)								0,00	0,00	X	X	0,00	0,00	X	X
Итого по коду БК (по коду раздела)							ВСЕГО	X	X	X	X	0,00	0,00	X	X

Номер страницы 5

Раздел 6 СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Наименование Рубль	Валюта	код по ОКВ	на 20__ год		на 20__ год	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)
(должность) (подпись) (должность) (подпись) (должность) (подпись) (должность) (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)
(подпись) (подпись) (подпись) (подпись)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)
(подпись) (подпись) (подпись) (подпись)

" " _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО

_____ (подпись)
(подпись)

_____ (подпись)
(подпись)

" " _____ 20__ года

Раздел 6. СПРАВочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта Наименование Рубль	код по ОКВ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
 сельского поселения Комсомольского муниципального района
 Хабаровского края
 от _____ 2018 года № _____

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись) _____ " ____ " 20__ года

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ)
 к бюджетной смете

Наименование учреждения	_____	единиц
Юридический адрес	_____	единиц
Штатная численность	_____	
Фактическая численность	_____	

1. Здания и сооружения, находящиеся на балансе учреждения

№№ п.п.	Местонахождение	Общая занимаемая площадь (кв.м), количество этажей	Год постройки	Первоначальная стоимость, рублей	Остаточная стоимость, на начало года, рублей на 20__ г.
1	2	3	4	5	6

2. Информация по должностям и штатной численности

Должности (по группам должностей, категории персонала)	Штатная численность		Штатная численность, единиц на 20__ г.
	на начало года, предшествующему планируемому периоду, (ед.)	на начало года, предшествующему планируемому периоду, (ед.)	
1	2	3	
Муниципальные служащие, в том числе:			
главные			
ведущие			
старшие			
Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие обязанности по техническому обеспечению деятельности учреждения			
Всего			
Фонд оплаты труда, рублей			
Начисления на выплаты по оплате труда, рублей			

1	2	3
---	---	---

Примечание: к информации по должностям и штатной численности прилагается штатное расписание

Вид расходов 111 "Фонд оплаты труда казенных учреждений"

Вид расходов 121 "Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов"

1. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 211 "Заработная плата"

КБК _____

Наименование показателей	Месячный фонд оплаты труда, рублей	Годовой фонд оплаты труда, рублей
1	2	3
Должностной оклад согласно штатному расписанию (тарифной ставке)		
Повышение должностного оклада (по штатному расписанию; тарифной ставке)		
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет		
Ежемесячная процентная надбавка за особые условия муниципальной службы		
Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде		
Ежемесячное денежное поощрение		
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		
Премия		
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска		
Материальная помощь		
Ежемесячная надбавка за классный чин		
Доплаты и надбавки		
Выплаты стимулирующего характера		
Иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе:		
Районный коэффициент за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера		
Процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера		
Всего расходов		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 121:

ВИД Расходов 119 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам казенных учреждений"

ВИД Расходов 129 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов"

2. Обоснования (расчеты) по подстатье 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

КБК _____

№№ п.п	Наименование показателя	Размер ЕСН, %	Фонд оплаты труда, рублей		Сумма страховых взносов, рублей
			на 20__ г.	на 20__ г.	
1	2	3	4	7	
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации				
2	Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации				
3	Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний				
4	Страховые взносы в федеральный фонд обязательного медицинского страхования				
5	Всего				

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления обоснований (расчетов) к бюджетной смете нормативными правовыми актами

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 119:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 129:

Вид расходов 112 "Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда"

Вид расходов 122 "Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда"

1. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 212 "Прочие выплаты"

КБК _____

1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату суточных при служебных командировках

Наименование показателя	Место назначения	Количество командировок по одному направлению командирования в год	Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год (человек)	Количество суток пребывания в командировке (сутки)	Размер суточных*, рублей	Сумма, рублей
						на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7
Суточные при нахождении служебных командировках, в том числе на территории Хабаровского края						
за пределами территории Хабаровского края						
Суточные при нахождении служебных командировках на курсах повышения квалификации, в том числе на территории Хабаровского края						
за пределами территории Хабаровского края						
ИТОГО:						

* Размер суточных установленный в соответствии с действующими на дату составления обоснований (расчетов) к бюджетной смете нормативными правовыми актами.

2. Обоснования (расчеты) расходов, связанных с оплатой проезда при служебных командировках

Расходы на проезд к месту командирования и обратно

Наименование показателя	Место назначения	Количество работников, направляемых в командировку в год (человек)	Стоимость проезда в одну сторону, рублей	Сумма, рублей
				на 20__ г.
1	2	3	4	8
Оплата проезда при служебных командировках, в том числе по территории Хабаровского края				
за пределами территории Хабаровского края				
ИТОГО:				

3. Обоснования (расчеты) расходов по бронированию и найму жилого помещения на период командирования

Наименование показателя	Расходы по бронированию и найму жилого помещения на период командирования					Сумма, рублей на 20__ г.
	Место назначения	Количество работников, направляемых в командировку в год (человек)	Цена найма жилого помещения в сутки, рублей			
1	2	3	4			8
Найм жилого помещения на период командирования, в том числе на территории Хабаровского края						
за пределами территории Хабаровского края						
ИТОГО:						

4. Обоснования (расчеты) расходов по оплате стоимости проезда к месту отпуска и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

ФИО сотрудника, члена его семьи которым предоставлено право льготного проезда к месту проведения отпуска и обратно	Место проведения отпуска	Вид транспорта	Период, за который предоставлено право по оплате стоимости проезда к месту отпуска и обратно	Стоимость проезда на одного работника, члена его семьи, рублей*	Сумма, рублей на 20__ г.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

*Оплата стоимости осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"

5. Обоснования (расчеты) расходов по оплате отпуска по уходу за ребенком до трех лет

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет, человек	Количество платежей в год	Размер отпуска по уходу за ребенком до трех лет*, рублей	Сумма, рублей на 20__ г.
1	2	3	4	5
Отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет				
ИТОГО:				

* Размер отпуска по уходу за ребенком до трех лет устанавливается в соответствии с действующими на дату составления обоснований (расчетов) к бюджетной смете нормативными правовыми актами.

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 112:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 122:

Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"

КБК _____

1. Обоснования (расчеты) по подстатье расходов 221 "Услуги связи"

1.1. Обоснования (расчеты) по расходам на оплату услуг телефонной связи

№ п/п	Наименование работ, услуг	Расходы по оплате услуг связи				Сумма на год, рублей на 20__ г.
		Количество договоров, единиц	Количество номеров, единиц	Количество номеров, единиц	Расходы в месяц, рублей	
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата за номер					
2	Абонентская оплата за параллельные телефоны					
3	Оплата за установку основных абонентских номкпрв					
4	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений					
5	Услуги электронной почты (электронный адрес)					
6	Другие аналогичные расходы, в том числе (расшифровать)					
Итого:						

Примечание:

1. Объем расходов может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.
2. Цена услуги может изменяться в связи с изменением рыночных цен
3. Количество телефонных номеров для администрации сельского поселения может отличаться от решаемых задач, при этом оплата услуги связи осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации _____ сельского поселения

1.2. Обоснования (расчеты) по оплате услуг мобильной связи

№ п/п	Наименование работ, услуг	Расходы по оплате услуг связи			Сумма на год, рублей на 20__ г.	
		Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи	Количество договоров, единиц	Количество номеров, единиц		
1	2	3	4	5	7	
1.	Оплата за услуги мобильной связи					
Итого:						

Примечание: Объем расходов может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1.3. Обоснования (расчеты) по расходам услуг ИНТЕРНЕТ

№ п/п	Наименование работ, услуг	Расходы по оплате услуг связи			Сумма на год, рублей на 20__ г.	
		Количество договоров, единиц	Количество номеров, единиц	Расходы в месяц, рублей		
1	2	3	4	5	6	
1	Подключение и использование сети ИНТЕРНЕТ					
2						
Итого:						

1. Объем расходов может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.
2. Цена услуги может изменяться в связи с изменением рыночных цен

3. Обоснования (расчеты) по подстатье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

3.1. Обоснования (расчеты) оплате расходов на техническое обслуживание регламентно - профилактического ремонта вычислительной техники

№№ п.п.	Расчетная численность работников	Тип устройства	Расходы на техническое обслуживание регламентно - профилактического ремонта вычислительной техники			Стоимость работ, услуг на год, рублей на 20__ г.
			Фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества станций, единиц	Количество, единиц	Стоимость за единицу, рублей	
1	2	3	4	5	6	7
1		техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт серверов				
2		техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт рабочих станций (системный блок)				
3		техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт многофункционального устройства				
4		техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров				
5		техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт сканера				
6						
7						
Итого:						

3.2. Обоснования (расчеты) по оплате расходов на техническое обслуживание регламентно - профилактического ремонта систем бесперебойного питания

№№ п.п.	Наименование	Расходы по оплате расходов на техническое обслуживание регламентно - профилактического ремонта систем бесперебойного питания			Стоимость работ, услуг на год, рублей на 20__ г.
		Количество модулей бесперебойного питания, единиц	Количество, единиц	Стоимость за единицу, рублей	
1	2	3	4	5	6
1	Техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания				
Итого:					

3.3. Обоснования (расчеты) на техническое обслуживание регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, персональных компьютеров и ноутбуков (оргтехники)

№№ п.п.	Наименование услуги по техническому обслуживанию и регламентно - профилактический ремонт	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, персональных компьютеров и ноутбуков (оргтехники), единиц	Количество расходных материалов на одно устройство в год, единиц	Расходы по оплате работ, услуг		Стоимость работ, услуг на год, рублей на 20__ г.
				Количество расходных материалов на одно устройство в год, единиц	Количество, единиц	
1	2	3	4	5	6	7
1	Заправка картриджа тонером		не более 3-х			
2	Восстановление тонер - картриджа		не более 5-и			
3	Замена модуля фото барабана (фотобал)		не более 2-х			
4	Иные услуги, работы					
5						
Итого:						

Примечание к разделу 3 "Обновления (расчеты) по подстатье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

1. Цена приобретения может изменяться в связи с изменением рыночных цен
2. Наименование и количество затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, персональных компьютеров и ноутбуков (оргтехники) могут быть изменены по решению начальника финансового управления

4. Обновления (расчеты) расходов по подстатье 226 "Прочие работы, услуги"

4.1. Обновления (расчеты) расходов по оплате иных услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий

№№ п.п.	Наименование расходов	Расходы по оплате иной услуги в сфере информационно - коммуникационных технологий			Стоимость услуги на год, рублей на 20__ год
		Должность, категория должностей	Количество работников, имеющих доступ к услуге, единиц	Расходы в месяц, рублей	
1	2	3	4	5	6
1	Доступ к системе статистической, налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды "Программа - СБИС"				
Итого:					

4.2. Обновления (расчеты) по оплате услуг по сопровождению справочно - правовых систем

№№ п.п.	Наименование расходов	Расходы на оплату услуг по сопровождению справочно - правовых систем			Стоимость услуги на год, рублей на 20__ г.
		наименование	Количество справочно - правовых систем, единиц	Расходы в месяц, рублей	
1	2	3	4	5	7
1	Сопровождение базы данных - экспертной многофункциональной справочно - экспертной системы (Консультатнт плюс, Госфинансы и др.)				
2					
Итого:					

4.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№№ п.п.	Наименование расходов	Расходы на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения			Стоимость услуги на год, рублей на 20__ г.
		Количество иного программного обеспечения, простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения на год, единиц	Расходы в месяц, рублей	Количество месяцев	
1	2	3	4	5	7
	Администрирование и техническое сопровождение внедренных программных комплексов, информационно - техническое, консультационное обслуживание программы "1С: Предприятие 8 - Бухгалтерия государственного учреждения, Заработная плата и кадры бюджетного учреждения", неисключительные пользовательские права внедренных ПК				
1	пользовательские права внедренных ПК				
2	Разработка сайта, модернизация сайта				
Итого:					

4.4. Обоснования (расчеты) расходов на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№№ п.п.	Наименование	Расходы на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий				Стоимость на год, рублей на 20__ г.
		Количество аттестуемых объектов (помещений), единиц	Стоимость проведения аттестации одного объекта (помещения), рублей	Стоимость проведения проверки одной единицы оборудования (технического устройства), рублей	Количество единиц	
1	2	3	4	5	6	7
	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, в том числе:					
1.1.	затраты на проведение аттестационных мероприятий					
1.2.	затраты на проведение проверочных мероприятий					
1.3.	затраты на проведение контрольных мероприятий					
Итого:						

4.5. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение просных (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№№ п.п.	Наименование	Расходы на приобретение просных (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации			Стоимость на год, рублей на 20__ г.
		Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование определенного программного обеспечения по защите информации в год, единиц	Стоимость приобретения одной лицензии, рублей	Количество лицензий	
1	2	3	4	5	
	Приобретение лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Антивирус), комплект (средства антивирусной защиты)				
1	Приобретение лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Антивирус), комплект (средства антивирусной защиты)				
2	Приобретение лицензий на использование программного обеспечения по СКЗИ "КриптоПро CSP"				
3	Приобретение сертификата ключа проверки электронной аодписи				
4	Другие аналогичные расходы (расшифровать)				
Итого:					

Примечание к разделу 4 "Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 "Прочие работы, услуги""

1. Цена приобретения может изменяться в связи с изменением рыночных цен
2. Наименование и количество приобретаемых услуг могут быть изменены по решению начальника финансового управления
3. Количество аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий может изменяться в зависимости от решаемых административных задач.

5. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 310 "Увеличение стоимости основных средств"

5.1. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение рабочих станций (персональных компьютеров, ноутбуков)

№№ п.п.	Наименование вида товара	Расходы на приобретение оборудования			
		Количество приобретаемых рабочих станций, единиц	Цена за единицу, рублей	Сумма, рублей на 20__ г.	
1	2	4	6	7	
1	Персональный компьютер				
2	Ноутбук				
				Итого:	

5.2. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№№ п.п.	Наименование вида товара	Расходы на приобретение оборудования			
		Фактическое наличие на 01.01.20__ г.	Количество приобретаемой оргтехники, единиц	Цена за единицу, рублей	Сумма, рублей на 20__ г.
1	2	3	4	5	6
1	МФУ (принтер, копир), (черно-белая лазерная печать, формат А4)				
2	МФУ. Встроенный факс (черно-белая лазерная печать, формат А4)				
3	Принтер или МФУ (черно-белая печать, формат А4)				
4	Принтер сетевой (цветная лазерная печать, формат А4)				
5					
				Итого:	

5.3. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение средств связи

№№ п.п.	Должность, категория должностей	Наименование оборудования	Расходы на приобретение оборудования			
			Фактическое наличие на 01.01.20__ г.	Количество приобретаемой оргтехники, единиц	Стоимость одного средства подвижной связи для одной должности, рублей	Цена за единицу, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1		телефон сотовой связи аппарат факсимильной связи				
2		настольный проводной телефонный аппарат				
3						
						Итого:

Примечание:

*Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
 **Заместитель начальника финансового управления, начальника отдела обеспечиваются средствами связи по решению начальника финансового управления, также по решению начальника финансового управления указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

5.4. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение планшетных компьютеров

Расходы на приобретение оборудования						
№№ п.п.	Должность, категория должностей	Наименование оборудования	Фактическое наличие на 01.01.20__ г.	Стоимость одного средства подвижной связи для одной должности, рублей	Количество приобретаемой оргтехники, единиц	Сумма, рублей на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7
1						8
Итого:						

Примечание к разделу "5. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 310 "Увеличение стоимости основных средств"

1. Цена приобретения может изменяться в связи с изменением рыночных цен
2. Наименование и количество товаров могут быть изменены по решению начальника финансового управления
3. Количество планируемых к приобретению товаров определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе финансового управления
4. Объем расходов может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

6. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

6.1. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение мониторов

Расходы на приобретение оборудования					
№№ п.п.	Должность, категория должностей	Наименование оборудования	Планируемое к приобретению количество мониторов для одной должности, единиц	Цена одного монитора для одной должности, рублей	Сумма, рублей на 20__ г.
1	2	3	4	5	6
1					
Итого:					

6.2. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение системных блоков

Расходы на приобретение оборудования					
№№ п.п.	Должность, категория должностей	Наименование оборудования	Планируемое к приобретению количество системных блоков, единиц	Цена одного системного блока, рублей	Сумма, рублей на 20__ г.
1	2	3	4	5	6
1					
Итого:					

6.3. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Расходы на приобретение запасных частей					
№№ п.п.	Должность, категория должностей	Наименование оборудования	Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники, единиц*	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники, рублей**	Сумма, рублей на 20__ г.
1	2	3	4	5	6
1		Оперативная память			
2		Материнская плата			
4		Жесткий диск			
5		Устройство для ввода информации (клавиатура)			
6		Устройство для ввода информации (мануальный - мышь)			
7	Все категории должностей	Акустическая система			
8		Системный блок			
9		Видеокарта			
9		Аккумулятор для источника бесперебойного питания			
9		Модуль памяти			
9		Батарейка			
9		Иные запчасти			
Итого:					

*Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года

**Цена приобретения может изменяться в связи с изменением рыночных цен.

6.4. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Расходы на приобретение носителя информации					
№№ п.п.	Должность, категория должностей	Наименование оборудования	Планируемое к приобретению количество одного носителя информации, единиц	Цена одной единицы носителя информации, рублей**	Сумма, рублей на 20__ г.
1	2	3	4	5	6
1		USB flash внешний накопитель с объемом памяти не менее 4Гб			
2		Внешний жесткий диск (при необходимости)			
Итого:					

6.5. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, персональных компьютеров, ноутбуков (оргтехники)

Расходы на приобретение расходных материалов					
№№ п.п.	Наименование расходного материала	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, персональных компьютеров, ноутбуков (оргтехники) одного типа, единиц	Цена расходного материала по одному типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, персональных компьютеров, ноутбуков (оргтехники), рублей	Количество единиц	Сумма, рублей на 20__ г.
1	2	3	4	5	6
1	Картриджи (всех видов принтеров и МФУ)				
2	Лоток подачи бумаги				
3	Лоток выходной				
4	материалы				
Итого:					

6.5. Обновления (расчеты) расходов на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и персональных компьютеров

Расходы на приобретение запасных частей			
№№ п.п.	Наименование расходного материала	Планируемое к потреблению количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, персональных компьютеров, ноутбуков (оргтехники) в год, единиц	Цена одной единицы запасной части, рублей
1	2	3	4
1	Запасная часть для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)		
2	Запасная часть для персональных компьютеров		
Итого:			

Примечание к разделу "6. Обновления (расчеты) расходов по подстатье 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

1. Цена приобретения может изменяться в связи с изменением рыночных цен
2. Наименование и количество товаров могут быть изменены по решению начальника финансового управления
3. Количество планируемых к приобретению товаров определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе финансового управления
4. Объем расходов может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 242:

Вид расходов 243 "Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного
(муниципального) имущества"

КБК _____

1. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

№№ п.п.	Наименование	Расходы на проведение капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	
		Количество договоров, единиц	Сумма на год, рублей на 20__ г.
1	2	6	8
1	Капитальный ремонт		
	в том числе по объектам:		
			ИТОГО:

2. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 "Прочие работы, услуги"

№№ п.п.	Наименование расходов	Расходы на проведение капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	
		Количество договоров, единиц	Сумма на год, рублей на 20__ г.
1	2	6	8
			ИТОГО:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 243:

--

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд"

КБК _____

1. Обновления (расчеты) расходов по подстатье 221 "Услуги связи"

№ п/п	Расходы по оплате услуг связи				Сумма на год, рублей на 20__ г.
	Наименование почтового отправления	Количество единиц почтовых отправлений в год	Цена одного почтового отправления, рублей		
1	2	3	4	5	
1	Доставка (вручение) письменной корреспонденции				
2	Доставка (вручение) исходящей информации, отправляемой по каналам экспресс почты				
3	Оплата почтовых конвертов м марок				
3	Услуги других видов связи				
3					
Итого:					

1. Цена приобретения может изменяться в связи с изменением рыночных цен

2. Наименование и количество приобретаемых услуг могут быть изменены по решению руководителя

3. Количество прочих услуг может изменяться в зависимости от решаемых административных задач.

2. Обновления (расчеты) расходов по подстатье 222 "Транспортные расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Расходы по оплате транспортных услуг		Сумма на год, рублей на 20__ г.
		Количество услуг, единиц	Стоимость за услугу, рублей	
1	2	3	4	5
1	Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями)			
2	Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			
Итого:				

3. Обновления (расчеты) расходов по подстатье 223 "Коммунальные услуги"

№ п/п	Наименование показателя	Расходы по оплате коммунальных услуг				Сумма на год, рублей на 20__ г.
		Единица измерения	Размер потребления ресурсов в год	Тариф (стоимость за единицу), рублей	Сумма в месяц, рублей	
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата услуг отопления помещений	гКал				
2	Оплата услуг горячего водоснабжения	гКал				
3	Оплата услуг подогрева холодной воды	гКал				
4	Оплата холодного водоснабжения	куб.м.				
5	Оплата потребления электрической энергии	кВт / час				
6	Оплата потребления газа	куб.м.				
7	Откачка стоков	рейс				
8	Другие аналогичные расходы (расшифровать)					
9						
Итого:						

1. Цена приобретения может изменяться в связи с изменением рыночных цен

2. Наименование и количество приобретаемых услуг могут быть изменены по решению руководителя

3. Количество прочих услуг может изменяться в зависимости от решаемых административных задач.

4. Обрнования (расчеты) расходов по подстатье 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Расходы по арендной плате за пользование имуществом							
№ п/п	Перечень имущества	Местонахождение	Количество объектов, единиц	Площадь арендуемых помещений, земли кв. м.	Период пользования имуществом, месяцев	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м. площади (1 объекта транспортного средства), рублей*	Сумма на год, рублей на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

* Размер арендной платы устанавливается в соответствии с действующими на дату составления обоснований (расчетов) к бюджетной смете нормативными правовыми актами.

5. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

5.1. Обоснования (расчеты) оплате расходов на техническое обслуживание регламентно - профилактического ремонта систем кондиционирования и вентиляции

Расходы на техническое обслуживание регламентно - профилактического ремонта систем кондиционирования и вентиляции							
№№ п.п.	Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, единиц			Периодичность обслуживания	Стоимость за единицу, рублей	Сумма на год, рублей на 20__ г.
		3	4	5			
1	2					6	7
1	Техническое сервисное обслуживание систем кондиционирования						
2	Регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования						
Итого:							

5.2. Обоснования (расчеты) оплате работ, услуг по содержанию имущества

Расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества						
№№ п.п.	Наименование расходов	Количество договоров, единиц	Количество (объем)	Стоимость за единицу, рублей	Сумма на год, рублей на 20__ г.	
1	2					
1	Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего	x				
	в том числе:					
	оплата договоров гражданско - правового характера за содержание в чистоте помещений, зданий, иного имущества					
	дератизация, дезинфекция, дезинсекция помещений					
	уборка и вывоз мусора					
	иные работы, услуги (расшифровать)					
2	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего	x				
	в том числе:					
	техническое и эксплуатационное обслуживание здания, помещений					

	техническое обслуживание и инвентаря, транспортных средств						
	иные работы, услуги (расшифровать)						
3	Оплата контрактов (договоров) на капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, всего	x					
	в том числе:						
	текущий ремонт административных зданий и помещений (с предоставлением смет или обоснований (асчетов)						
	текущий ремонт оборудования и инвентаря, транспортных средств						
	капитальный ремонт зданий, сооружений, помещений, машин оборудования (с предоставлением титульных списков, выписок из проектно-сметной документации, заключений экспертизы, смет или обоснований (расчетов) на капитальный ремонт)						
	иные работы, услуги (расшифровать)						
4	Другие аналогичные расходы (расшифровать)	x					
	в том числе:						
							Итого:

6. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 "Прочие работы, услуги"

6.1. Обоснования (расчеты) на приобретение информационных услуг, которые включаются в себя затраты на приобретение иных печатных изданий, справочной литературы, а так же подачу объявлений в печатные издания

№№ п.п.	Наименование	Расходы на приобретение иных периодических изданий				
		Количество приобретения информационных услуг, которые включаются в себя затраты на приобретение иных печатных изданий, справочной литературы, а так же подачу объявлений в печатные издания, страниц	3	4	5	Сумма на год, рублей на 20__ г.
1	2					
1	Периодическое газетное издание, содержащее официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным общественно – политическим, научным, производственным и другим вопросам					
2	Периодическое специализированное журнальное издание, содержащее статьи по вопросам развития органов власти, бухгалтерского учета и отчетности в учреждении государственного сектора управления, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и другим вопросам					
3	Подача объявлений в печатные издания					
4	Публикация нормативных правовых актов					
						Итого:

6.2. Обоснования (расчеты) на оплату расходов на проведение диспансеризации работников

Расходы на проведение диспансеризации работников					Сумма на год, рублей на 20__ г.
№№ п.п.	Наименование должности	Наименование услуги	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел./год	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, рублей/человек	
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные служащие всех категорий и групп	Ежегодная диспансеризация			
Итого:					

6.3. Обоснования (расчеты) на оплату прочих услуг

Расходы по оплате прочих услуг						Сумма на год, рублей на 20__ г.
№ п/п	Наименование	Количество прочих услуг, единиц	Цена прочей услуги, рублей	Всего расходов в месяц, рублей		
1	2	3	4	5		7
1	Услуги по переплету документации					
2	Нотариальные услуги					
3	Приобретение папки - алрка					
4	Прочие услуги					
5	Изготовление бланков решений, постановлений, распоряжений, приказов					
6	Изготовление бланков письма					
7	Изготовление прочей бланочной продукции					
8	Оплата договоров ГПХ по прочим услугам					
9	Услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны					
10	Установка и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения					
11	Услуги по страхованию автотранспорта					
12	Другие аналогичные расходы (расшифровать)					
9	Итого:					

6.4. Обоснования (расчеты) на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Расходы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации					Сумма на год, рублей на 20__ г.
№№ п.п.	Наименование	Количество работников, направляемых на один вид дополнительного профессионального образования, человек	Цена обучения одного работника по одному виду дополнительного профессионального образования, рублей		
1	2	3	4	5	6
1	Повышение квалификации работников	Все категории должностей работников			
2	Семинар	Все категории должностей работников			
3	Вебинар	Все категории должностей работников			
4	Итого:				

Примечание к разделу 3 "Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 "Прочие работы, услуги""

1. Цена приобретения может изменяться в связи с изменением рыночных цен
2. Наименование и количество приобретаемых услуг могут быть изменены по решению начальника финансового управления
3. Количество прочих услуг может изменяться в зависимости от решаемых административных задач.

7. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 290 "Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Расходы по оплате прочих расходов			Сумма на год, рублей на 20__ г.
		Количество, единиц	Цена за единицу прочих расходов, рублей	Всего расходов в месяц, рублей	
1	2	3	4	5	6
1	Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции в том числе:				
2	Оплата прочих расходов в том числе:				
Итого:					

8. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 310 "Увеличение стоимости основных средств"

- 8.1. Обоснования (расчеты) на приобретение мебели и отдельных материально - технических средств

№№ п.п.	Наименование	Расходы на приобретение мебели и отдельных материально - технических средств			Сумма на год, рублей на 20__ г.
		Планируемое к приобретению количество одного предмета мебели и отдельных материально - технических средств, единиц	Цена одного предмета мебели и отдельных материально - технических средств, рублей*	Итого:	
1	2	3	4	5	
1	Стол				
2	Кресло офисное				
Итого:					

- 8.2. Обоснования (расчеты) на приобретение систем кондиционирования

№№ п.п.	Наименование	Расходы на приобретение систем кондиционирования			Сумма на год, рублей на 20__ г.
		Планируемое к приобретению количество определенных систем кондиционирования, единиц	Цена за одну систему кондиционирования, рублей*	Итого:	
1	2	3	4	5	
	Сплит - система				
	Сплит - система с зимним комплектом				
Итого:					

- 8.3. Обоснования (расчеты) на приобретение служебного легкового автотранспорта

№№ п.п.	Наименование автотранспорта	Должность, категория должностей	Расходы на приобретение служебного автотранспорта		Сумма на год, рублей на 20__ г.
			Планируемое к приобретению количество автотранспортных средств, единиц	Цена приобретения, рублей*	
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Итого:

Примечание к разделу "5. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 310 "Увеличение стоимости основных средств"

1. Цена приобретения может изменяться в связи с изменением рыночных цен
2. Наименование и количество товаров могут быть изменены по решению начальника финансового управления
3. Количество планируемых к приобретению товаров определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе финансового управления
4. Объем расходов может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

9. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

9.1. Обоснования (расчеты) на приобретение бланочной продукции

№№ п.п.	Наименование	Расходы на приобретение бланочной продукции			Сумма на год, рублей на 20__ г.
		Планируемое к приобретению количество бланочной продукции, единиц	Планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией, единиц	Цена за единицу, рублей	
1	2	3	4	5	6
1	Бланк приказа				
2	Бланк письма				
3	Прочая продукция				
Итого:					

9.2. Обоснования (расчеты) на приобретение канцелярских принадлежностей

№№ п.п.	Наименование	Расходы по оплате канцелярских принадлежностей		Сумма на год, рублей на 20__ г.
		Количество, единиц	Цена за единицу, рублей	
1	2	3	4	5
	Бумага офисная			
	Ручка шариковая, чернила синие			
	Ручка шариковая, чернила черные			
	и т.д.			
Итого:				

9.3. Обоснования (расчеты) на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№№ п.п.	Наименование	Расходы по оплате хозяйственных товаров и принадлежностей		Сумма на год, рублей на 20__ г.
		Цена одной единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, рублей*	Количество одного хозяйственного товара и принадлежности, единиц	
1	2	3	4	5
1	Замок дверной			
2	Кашпо			
9	и т.д. иные хозяйственные товары (расшифровать)			
Итого:				

9.4. Обоснования (расчеты) на приобретение строительных материалов

№№ п.п.	Наименование	Расходы по оплате строительных материалов			Сумма на год, рублей на 20__ г.
		Цена за единицу строительного материала, рублей*	Планируемое количество приобретения, единиц		
1	2	3	4	5	
1	Краска				
2	и т.д.				
				Итого:	

9.5. Обоснования (расчеты) на приобретение горюче - смазочных материалов

№№ п.п.	Марка автомобиля	Количество автомобилей	Марка ГСМ	Расходы по оплате ГСМ			Сумма на год, рублей на 20__ г.	
				Планируемый пробег в год, километров	Норматив расхода литров на 100 километров	Потребность ГСМ, литры		
1	2	3	4	5	6	7 (5*6)	8	
							Итого:	9

9.6. Обоснования (расчеты) на приобретение котельно - печного топлива

№№ п.п.	Наименование расходов	Расходы на приобретение котельно - печного топлива			Сумма на год, рублей на 20__ г.	
		Количество, единиц	Норматив расхода	Цена за единицу, рублей		
1	2	3	4	5	6	
1	Приобретение дров					
2	Приобретение угля					
					Итого:	

9.7. Обоснования (расчеты) на приобретение других аналогичных расходов

№№ п.п.	Наименование	Расходы по оплате других аналогичных расходов			Сумма на год, рублей на 20__ г.
		Цена за единицу других аналогичных расходов, рублей*	Планируемое количество приобретения, единиц		
1	2	3	4	5	
1	Другие аналогичные расходы (расшифровать)				
2					
				Итого:	

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Цена приобретения может изменяться в связи с изменением рыночных цен
2. Наименование и количество товаров могут быть изменены по решению начальника финансового управления
3. Количество планируемых к приобретению товаров определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе финансового управления
4. Объем расходов может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:

Вид расходов 321 "Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств"

КБК _____

1. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 263 "Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного

№№ п.п.	Наименование расходного обязательства	Основание для выплаты	Численность получателей, человек	Размер выплат, рублей	Количество месяцев	Расходы на оплату пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления		
						Численность получателей, человек	Сумма на год, рублей на 20__ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Выплаты пенсии за выслугу лет							
Итого:								

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 321:

Вид расходов 414 "Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности"

1. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

№№ п.п.	Наименование расходов	Количество договоров, единиц	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, рублей	Сумма расходов на год, рублей	
				на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	
1	Строительство				
в том числе по объектам:					
Итого:					

2. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 "Прочие работы, услуги"

№№ п.п.	Наименование расходов	Количество договоров, единиц	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, рублей	Сумма расходов на год, рублей	
				на 20__ г.	
1	2	3	4	5	
1					
2					

№№ п.п.	Наименование расходов	Площадь земельного участка, кв. метров	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, рублей за кв. метр	Кадастровая стоимость земельного участка, рублей	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, рублей
1	2					
1	Земельный налог, в том числе					
	на 01 _____ 20__ года					
	на 01 _____ 20__ года					
	на 01 _____ 20__ года					
ИТОГО:						
ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851:						

Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей"

1. Обоснования (расчеты) по подстатье 290 "Прочие расходы"

№ № п.п.	Наименование расходов	Сумма, рублей
1	2	
1	Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий	
1.1.	Транспортный налог	
1.2.	Государственная пошлина	
1.3.	Таможенная пошлина	
2	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	
3	Иные платежи	
ИТОГО:		
ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852:		

Вид расходов 853 "Уплата иных платежей"

1. Обоснования (расчеты) по подстатье 290 "Прочие расходы"

№ № п.п.	Наименование расходов	Сумма, рублей на 20__ г.
1	2	3
1	Взносы на капитальный ремонт жилых помещений в многоквартирных домах	
2	Взносы в Совет муниципальных образований	
3	Иные платежи (расшифровать)	
	ИТОГО:	
	ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 853:	

Вид расходов 870 "Резервные средства"

1. Обоснования (расчеты) по подстатье 290 "Прочие расходы"

№ № п.п.	Наименование расходов	Сумма, рублей на 20__ г.
1	2	3
1	Резервные средства на проведение мероприятий, не предусмотренных в бюджете сельского поселения	
	ИТОГО:	
	ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852:	

Главный бухгалтер

Исполнитель

" __ " _____ 20__ года