



Администрация Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

27.06.2019 № 353

г.Комсомольск-на-Амуре

О проведении профильной смены
«Территория успеха -1» детского ла-
герья палаточного типа

В целях качественной организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2019 года, в соответствии с приказом управления образования от 08.04.2019 № 204 «Об организации работы детских лагерей палаточного типа в летний период 2019 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору детского лагеря палаточного типа, организованного на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центр этнографической культуры сельского поселения «Село Верхняя Эконь», А.В. Пашинцевой организовать и провести профильную смену «Территория успеха -1» детского лагеря палаточного типа (далее-смена «Территория успеха -1») с 01.07.2019 по 05.07.2019 года.

2. Возложить персональную ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья участников смены «Территория успеха -1» на А.В. Пашинцеву, директора лагеря.

3. Директору палаточного лагеря А.В. Пашинцевой:

3.1 Обеспечить функционирование палаточного лагеря с соблюдением всех норм и требований действующего законодательства.

3.2 Использовать в работе утвержденную инструкцию по охране жизни и здоровья участников палаточного лагеря.

3.3 Использовать в работе утвержденную инструкцию по охране труда.

3.4 Укомплектовать палаточный лагерь педагогическими работниками, медицинским, обслуживающим персоналом.

3.5 Использовать в работе утвержденный график работы сотрудников палаточного лагеря.

3.6 Использовать в работе утвержденную программу работы палаточного лагеря.

3.7 Использовать в работе утвержденный режим работы лагеря.

3.8 Использовать в работе утвержденное перспективное меню для палаточного лагеря.

3.9 Обеспечить комплектование лагеря воспитанниками из числа учащихся общеобразовательных учреждений Комсомольского муниципального района.

3.10 Не допускать прием в лагерь детей без сопровождения родителей (законных представителей).

3.11 Обеспечить заезд детей в лагерь в день проведения смены до 13.00.

3.12 Организовать взаимодействие с правоохранительными органами, учреждениями здравоохранения, другими заинтересованными ведомствами по обеспечению условий безопасности жизни и здоровья воспитанников палаточного лагеря, недопущению совершения правонарушений во время проведения смен.

3.13 Принять все исчерпывающие меры по обеспечению комплексной безопасности участников лагеря.

3.13.1 Руководствоваться нормативными актами по обеспечению комплексной безопасности в период подготовки и функционирования палаточного лагеря.

3.13.2 Не допускать пребывание детей без присмотра педагогических работников лагеря.

3.13.3 Разработать и утвердить программы вводных, целевых инструктажей по обеспечению мер личной, противопожарной, антитеррористической, санитарной, дорожной безопасности, охране труда для всех участников, работников палаточного лагеря.

3.13.4 Определить порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

3.13.5 Создать комиссию и провести комплексную проверку помещений палаточного лагеря на предмет безопасности, 01.07.2019 предоставить в управление образования (каб.15, Опарина Е.Г.) копию акта проверки.

3.14 Принять все исчерпывающие меры по обеспечению личной безопасности участников лагеря.

3.14.1 Провести 01.07.2019 со всеми участниками палаточного лагеря вводные инструктажи по соблюдению мер личной безопасности во всех видах деятельности под роспись в журнале регистрации инструктажа.

3.14.2 Своевременно проводить целевые, внеплановые инструктажи участников и сотрудников лагеря по соблюдению мер личной безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правилам организованной перевозки детей, правилах дорожного движения, правилах поведения на водоемах, спортивных объектах, в общественных местах и т.д. с обязательной регистрацией в журнале (под роспись).

3.14.3 Принять весь комплекс организационных и профилактических мер по недопущению несчастных случаев с участниками палаточных лагерей.

3.14.4 Запретить купание воспитанников лагеря в открытых водоемах.

3.14.5 Усилить контроль за участниками лагеря, состоящими на учете в ПДН ОМВД России по Комсомольскому району.

3.14.6 Не допустить правонарушений, преступлений несовершеннолетних в период работы лагеря.

3.15 Принять все исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной безопасности участников лагеря.

3.15.1 Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

3.15.2 Проверить исправность системы автоматической пожарной сигнализации и пожаротушения, сетей противопожарного водоснабжения.

3.15.3 Проверить исправность эвакуационных выходов.

3.15.4 Провести целевые инструктажи с каждым работником, участниками по соблюдению требований комплексной безопасности, о правилах безопасного поведения под роспись в журнале регистрации инструктажа.

3.15.5 Запретить использование в помещениях палаточного лагеря и на прилегающих территориях пиротехнических и других легко воспламеняющихся изделий.

3.15.6 Провести 01.07.2019 учебные тренировки по эвакуации участников, работников из помещений лагеря.

3.16 Организовать проведение мероприятий с участниками, работниками, направленные на соблюдение ими Правил противопожарного режима в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390).

3.17 Принять все исчерпывающие меры по обеспечению антитеррористической безопасности участников лагеря.

3.17.1 Провести проверку исправности кнопок тревожной сигнализации.

3.17.2 Обеспечить соблюдение пропускного режима.

3.17.3 Исключить случаи приёма работниками палаточного лагеря ручной клади, рюкзаков, пакетов или коробок, других вещей от посторонних лиц для последующей передачи кому-либо.

3.17.4 Организовать круглосуточное дежурство ответственных работников палаточного лагеря.

3.18 Принять все исчерпывающие меры по обеспечению санитарной безопасности участников лагеря.

3.18.1 Обеспечить выполнение норм СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа» от 14.05.2013.

3.18.2 Обеспечить постоянную уборку территории, закрепленной за палаточным лагерем, вывоз бытовых отходов и исключить их хранение в неустановленных местах.

3.18.3 Обеспечить выполнение дезинфекционного режима.

3.19 Обеспечить питание участников профильной смены палаточного лагеря на основании договора, в соответствии с СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа» от 14.05.2013 и утвержденным меню.

3.20 Разработать и утвердить образовательную программу профильной смены палаточного лагеря.

3.21 Обеспечить качественное содержание образовательной программы палаточного лагеря, выполнение программы в полном объеме.

3.22 За три дня до начала проведения смены предоставлять заявки в управление образования на выезды участников лагеря за пределы палаточного лагеря с указанием маршрута, цели выезда.

3.23 Согласовать выезды с отделом по вопросам безопасности и гражданской защиты администрации района.

3.24 Организованные перевозки осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

3.25 Исключить несогласованные выезды.

4. Обеспечить неукоснительное соблюдение приказов управления образования: от 25.04.2019 № 237 «Об обеспечении безопасности детей в период летних каникул»; от 25.04.2019 № 238 «Об обеспечении безопасности летних формирований»; от 22.04.2019 № 230 «О дополнительных мерах по профилактике суицидального поведения подростков в летний период»; от 25.04.2019 № 239 «О контроле за летней занятостью учащихся».

5. Утвердить смету расходов на проведения профильной смены «Территория успеха -1».

6. Директорам общеобразовательных учреждений:

6.1. Обеспечить своевременный заезд и выезд участников в сопровождении родителей в расположение лагеря с предоставлением документов:

-заявление родителей на прием в лагерь;

-медицинская обменная карта с отметкой о прививке против клещевого энцефалита;

- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);

- копия паспорта родителя (законного представителя), заявителя.

Возрастной состав участников профильной смены- от 11 лет и старше.

6.2. За 7 дней до начала профильной смены предоставлять в КГКУ «Центр социальной поддержки населения» документы на воспитанников палаточного лагеря, подтверждающие статус малообеспеченной семьи.

7. МБУ «Централизованной бухгалтерии учреждений образования» (Щома Н.В.) обеспечить финансирование смены «Территория успеха -1» за счет средств муниципальной программы «Образование в Комсомольском муниципальном районе на 2017-2019 годы» (п.2), согласно смете.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Васильеву Ю.С.

Начальник
управления образования



Е.Б. Порвина

СМЕТА
расходов на проведение профильной смены «Территория успеха -1»
детского лагеря палаточного типа
с 01.07.2019 г. по 05.07.2019 г.

№	Наименование статьи расходов	Запрашивается сумма, рублей
	ЦСПН	
1.	Питание	39942,00
	Программа «Образование в Комсомольском районе»	
2.	Оплата работы по договору повара	10447,93
3.	Медработник	6675,71
4.	Хоз.расходы	2876,36
	Итого	59942,00

Директор МКУ «ЦБ учреждений образования»



Н.В. Щома