



Администрация Комсомольского муниципального района  
Хабаровского края  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

11.06.2019 № 394

г.Комсомольск-на-Амуре

О проведении проверки организации  
летней оздоровительной кампании

С целью проверки организации летней оздоровительной кампании в образовательных учреждениях Комсомольского района  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проверку организации летней оздоровительной кампании в образовательных учреждениях Комсомольского района.
2. Утвердить график проверок.
3. Утвердить состав проверяющих.
4. Утвердить перечень вопросов и документов, подлежащих проверке.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Опарину Е.Г., заместителя начальника управления образования.

Начальник  
управления образования

Е.Б. Порвина

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования

от 11.06.2019 № 314

График проверок

№ п/п	Наименование учреждения	Примерная дата проверки
1	МБОУ СОШ п. Молодежный	03-15.06
2	МБДОУ Молодежный	
3	МБОУ СОШ № 2 с. Хурба	03-15.06
4	МБОУ СОШ № 1 с. Хурба	03-15.06
5	МБДОУ Хурба	
6	МБОУ СОШ с. Новый Мир	03-15.06
7	МБДОУ с. Новый Мир	
	МБОУ СОШ п. Галичный	03-15.06
8	МБОУ ДО ЦРТДиЮ	03.06., 10.06., 17.06., 24.06., 01.07., 08.07., 15.07., 22.07.
9	МБОУ СОШ с. Верхняя Эконь	17-28.06
10	МБОУ ДО ЦЭК	29.07., 05.08., 12.08., 19.08., 26.08.
11	МБОУ СОШ № 2 с. Пивань	17-28.06
12	МБОУ СОШ № 1 с. Пивань	17-28.06
13	МБОУ СОШ с. Гайтер	17-28.06
14	МБДОУ п. Гайтер	
15	МБОУ ООШ с. Бельго	17-28.06
16	МБОУ СОШ с. Большая Картель	01-13.07
17	МБОУ СОШ с. Селихино	01-13.07
18	МБДОУ с. Селихино	
19	МБОУ ООШ с. Даппы	01-13.07
20	МБОУ СОШ п. Снежный	01-13.07
21	МБДОУ п. Снежный	
22	МБОУ СОШ п. Гурское	01-13.07
23	МБОУ СОШ п. Уктур	15-31.07
24	МБДОУ п. Уктур	
25	МБУ ДООСЦ	
27	МБОУ СОШ п. Кенай	15-31.07
28	МБДОУ п. Кенай	
29	МБОУ СОШ п. Ягодный	15-31.07
30	МБДОУ п. Ягодный	
31	МБОУ СОШ с. Нижнетамбовское	15-31.07
32	МБОУ ООШ с. Боктор	15-31.07
33	МБОУ СОШ с. Нижние Халбы	по согласованию

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования  
от 11.06.2019 № 314

Состав проверяющих:

- 1.Опарина Е.Г., заместитель начальника управления образования
- 2.Васильева Ю.С., начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации
- 3.Ким Е.В., главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации
- 4.Сычева И.Н., главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации
- 5.Лапаксина С.А., главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации
- 6.Болдырева О.С., главный специалист сектора по правовому и ресурсному обеспечению

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования  
от 11.06.2015 № 317

Перечень вопросов  
для проверки организации лагерей с дневным пребыванием:

### **1. Общие вопросы**

- 1.1. Наличие приказа по учреждению «О зачислении детей в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей» с утверждением списочного состава детей (прописать: режим работы педагогов, работающих в лагере дневным пребыванием детей, назначение руководителя лагеря, который отвечает за организацию работы детского коллектива и за ведение документации в лагере, назначение педагогов, ответственных за здоровье детей).
- 1.2. Наличие журнала учёта посещаемости (в журнале помимо сведений о детях и родителях, указывается проведение мероприятий и инструктажей с детьми).
- 1.3. Укомплектованность штатов лагеря с дневным пребыванием детей.
- 1.4. Наличие инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности работников лагеря.
- 1.5. Наличие правил поведения для воспитанников во время проведения экскурсий, спортивно-массовых мероприятий.
- 1.6. Наличие памяток по мерам личной безопасности для воспитанников, ознакомление с ними воспитанников.
- 1.7. Наличие договора с учреждением здравоохранения на медицинское обслуживание детей.
- 1.8. Наличие утвержденной программы летней оздоровительной кампании
- 1.9. Наличие плана воспитательной работы, утверждённого приказом по учреждению; оформленного плана для учащихся (стенд).
- 1.10. Соответствие плана воспитательной работы заявленной программе.
- 1.11. Наличие журнала инструктажей.
- 1.12. Наличие нормативных документов и своевременное обновление, информации по летней оздоровительной кампании образовательного учреждения.
- 1.13. Наличие информационных стендов по летней оздоровительной кампании в образовательных учреждениях (оформление и содержание).
- 1.14. Выполнение плана по загородным оздоровительным лагерям.
- 1.15. Выполнение плана по санаторным учреждениям.

### **2. Условия пребывания воспитанников.**

- 2.1. Соответствие требованиям санитарного законодательства:  
-режим дня;  
-организация физического воспитания детей и оздоровительных

мероприятий;

-санитарного состояния территории;

-воздушно-теплого режима;

-водоснабжения, канализации;

-организации здорового питания, формирования примерного меню и питьевого режима;

-условий изготовления кулинарной продукции, витаминизации готовых блюд;

-санитарного содержания помещений и мытья посуды;

-соблюдение сотрудниками правил личной гигиены.

2.2. Соответствие требованиям пожарной, антитеррористической безопасности.

2.3. Наличие и состояние систем водоснабжения, электроснабжения, канализации.

2.4. Оснащенность лагеря с дневным пребыванием детей.

### **3. Функционирование лагеря**

3.1. Посещаемость (соответствие детей в утвержденных списках и фактически посещающих детей).

3.2. Реализация оздоровительно-образовательной программы.

3.3. Качество оздоровительно-образовательного процесса.

3.4. Реализация программы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. Ведение плано-аналитической документации.

3.6. Организация контроля работы лагеря со стороны руководителей образовательных учреждений.

#### **Для профильных объединений**

(дополнительно к вышеуказанным документам):

1. Приказ об организации профильных объединений, назначении руководителя для каждого объединения.

2. Журнал посещаемости детей.

3. Программа работы, план работы.

4. Журналы инструктажей (по видам работ).

5. Результаты работы профильных объединений (проекты, предметы и т.д.)

6. Наличие информации о работе профильных объединений (стенды, сайты).

#### **Для трудовых объединений**

(дополнительно к вышеуказанным документам):

1. Приказ об организации трудовых объединений, назначении руководителя для каждого объединения.

2. Журнал посещаемости детей.

3. Программа работы, план работы.

4. Журналы инструктажей (по видам работ).

5. Результаты работы трудовых объединений (фотографии, предметы и т.д.)

6. Наличие информации о работе трудовых объединений (стенды, сайты).

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования

от 11.06.2013 № 314

## Перечень вопросов проверки организации палаточных лагерей

### 1. Общие вопросы

- 1.1. Наличие приказа по учреждению «О зачислении детей в палаточный лагерь» с утверждением списочного состава детей, назначении педагогов, ответственных за жизнь и здоровье детей.
- 1.2. Наличие журнала учёта посещаемости (в журнале помимо сведений о детях и родителях, указывается проведение мероприятий и инструктаж с детьми).
- 1.3. Укомплектованность штатов палаточного лагеря.
- 1.4. Приказ о назначении лиц, ответственных за медицинское обеспечение.
- 1.5. Приказ о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние территории лагеря.
- 1.6. Инструкции по действиям сотрудников при обнаружении отсутствия ребенка.
- 1.7. Наличие инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности работников лагеря.
- 1.1. Наличие журнала инструктажей.
- 1.2. Наличие правил поведения для воспитанников во время проведения экскурсий, спортивно-массовых мероприятий.
- 1.3. Наличие памяток по мерам личной безопасности для воспитанников, ознакомление с ними воспитанников.
- 1.4. Наличие договора с учреждением здравоохранения на медицинское обслуживание детей.
- 1.5. Наличие договора подряда.
- 1.6. Наличие утверждённой программы летней оздоровительной кампании.
- 1.7. Наличие ежедневного плана работы для воспитанников.
- 1.8. Наличие информации по летней оздоровительной кампании на стендах, сайтах образовательного учреждения.

### 2. Условия пребывания воспитанников.

2.1. Соответствие требованиям санитарного законодательства:

- режим дня;
- санитарного состояния территории;
- воздушно-теплового режима;
- водоснабжения, канализации;
- организации здорового питания, формирования примерного меню и питьевого режима;
- организации здорового питания, формирования примерного меню и питьевого режима;

- условий изготовления кулинарной продукции, витаминизации готовых блюд;
- санитарного содержания помещений и мытья посуды;
- соблюдение сотрудниками правил личной гигиены.

2.5. Оснащенность лагеря.

2.6. Соответствие требованиям пожарной, антитеррористической безопасности.

### **3. Функционирование лагеря**

3.1. Посещаемость (соответствие детей в утвержденных списках и фактически посещающих детей).

3.2. Реализация оздоровительно-образовательной программы.

3.3. Качество оздоровительно-образовательного процесса.

3.4. Реализация программы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. Ведение плано-аналитической документации.

3.6. Организация контроля работы лагеря со стороны руководства образовательных учреждений.

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования  
от 11.06.2010 № 374

Перечень вопросов проверки образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования

**1. Общие вопросы**

- 1.1. Наличие приказа по учреждению «Об организации летней оздоровительной кампании в дошкольном учреждении».
- 1.2. Наличие утвержденной основной образовательной программы, рабочих программ педагогов, программы летней оздоровительной кампании
- 1.3. Наличие приказов о зачислении воспитанников и приказ о комплектовании групп.
- 1.4. Наличие журнала учёта посещаемости.
- 1.5. Наличие инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности работников учреждения.
- 1.6. Наличие правил поведения для воспитанников во время проведения прогулок, спортивно-массовых мероприятий.
- 1.7. Наличие памяток по мерам личной безопасности.
- 1.8. Наличие договора с учреждением здравоохранения на медицинское обслуживание детей.
- 1.9. Наличие информационных стендов для родителей (оформление и содержание).

**2. Условия пребывания воспитанников.**

- 2.1. Соответствие требованиям санитарного законодательства:
  - режим дня;
  - организация физического воспитания детей и оздоровительных мероприятий;
  - санитарного состояния территории;
  - воздушно-теплового режима;
  - водоснабжения, канализации;
  - организации здорового питания, формирования примерного меню и питьевого режима;
  - условий изготовления кулинарной продукции, витаминизации готовых блюд;
  - санитарного содержания помещений и мытья посуды;
  - соблюдение сотрудниками правил личной гигиены.
- 2.2. Соответствие требованиям пожарной, антитеррористической безопасности.
- 2.3. Наличие и состояние систем водоснабжения, электроснабжения, канализации.
- 2.4. Оснащенность учреждения, организация предметно-развивающей среды.



### **3. Функционирование учреждения**

- 3.1. Посещаемость (соответствие детей в утвержденных списках и фактически посещающих детей).
- 3.2. Реализация оздоровительно-образовательной программы.
- 3.3. Качество оздоровительно-образовательного процесса.
- 3.4. Реализация программы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.5. Ведение планово-аналитической документации.
- 3.6. Организация контроля работы работников со стороны руководителей образовательных учреждений.