



Администрация Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

10.06.2019 № 915
г.Комсомольск-на-Амуре

О проведении собеседования

С целью контроля за деятельностью образовательных учреждений и подготовки к 2019/2020 учебному году, повышения качества деятельности общеобразовательных учреждений, реализации муниципальных проектов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести собеседование при начальнике управления образования с руководителями общеобразовательных учреждений по итогам 2018/2019 учебного года и защите планирования на 2019/2020 учебный год.
2. Утвердить прилагаемый график проведения собеседования.
3. Утвердить прилагаемый перечень документов, обязательных для предоставления руководителями общеобразовательных учреждений.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 4.1. Прибыть на собеседование к 10.00 согласно графику в составе руководителей образовательного учреждения (директор, заместители директора по учебно-методической и воспитательной работе).
 - 4.2. Качественно и своевременно подготовить материалы по анализу 2018/2019 учебного года, годовому планированию на 2019/2020 учебный год.
 - 4.3. Предоставить в управление образования на бумажном носителе за подписью руководителя до начала собеседования документы в соответствии с перечнем, утвержденным п.3 настоящего приказа.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования

Е.Б. Порвина

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования

от 10.06.15 № 315

График проведения собеседования

№ п/п	Школа	Дата проведения собеседования	Время проведения собеседования
1.	МБОУ СОШ пос. Даппы МБОУ СОШ №1 с. Пивань МБОУ СОШ пос. Гурское	24 июня (пн)	11.00
2.	МБОУ СОШ №2 с. Хурба МБОУ СОШ с. Селихино МБОУ СОШ пос. Молодежный МБОУ СОШ пос. Галичный	27 июня (чт)	10.00
3.	МБОУ СОШ пос. Ягодный МБОУ ООШ с. Боктор МБОУ СОШ пос. Кенай МБОУ СОШ пос. Уктур	28 июня (пт)	14.00
4.	МБОУ СОШ с. В. Эконь МБОУ СОШ с. Б. Картель МБОУ СОШ с. с. Гайтер МБОУ СОШ с. Н. Мир	01 июля (пн)	11.00
5.	МБОУ СОШ пос. Снежный МБОУ СОШ с. Бельго МБОУ СОШ №2 с. Пивань МБОУ СОШ №1 с. Хурба МБОУ СОШ с. Нижнетамбовское	02 июля (вт)	10.00
6.	МБОУ СОШ с. Нижние Халбы	по согласованию	

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
от 10.06.2014 № 315

Перечень документов, обязательных для предоставления руководителями
общеобразовательных учреждений

№ п/п	Наименование документа	Должностное лицо, которому предоставляется документ
1.	Сравнительный анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования за 2 года, с указанием причин отрицательной динамики, принятых управленческих решений, их эффективности	Порвина Е.Б., начальник управления образования
2.	Информация о кадровом обеспечении образовательного учреждения на 2019/2020 учебный год	Синецкая И.А., главный специалист по кадровой работе и аттестации
3.	Годовой план работы образовательного учреждения на 2019/2020 учебный год	Васильева Ю.С., начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации
4.	Образовательная программа образовательного учреждения на 2019/2020 учебный год	Васильева Ю.С., начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации
5.	Учебный план на 2019/2020 учебный год: -дошкольное образование -начальное общее образование -образование детей с инвалидностью и ОВЗ -основное общее образование -среднее общее образование	Главные специалисты: -Ким Е.В. -Сычёва И.Н. -Сычёва И.Н. -Лапаксина С.А. Начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Васильева Ю.С.
6.	План повышения качества образования образовательного учреждения с указанием конкретных мероприятий,	Васильева Ю.С., начальник отдела по развитию образования,

	сроков, ответственных, планируемых результатов, единиц и измерения	инновациям и информатизации
7.	Проекты образовательного учреждения, соответствующие направлениям, определенным краевыми проектами в сфере общего образования	Васильева Ю.С., начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации
