

**ПРОТОКОЛ**  
совещания руководителей образовательных учреждений  
Комсомольского муниципального  
17 октября 2019 г.

Председатель совещания: начальник управления образования Елена Борисовна Порвина

Присутствовали:

Руководители общеобразовательных учреждений: - 33 ч.

Специалисты управления образования: - 9 ч.

Программа совещания прилагается.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

**1. О проведении мероприятий по устранению фактов, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты Хабаровского края**

Докладчик: Ашиток И.Н., начальник отдела по финансово-экономической работе

По первому вопросу решили:

Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Разработать и утвердить новое Положение об оплате труда, отменить действие старого. Предоставить оба Положения Ашиток И.Н. 21 октября 2019 года;

1.2. Добавить приложение о классном руководстве;

1.3. Исключить из компенсационных выплат классное руководство;

1.4. Утвердить приказом Положение о премировании;

1.5. Исключить наличие разных видов выплат идентичных по содержанию;

1.6. Исключить из выплат компенсационного характера надбавку (повышающий коэффициент) до гарантированного размера оплаты труда;

1.7. Утвердить приказом Положение об утверждении Перечня показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений, без дублирования должностных обязанностей;

1.8. Согласовать приложения с представительным органом работников учреждения: материальная помощь, Положение о выслуге лет, Положение об оплате труда, Положение о компенсационных выплатах, Положение о выплате стимулирующего характера, Положение о премировании.

1.9. Устранить несоответствие: в Положении о стимулирующих выплатах предусмотрено, что размеры выплат установлены в баллах, тогда как в Положении об оплате труда бальная оценка не определена;

1.10. В рейтинговых листах по стимулирующим выплатам отражать количество баллов;

1.11. Разработать и утвердить коллективные договоры;

1.12. Предоставить план и отчет по итогам проверки Краевой контрольно-счетной палаты, учреждений проводивших проверку в 2019 году;



1.13. Предоставить мониторинг по начислению стимулирующих выплат до 20 января 2020 года;

1.14. До 01 ноября 2019 года предоставить:

- расчет фонда заработной платы по ГОСТу общеобразовательных учреждений по уровням образования;

- сведения по квалификационным категориям педагогов на действующую дату с планируемыми изменениями;

- заявку на учебные расходы на 2020 год, уделив главное внимание вопросу оборудования;

1.15. Считать основной целью увеличение количества учащихся и сохранение контингента в рамках исполнения муниципального задания (включить пункт «сохранение контингента» в критерии по стимулирующим выплатам);

1.16. В обязательном порядке размещать муниципальное задание на информационно портале <https://bus.gov.ru/pub/>.

## **2. Соблюдение требований безопасности в образовательных учреждениях**

Докладчик: Опарина Е.Г., заместитель начальника управления образования.

По второму вопросу решили:

Руководителям образовательных учреждений:

2.1. Предоставить акты по категорированию образовательных учреждений до 15 ноября 2019 Опариной Е.Г.;

2.2. Разработать паспорт безопасности до 20 декабря 2019 года;

2.3. Предоставить акты по введению в эксплуатацию приборов учета тепла до 18 октября 2019 года;

2.4. Принять к сведению, что в 2020 году необходимо осуществить проверку приборов учета тепла следующим учреждениям: МБОУ СОШ (Молодежный, Пивань 1, Ягодный, Кенай), ДОУ (Селихино, Хурба, Новый Мир);

2.5. Провести проверку на наличие в учреждении посторонних (запрещенных) электронагревательных приборов;

2.6. Предоставить Опариной Е.Г. в срок до 15 ноября 2019 года алгоритмы действий при чрезвычайных ситуациях системы теплоснабжения, заверить, разместить на информационный стенд учреждения, ознакомить сотрудников;

## **3. Внедрение системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей**

Докладчик: Васильева Ю.С., начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации, Хромова М.Н., главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации

По третьему вопросу решили:

Руководителям общеобразовательных учреждений:



3.1. В период осенних каникул (28.10 – 02.11.2019) осуществлять деятельность лагерей с дневным пребыванием детей согласно требованиям СанПин;

3.2. Разработать и утвердить план-график подготовки к проведению ОГЭ и ЕГЭ, назначить ответственных, разместить информацию на сайте;

3.3. Принять к сведению, что проверки общеобразовательных учреждений будут носить комплексный характер (проверка нормативно-правовой базы, проверка сайта образовательной организации, контроль-качества знаний);

3.4. Осуществлять личный контроль преподавания учебного материала учащимся;

Руководителям образовательных учреждений:

3.5. Провести в срок с 06.11 – 11.11.2019г. инвентаризацию инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов образовательных организаций разных типов, осуществить регистрацию на информационном ресурсе <https://inv.edmonitor.ru>, заполнить необходимые формы;

3.6. Обеспечить охват дополнительным образованием детей возрастной категории от 5 до 18 лет не ниже показателя 70 %;

3.7. Внести программы дополнительного образования в «Навигатор» на портале ПФДО, согласно требованиям и методическим рекомендациям (расписание по модулям, календарно-тематическое планирование, создать группы для дальнейшего зачисления детей);

3.8. Осуществить зачисление детей на образовательные программы в срок до 01 ноября 2019 года;

3.9. Подать заявку на выполнение замеров для получения санитарно-эпидемиологического заключения на реализацию деятельности по необходимой направленности дополнительного образования детей (техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, художественная);

#### **4. Качество реализации межведомственных индивидуальных профилактических планов работы с семьями с несовершеннолетними детьми**

Докладчики: Лапаксина С.А., главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации

По четвертому вопросу решили:

Руководителям образовательных учреждений:

4.1. Принять к сведению, что все пункты плана индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними должны быть подтверждены документально;

4.2. Своевременно и в полном объеме осуществлять информирование органов системы профилактики;

4.3. Издавать приказ о вновь выявленных и поставленных на учет семьях с несовершеннолетними детьми, брать работу с ними под свой личный контроль;

4.4. Исключить формализм в отчетах по исполнению плана индивидуально-профилактической работы;

### 5. Информационный блок

Докладчик: Синецкая И.А., главный специалист по кадровой работе и аттестации.

Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Внести сведения в федеральную информационную систему ФРДО:

- о документах, изданных до 31.12.1999 г. в срок до 31.12.2020 года включительно;

- о документах, изданных с 10.07.1992 по 31.12.1995 гг. в срок до 31.12.2023 включительно;

5.2. Все изменения в штатное расписание направлять Бакаевой Е.И., отправлять специалисту по переданным полномочиям.

### 6. Подведение итогов работы совещания.

Председатель совещания



Е.Б. Порвина

Секретарь



М.Н. Хромова