



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2022 № 164

г. Комсомольск-на-Амуре

О внесении изменений в Порядок организации и финансового обеспечения питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 25.08.2020 № 663

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация муниципального района)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок организации и финансового обеспечения питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 25.08.2020 № 663, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района, на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Лавриенко М.И. и управление образования (Порвину Е.Б.).

Глава муниципального района



А.В. Коломыцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Комсомольского муниципального
района Хабаровского края

от 28.02.2022 № 164

ПОРЯДОК

организации и финансового обеспечения питания
в муниципальных общеобразовательных учреждениях Комсомольского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и финансового обеспечения питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Уставом Комсомольского муниципального района Хабаровского края, в целях организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – общеобразовательные учреждения).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на общеобразовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Настоящий порядок регулирует отношения между общеобразовательным учреждением, родителями (законными представителями) обучающихся, управлением образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

семья – лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;

многодетная семья – семья, имеющая трех и более детей (в том числе пасынков и падчериц, а также детей – сирот и детей, оставшихся без попече-

ния родителей, находящихся в данных семьях под опекой и попечительством) в возрасте до восемнадцати лет, а также дети в возрасте до двадцати двух лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях;

малоимущая семья – семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Хабаровском крае на душу населения. Величина прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в крае устанавливается Правительством края;

среднедушевой доход семьи – совокупная сумма доходов каждого члена семьи;

обучающиеся – дети, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2. Организация питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях

2.1. Питание организуется для всех обучающихся общеобразовательных организаций.

2.1.1. Для обучающихся 1-4 классов организуется и предоставляется одноразовое горячее питание (завтрак), финансируемое за счет средств федерального бюджета, бюджета Хабаровского края и средств бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края;

2.1.2. Для обучающихся 5-11 классов из категории малоимущих и многодетных семей, организуется и предоставляется одноразовое горячее питание (завтрак), финансируемое за счет средств бюджета Хабаровского края и средств бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края;

2.1.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья питание осуществляется в соответствии с постановлениями администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 19.12.2017 № 1465 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных учреждениях Комсомольского муниципального района, реализующих адаптированные основные образовательные программы», от 29.12.2017 № 1535 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации за питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края».

2.1.4. Для всех остальных категорий обучающихся, не указанных в пунктах 2.1.1-2.1.3 настоящего Порядка, питание организуется на добровольной основе исключительно за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.5. Питание обучающихся, посещающих группу продленного дня, организуется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий без непосредственного посещения обучающимися общеобразовательных учреждений, в случае невозможности организации горячего питания в связи с возникновением чрезвычайных ситуаций, установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения инфекционных заболеваний человека и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, детей из малоимущих и многодетных семей обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивают продуктами наборами на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. Натуральные нормы питания на одного обучающегося в день устанавливаются действующими на момент осуществления питания требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Финансовое обеспечение питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях

3.1. Финансирование расходов, связанных с питанием обучающихся, осуществляется в соответствии с пунктами 2.1.1-2.1.5, 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Питание обучающихся, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, организуется для обучающихся 1-4 классов за счет средств субсидий из федерального бюджета бюджету Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях, а также за счет средств субсидий из краевого бюджета бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края;

3.3. Питание обучающихся, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, организуется для обучающихся 5-11 классов за счет средств субсидий из краевого бюджета бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

3.4. Плановый объем финансовых средств, направляемых на организацию питания обучающихся, определяется исходя из:

- среднегодового количества обучающихся в текущем финансовом году;
- стоимости питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденной постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края и рассчитанной в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- предполагаемого количества дето – дней в текущем финансовом году.

4. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания обучающимся

4.1. Решение о предоставлении питания обучающимся, указанным в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, принимается комиссией общеобразовательной организации, на основании следующих документов:

4.1.1. Для категории «обучающиеся из малоимущих семей» необходимо предоставить:

- заявление на получение бесплатного питания по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- свидетельство о рождении обучающегося;
- справку о составе семьи обучающегося (форма 97 – р);
- справки о доходах совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство членов семьи обучающегося (супругов, их детей и родителей, усыновителей и усыновленных, братьев и сестер, пасынков и падчериц) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (заработная плата, пособие по безработице, алименты, пенсия, стипендия, ежемесячное детское пособие);
- временно не работающие родители (законные представители), члены семьи трудоспособного возраста, предоставляют трудовую книжку (титульный лист и последнее место работы), справку из краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Комсомольского района Хабаровского края», удостоверяющую состоит/не состоит гражданин на учете в службе занятости населения, получает /не получает пособие по безработице;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования обучающегося или документ, подтверждающий регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя или документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документы, удостоверяющие родство (свидетельство об усыновлении, свидетельство о регистрации брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смене фамилии, справка формы № 25 для одиноких матерей).

4.1.2. Для категории «обучающиеся из многодетных семей» предоставляются:

- заявление на получение бесплатного питания по форме (Приложение № 1) к настоящему Порядку;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- свидетельство о рождении обучающегося;
- удостоверение многодетной семьи или справка о многодетности;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования обучающегося или документ, подтверждающий регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя или документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документы, удостоверяющие родство (свидетельство об усыновлении, свидетельство о регистрации брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смене фамилии).

Документы, указанные в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 предоставляются в копиях, заверенных руководителем общеобразовательного учреждения (кроме заявления).

4.2.1. Для обучающихся, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, необходимо предоставить в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

- свидетельство о рождении обучающегося;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования обучающегося или документ, подтверждающий регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя или документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документы, удостоверяющие родство (свидетельство об усыновлении, свидетельство о регистрации брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смене фамилии).

Документы предоставляются в копиях, с предоставлением оригиналов для сверки в срок до 01 сентября текущего учебного года (или в десятидневный срок после приказа о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение) и заверяются руководителем общеобразовательного учреждения.

4.2.2. Для обучающихся, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, при наступлении нового учебного года документы и заявление о предоставлении питания подаются родителями (законными представителями) администрации общеобразовательного учреждения в срок до 01 сентября текущего учебного года (затем, документы и заявление подаются родителями (законными представителями) при возникновении права, установленного настоящим Порядком на получение такого питания по мере необходимости).

4.3. Руководитель общеобразовательного учреждения:

4.3.1. Назначает ответственное лицо, на которое будет возложен контроль за порядком организации бесплатного горячего одноразового питания обучающихся общеобразовательного учреждения, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка и ведением документов, подтверждающих принадлежность обучающихся 5-11 классов к категориям, указанным в пункте 2.1.2 настоящего Порядка.

4.3.2. Создает комиссию, которая рассматривает поступившие документы обучающихся, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении/не предоставлении дополнительной ком-

пенсации на питание, с учетом содержания заявления и приложенных к нему документов. При несоответствии предоставленного родителями (законными представителями) пакета документов пунктам 4.1.1, 4.1.2 Порядка, ответственное лицо уведомляет родителей (законных представителей) и дает аргументированный отказ в письменном виде;

4.3.3. Формирует и утверждает списки обучающихся, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка на предоставление бесплатного горячего одноразового питания.

4.3.4. На начало нового учебного года издает приказ об организации бесплатного горячего одноразового питания обучающихся общеобразовательного учреждения, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка (далее приказ формируется в течение года по мере возникновения у обучающихся права, установленного настоящим Порядком, на получение такого питания).

4.3.5. Ведет учет обучающихся общеобразовательного учреждения, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка, в соответствии с ежедневным табелем учета посещаемости: для обучающихся 1-4 классов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, для обучающихся 5-11 классов из категории малообеспеченных и многодетных семей по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.3.6. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в управление образования отчет о расходовании средств, выделяемых на одноразовое горячее питание обучающихся по форме программного комплекса «1 С» и таблицы посещаемости обучающихся общеобразовательного учреждения, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка.

4.4. Комиссия общеобразовательного учреждения:

- регистрирует все обращения родителей (законных представителей) обучающихся в журнале регистраций, с выдачей им справки о принятых документах;

- рассматривает заявление родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка;

- с учетом содержания заявления и приложенных к нему документов принимает решение о предоставлении/не предоставлении бесплатного одноразового горячего питания. Решение комиссии общеобразовательного учреждения оформляется протоколом;

- на основании протокола комиссии директором школы издается приказ об организации бесплатного горячего одноразового питания обучающихся общеобразовательного учреждения.

4.5. Контроль за организацией питания обучающихся возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдением соответствия стоимости питания в день на одного обучающегося, рассчитанной в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утвержденной постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

5. Система управления и контроль за организацией питания в общеобразовательных учреждениях

5.1. Управление образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края координирует и контролирует работу общеобразовательных учреждений по организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

5.2. Общеобразовательные учреждения:

5.2.1. Организуют ежедневное рациональное и качественное питание обучающихся в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и произведенной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

5.2.2. Утверждают режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой и буфетов с учетом режима работы общеобразовательного учреждения, расписания уроков и времени перемен, предусмотренных для приема пищи. Предусматривают в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.2.3. Организуют сбор документов с родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления обучающимся питания. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для осуществления бесплатного питания.

5.2.4. Проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей об организации питания в столовой общеобразовательного учреждения, о категории обучающихся и порядке предоставления питания.

5.2.5. Осуществляют контроль за организацией и качеством питания обучающихся, реализацией программы производственного контроля и использованием бюджетных средств, выделенных на питание обучающихся. Обеспечивают полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

5.2.6. Осуществляют иные функции, необходимые для организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку организации и финансового обеспечения питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Комсомольского муниципального района Хабаровского края

_____ (ФИО руководителя общеобразовательной организации)

от _____

_____ (ФИО родителя (законного представителя) проживающего по адресу: _____)

_____ паспортные данные: серия _____ № _____

_____ дата выдачи _____

_____ кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (Ф.И.О. заявителя)

прошу предоставить бесплатное горячее одноразовое питание моему ребенку

_____ (Ф.И.О. ребенка)

Прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление принято:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку организации и финансового обеспечения питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Комсомольского муниципального района Хабаровского края

ТАБЕЛЬ

учета посещаемости учащихся 1-4 классов, обучающихся

в _____
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Дата месяца																																					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	итого							
ИТОГО																																								

Директор _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку организации и финансового обеспечения питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Комсомольского муниципального района Хабаровского края

ТАБЕЛЬ

учета посещаемости учащихся 5-11 классов из малоимущих и многодетных семей, обучающихся в _____
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Дата месяца																																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	итого					
ИТОГО																																						

Директор _____ / _____