

Администрация
Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Пионерская ул., д.28,
г. Комсомольск-на-Амуре, 681000
тел.(4217) 54-45-68. Факс (4217) 54-47-25
E-mail: uprkna@obrazraion.ru

Руководителям образовательных
учреждений

01.07.2021 № 01-27/1863

На № _____ от _____

О направлении памятки куратора
наставнической программы

Управление образования направляет памятку куратора наставнической
программы для использования в работе.

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

И.о. начальника управления образования



Е.Г. Опарина

Памятка куратора наставнической программы
(для образовательных учреждений Комсомольского
муниципального района)

Наименование	Страница
Манифест наставника	2
Кодекс наставника	3
Дорожная карта куратора	4-12

Уважаемый куратор наставнической программы!

Мы благодарим вас за важное решение принять участие в организации столь важной для отечественной системы образования инициативы! Помните, что именно благодаря вам, вашим усилиям и внимательному отношению наставничество в образовательных учреждениях станет действительно эффективным и полезным инструментом, благодаря вашей помощи и идеям сотни и тысячи наставляемых получат поддержку, осуществят свои мечты и реализуют уникальный потенциал.

Будьте объективны, будьте вовлечены и не бойтесь просить о помощи коллег и экспертов.

Желаем вам успехов!

Манифест наставника

1. Наставник помогает наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

2. Наставник является примером жизни, поведения и ценностей для наставляемого.

3. Наставнические отношения формируются в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

4. Наставник ориентируется на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

5. Наставник предлагает свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.

6. Наставник не навязывает наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

7. Наставник помогает наставляемому развить прикладные навыки, умения и компетенции.

8. Наставник по возможности оказывает наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.

9. Наставник по согласованию с куратором может проводить дополнительные (в т.ч. выездные) мероприятия, направленные как на достижение цели наставнического взаимодействия, так и на укрепление взаимоотношений с наставляемым.

10. Наставник соблюдает обоюдные договоренности, не выходит за допустимые рамки субординации и не разглашает информацию, которую передает ему наставляемый*

11. Наставник может быть инициатором завершения программы, но перед этим обязан приложить все усилия по сохранению доброкачественных наставнических отношений.

*Список исключений, информация о которых незамедлительно передается куратору программы:

– если наставляемый сообщит о том, что стал жертвой насилия (физического, сексуального, психологического)

– если наставляемый сообщит о том, что вовлечен в незаконную деятельность (распространение наркотиков, финансовые махинации)

– если наставляемый сообщит (или его поведение будет свидетельствовать) о потенциальной угрозе, способной нанести вред жизни и здоровью (суицидальные мысли, пагубная зависимость)

Кодекс наставника

1. Не осуждаю, а предлагаю решение
2. Не критикую, а изучаю ситуацию
3. Не обвиняю, а поддерживаю
4. Не решаю проблему сам, а помогаю решить ее наставляемому
5. Не навязываю свое мнение, а работаю в диалоге
6. Разделяю ответственность за наставляемого с куратором, родителями и организацией
7. Не утверждаю, а советуюсь
8. Не отрываюсь от практики
9. Призываю наставляемого к дисциплине и ответственному отношению к себе, наставническому взаимодействию и программе, сам следую этому правилу
10. Не разглашаю внутреннюю информацию

