



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2024 № 158

г.Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Порядка предоставления учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции в 2024 году, компенсации расходов по оплате стоимости одноразового горячего питания в данных общеобразовательных организациях

В целях оказания дополнительных мер социальной поддержки учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции, администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация муниципального района)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

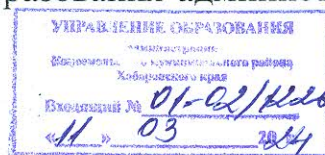
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции в 2024 году, компенсации расходов по оплате стоимости одноразового горячего питания в данных общеобразовательных организациях.

2. Установить размер компенсации в сумме фактически произведенных расходов на оплату одноразового горячего питания, но не выше установленной стоимости меню за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района, разместить на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Лавриенко М.И., управление образования администрации муниципального района (Порвина Е.Б.).

ПА 09657



5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

Глава муниципального района



И.В. Касаткин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Комсомольского муниципального
района Хабаровского края

от 06.03.2024 № 158

ПОРЯДОК

предоставления учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции в 2024 году, компенсации расходов по оплате стоимости одноразового горячего питания в данных общеобразовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции в 2024 году, компенсации расходов по оплате стоимости одноразового горячего питания в данных общеобразовательных организациях (далее – обучающиеся, компенсация и Порядок соответственно).

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения между федеральной государственной общеобразовательной организацией, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации (далее – общеобразовательная организация), родителями (законными представителями) обучающихся 5-11 классов и управлением образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования муниципального района).

1.3. Компенсация предоставляется за дни фактического посещения обучающимися общеобразовательной организации.

1.4. Компенсация не предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся, пользующихся иными мерами поддержки по компенсации стоимости горячего питания, установленными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и администрацией муниципального района.

1.5. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1.5.1. Заявитель – один из родителей (законных представителей) обучающегося из семьи граждан, выполняющих возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции во время прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации:

- отец (мать);

- усыновитель;
- опекун;
- попечитель;
- иной гражданин, признанный членом семьи, подтвердивший факт нахождения у него на иждивении ребенка в судебном порядке.

2. Предоставление компенсации

2.1. Компенсация предоставляется на каждого обучающегося.

2.2. Компенсация не предоставляется заявителю обучающегося, в отношении которого (которых) он лишен родительских прав или ограничен в родительских правах.

2.3. Компенсация предоставляется не ранее чем со дня убытия военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих.

2.4. Компенсация предоставляется в заявительном порядке.

3. Финансовое обеспечение компенсации

Компенсация выплачивается заявителю за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края, предоставляемых управлению образования муниципального района как главному распорядителю бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Комсомольского муниципального района Хабаровского края на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на выплату компенсации.

4. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении компенсации

4.1. Для определения права на предоставление компенсации, одним из заявителей предоставляется в общеобразовательную организацию:

4.1.1 один раз в учебном году при возникновении права:

- заявление на выплату компенсации на имя руководителя общеобразовательной организации (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку) (далее – заявление);

- согласие на обработку персональных данных обучающегося (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку);

- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося (документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем обучающегося);

- копию свидетельства о рождении обучающегося;

- копию лицевого счета национальной платежной системы «МИР», открытую в кредитном учреждении на имя заявителя;

4.1.2. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за кварталом:

- для семьи военнослужащего или сотрудника – копию справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы;

- для семьи добровольца или мобилизованного гражданина – копию справки (сведений) об участии добровольца или мобилизованного гражданина в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией).

Документы предоставляются вместе с оригиналом для сверки.

4.2. За достоверность представленных документов и указанных в них сведений ответственность несет заявитель.

4.3. Основанием для прекращения выплаты компенсации является утрата получателем компенсации правового статуса заявителя.

4.4. Заявление и документы, указанные в подпунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Порядка, предоставляются заявителем в общеобразовательную организацию.

4.5. Общеобразовательная организация:

- осуществляет прием и регистрацию документов в день их поступления в общеобразовательную организацию;

- в течение 3 рабочих дней принимает решение о соответствии/ несоответствии предоставленных заявителем документов требованиям настоящего Порядка (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, Приложению № 4 к настоящему Порядку соответственно);

- в течение 3 рабочих дней направляет заявителю результат принятого решения.

4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление документов либо представление неполного пакета документов;

- выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

- несоответствие обучающегося требованиям, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Отказ не лишает заявителя права повторно обратиться с заявлением и документами в случае изменения обстоятельств, послуживших причиной отказа. Заявление и документы могут быть предоставлены в общеобразовательную организацию в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

4.7. Руководитель общеобразовательной организации не позднее 5 рабочих дней после вынесения решения о соответствии предоставленных

заявителем документов, направляет в управление образования муниципального района копии документов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, заверенные в соответствии с требованиями пункта 5.26 ГОСТ 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно – распорядительная документация. Требования к оформлению документов» и копию решения о соответствии предоставленных заявителем документов, заверенную печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

4.8. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, руководителем общеобразовательной организации предоставляются в управление образования муниципального района заверенные печатью общеобразовательной организации и подписью руководителя копии ежедневного меню за дни фактического посещения обучающимися общеобразовательной организации, утвержденного руководителем общеобразовательной организации и справка, с указанием количества дней фактического посещения и фактически произведенных расходов на одноразовое горячее питание (завтрак) обучающегося.

4.9. Компенсация выплачивается заявителю ежемесячно в срок до 30 числа месяца предоставления документов, указанных в подпункте 4.8 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на банковскую карту национальной платежной системы «МИР», указанную в заявлении.

5. Система управления и контроль за предоставлением компенсации

5.1. Общеобразовательная организация:

5.1.1. Организует сбор документов с заявителей, проводит разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке предоставления компенсации;

5.1.2. Производит проверку предоставленных заявителями документов и их сверку с оригиналами;

5.1.3. Принимает решение о соответствии/несоответствии представленных документов;

5.1.4. Направляет в управление образования муниципального района все необходимые для предоставления компенсации копии документов, заверенные надлежащим образом;

5.1.5. Осуществляет хранение предоставленных заявителями документов;

5.2. Управление образования муниципального района координирует работу по предоставлению компенсации и осуществляет контроль за расходованием средств, предназначенных для ее выплаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции в 2024 году, компенсации расходов по оплате стоимости одноразового горячего питания в данных общеобразовательных организациях, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 06.03.2024 № 158

(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить компенсацию в размере фактических расходов на оплату стоимости одноразового горячего питания (завтрак) в общеобразовательной организации

_____ (наименование общеобразовательной организации)

на _____
(ФИО обучающегося, год рождения)

Денежные средства прошу перечислять на счет

_____ (реквизиты счета)

Прилагаемые документы:

- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы / справки (сведений) об участии добровольца или мобилизованного гражданина, в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);

- согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем обучающегося);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося или документа, подтверждающего регистрацию заявителя и обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- копия лицевого счета национальной платежной системы «МИР», открытую в кредитном учреждении на имя заявителя.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление принято: _____ (должность, ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции в 2024 году, компенсации расходов по оплате стоимости одноразового горячего питания в данных общеобразовательных организациях, утвержденном постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 06.03.2024 № 158

(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
(кем и когда)

_____ являясь родителем (законным представителем):

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка общеобразовательной организацией, которую посещает мой ребенок и управлением образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования муниципального района), с целью определения права на предоставление компенсации расходов по оплате стоимости одноразового горячего питания.

Я предоставляю право общеобразовательной организации, которую посещает мой ребенок и управлению образования муниципального района осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам.

Общеобразовательная организация и управление образования муниципального района вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) органов, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает (поставить V напротив соответствующего пункта при наличии):

- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы / копию справки (сведений) об участии добровольца (мобилизованного гражданина) в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);
- согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия временного удостоверения личности, выданное на период его замены);
- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося или документа, подтверждающего регистрацию заявителя и обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копию лицевого счета национальной платежной системы «МИР», открытую в кредитном учреждении на имя заявителя.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ года
и действует на период обучения в _____

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку уполномоченному представителю _____

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции в 2024 году, компенсации расходов по оплате стоимости одноразового горячего питания в данных общеобразовательных организациях, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 06.03.2024 № 158

(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)
проживающего по адресу:

от _____
(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

РЕШЕНИЕ

о соответствии предоставленных заявителем документов в части предоставления компенсации расходов по оплате стоимости одноразового горячего питания

Рассмотрев документы о предоставлении компенсации расходов по оплате стоимости одноразового горячего питания учащемуся из семьи граждан, участвующих в специальной военной операции в 2024 году, обучающемуся в расположенной на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральной государственной общеобразовательной организации, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации

(наименование общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
предоставленные «__» _____ 20__ г. № _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

сообщаем, что предоставленные Вами документы соответствуют требованиям Порядка предоставления учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции в 2024 году, компенсации расходов по оплате стоимости одноразового горячего питания в данных общеобразовательных организациях, утвержденного постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от _____ № _____ .

(руководитель общеобразовательной
организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции в 2024 году, компенсации расходов по оплате стоимости одноразового горячего питания в данных общеобразовательных организациях, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 06.03.2024 № 158

(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)
проживающего по адресу:

от _____
(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

РЕШЕНИЕ

о несоответствии предоставленных заявителем документов в части предоставления компенсации расходов по оплате стоимости одноразового горячего питания

Рассмотрев документы о предоставлении компенсации расходов по оплате стоимости одноразового горячего питания учащемуся из семьи граждан, участвующих в специальной военной операции в 2024 году, обучающемуся в расположенной на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края федеральной государственной общеобразовательной организации, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации _____

(наименование общеобразовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

предоставленные « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

сообщаем, что предоставленные Вами документы не соответствуют требованиям Порядка предоставления учащимся, обучающимся в расположенных на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

федеральных государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, из семей граждан, участвующих в специальной военной операции в 2024 году, компенсации расходов по оплате стоимости одноразового горячего питания в данных общеобразовательных организациях, утвержденного постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от

№ _____

на основании: _____

(перечислить пункты, которые не соответствуют требованиям утвержденного Порядка)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации расходов по оплате стоимости одноразового горячего питания после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в общеобразовательную организацию.

(руководитель общеобразовательной
организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г
